



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมารายเดือน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ฉะนั้น อาศัยความตามข้อ ๓.๒ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/๑๐๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๓๙ โดยอนุโลม สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชี (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีเป็นต้นไป
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดในกฎ ก.พ.
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ผู้สมัครชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้ว

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

- ๓.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๓.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชี (เอกสารหมายเลข ๒)

/๔. การรับสมัคร.....

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี (หลังใหม่) ชั้น ๔ ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการและสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๕๑ ๖๖๖๙ และ ๐ ๒๕๕๑ ๓๗๘๒

๔.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ทางราชการกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ และให้นำต้นฉบับจริงมาแสดงต่อคณะกรรมการด้วย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ต.๙) ใบสำคัญของทหารกองหนุน (ส.ต.๔๓) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี เวลา ๐๘.๓๐ น.

๕.๑ วัน และ เวลาในการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๒ สถานที่คัดเลือก

ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี

ทั้งนี้ ให้มาถึงสถานที่คัดเลือกก่อนเวลาคัดเลือก ประมาณ ๑๕ นาที

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการทดสอบการสอบสัมภาษณ์ ตามที่คณะกรรมการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี กำหนด ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมในการพิจารณาด้วย เช่น ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ทักษะคิด จริยธรรมและคุณธรรม เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อจ้างเหมาเป็นพนักงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ปทุมธานี จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากการทดสอบสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สมัครสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับ ที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกหรือ คัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้คัดเลือก ได้ครั้งนี้ เป็นอันดับยกเลิก

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนรวมจาก การทดสอบ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๙. เกณฑ์การพิจารณาอัตราจ้าง การลงนามในสัญญาจ้างเหมาฯและสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้าง เหมาฯ

การพิจารณาอัตราจ้างและการลงนามในสัญญาจ้างเหมาฯ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำ งวดจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างเหมาฯ หากไม่ได้รับงบประมาณ โดยผู้ผ่านการ คัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางสาวช่อทิพย์ พานารถ)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ จัดทำทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือของทางราชการในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เปิด-ปิดระบบ Intranet ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกวัน และนำเสนอต่อหัวหน้าสำนักงานทุกวันที่มีหนังสือราชการ รับผิดชอบในระบบสารบรรณของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ จัดพิมพ์หนังสือราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือ แก้ไขงาน ตรวจสอบเอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย รับส่งโทรสาร รับส่งอีเมลล์ จัดทำระบบวันทำการและลูกจ้างและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาการบัญชี
 ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการ และงานสำนักงานอย่างเหมาะสม
 ๓. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
 ๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
-

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (โครงการงานเสริมสร้างภูมิปัญญา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการสอนแนะ ให้ความรู้การจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพให้กับเกษตรกร เยาวชนและประชาชนทั่วไป
๒. บันทึกข้อมูลของโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาในระบบ Intranet
๓. ติดตามและพัฒนาระบบการสร้างภูมิปัญญาการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ
๔. ปฏิบัติงานช่วยตรวจสอบบัญชีของสายสอบบัญชี ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมายเพิ่มเติม
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาการบัญชี
 ๒. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
 ๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
-