



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครเพื่อจ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
และเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี มีความประสงค์ดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมารายเดือนในตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ ๑ ตำแหน่ง และเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ ๑ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๒ ตำแหน่ง ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ และเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีเป็นต้นไป
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดในกฎ ก.พ.
- (๕) ไม่เป็นผู้ภร่งในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ผู้สมัครชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้ว

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

- (๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาบัญชี / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชี หรือเทียบเท่า / สูงกว่าในสาขาเดียวกัน
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสม
- (๓) ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
- (๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ และเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ

ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ
- (๒) ติดตามการกำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีของครัวบัญชี
- (๓) ติดตามการเก็บข้อมูลในการจัดทำบัญชี
- (๔) อบรมหลักสูตรรู้และเข้าใจและฝึกปฏิบัติครัวบัญชีและเกษตรกรทั่วไป
- (๕) บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และส่งมอบงานเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือในกรณีที่ม้งานเร่งด่วนให้ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ
- (๘) กรณีม้งานเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งนี้รวมวันหยุด เสาร์-อาทิตย์และวันหยุดราชการ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามที่ทางราชการกำหนด
- (๙) กรณีปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดปทุมธานี ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
- (๑๐) ให้ถือว่าขอบเขตงานนี้ เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง (สัญญาจ้าง)

๓. การยื่นใบเสนอราคา

ให้ผู้สนใจสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี (หลังใหม่) ชั้น ๔ เลขที่ ๑ ถนนเปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒๕๘๑๖๖๖๙ และ ๐๒๕๘๑๗๗๘๒

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบเสนอราคา

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงตามที่ทางราชการกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ และให้นำต้นฉบับจริงมาแสดงต่อคณะกรรมการด้วย
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ต.๙) ใบสำคัญของทหารกองหนุน (ส.ต.๔๓) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้ด้วย

๕. กำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี (หลังใหม่) ชั้น ๔

ทั้งนี้ ให้มาถึงสถานที่สอบสัมภาษณ์ ก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสัมภาษณ์

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบสัมภาษณ์ ตามที่คณะกรรมการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี กำหนด ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมในการพิจารณาด้วย เช่น ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม เป็นต้น

๗. เกณฑ์การพิจารณา

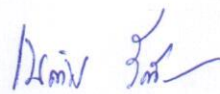
(๑) จะพิจารณาตามความเหมาะสมกับการจ้างจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมในการพิจารณาด้วย เช่น ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรม เป็นต้น

(๒) พิจารณาราคาไม่เกินวงเงินที่ได้รับงบประมาณ

๘. การประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนรวมจากการสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี (หลังใหม่) ชั้น ๔ และทางเว็บไซต์หน่วยงาน <https://pathumthani.cad.go.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวเนตรภัทร รัชนีกร)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ (โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการสอนแนะ ให้ความรู้การจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพให้กับเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป
๒. บันทึกข้อมูลของโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ ในระบบฐานข้อมูลโครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน
๓. ปฏิบัติงานช่วยตรวจสอบบัญชีของสายสอบบัญชี ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมายเพิ่มเติม
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาบัญชี /ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชี หรือเทียบเท่า / สูงกว่าในสาขาเดียวกัน
๒. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราเงินเดือน 9,930.00 บาท (เก้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

.....

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ (โครงการงานพัฒนาวิสาหกิจชุมชน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำหน้าที่วางรูปแบบบัญชี และกำกับแนะนำวิสาหกิจชุมชนในแต่ละอำเภอตามเป้าหมายที่สำนักงานกำหนด ให้จัดทำบัญชีและงบการเงินได้ รวมทั้งให้กลุ่มนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงาน โดย ๑ กลุ่มจะต้องเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และให้ปฏิบัติงานร่วมกับผู้สอบบัญชีหรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่สำนักงานได้มอบหมายไว้ให้รับผิดชอบ
๒. ทำการบันทึกข้อมูลของโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมตามแบบที่กำหนด เสนอต่อหัวหน้าสำนักงานทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติงานช่วยตรวจสอบบัญชีของสายสอบบัญชี ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมายเพิ่มเติม
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาบัญชี / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชี หรือเทียบเท่า / สูงกว่าในสาขาเดียวกัน
๒. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๓. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบัญชี

อัตราเงินเดือน 9,930.00 บาท (เก้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

.....