



ที่ กษ ๐๔๒๑/ว กษ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
กองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์
ลาดยาว จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมพัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ประจำปี ๒๕๖๖
เรียน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น

อ้างถึง ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่น
ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมพัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ประจำปี ๒๕๖๖
๒. แบบแจ้งความประสงค์เข้าอบรมพัฒนาความรู้ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามประกาศที่อ้างถึง ได้กำหนดให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นที่ได้รับการบันทึกรายชื่อไว้ในทะเบียนผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ต้องพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดอย่างน้อย ๖ ชั่วโมงต่อปี และพัฒนาความรู้ด้านการบัญชี หรือการสอบบัญชี หรือความรู้อื่น ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี ที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนดอย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมงต่อปี นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ประจำปี ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชี ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิดี บางพลัด กรุงเทพมหานคร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าอบรมเป็นผู้สอบบัญชีที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีที่ถูกขีดชื่อออกจากทะเบียนเพราะเหตุไม่พัฒนาความรู้ตามหลักเกณฑ์ที่กรมตรวจบัญชีกำหนดของปี ๒๕๖๕ และผู้สอบบัญชีที่ถูกขีดชื่อออกจากทะเบียนเพราะเหตุไม่จัดส่งกระดาษทำการต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ภายในกำหนดของปี ๒๕๖๖ โดยให้ผู้สอบบัญชีมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีเข้าร่วมอบรมกับผู้สอบบัญชีได้ ๑ ราย ค่าธรรมเนียมการอบรมรายละ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท ผู้สอบบัญชีสามารถยื่นแบบแจ้งความประสงค์เข้าอบรม พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปยังกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email : cassdu๔@gmail.com หรือ Line id : ๐๘๙๘๖๔๔๘๒ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมพัฒนาความรู้ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ <https://www.cad.go.th> ทั้งนี้ กำหนดเปิดรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมเพียง ๑๐๐ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปิยะดา เงินฉลาด)

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการในฐานะ
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเงินสหกรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กลุ่มทะเบียนและพัฒนากิจการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์

โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cassdu@cad.go.th

โครงการอบรมพัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ประจำปี ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชี

วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลซิดี บางพลัด กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภกรณ์ที่สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นได้นำเทคโนโลยีระบบสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยเข้ามาช่วยบริหารจัดการเป็นจำนวนมาก ถึงร้อยละ ๗๓.๓๙ ในจำนวนนี้ประกอบด้วย โปรแกรมที่พัฒนาโดยเอกชนอื่น ร้อยละ ๕๑.๔๒ และโปรแกรมที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ร้อยละ ๒๑.๙๗ การสอบบัญชีในสภาพแวดล้อมของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ ผู้สอบบัญชีควรมีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อวางแผน สังการ ควบคุมดูแล และสอบทานงานที่ได้ปฏิบัติ รวมทั้งต้องมีการพิจารณาว่าจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการตรวจสอบหรือไม่ เพื่อความเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีในบางสถานการณ์ หากไม่ใช้เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยผู้สอบบัญชีอาจจะไม่สามารถตรวจสอบให้ได้หลักฐานที่เพียงพอ เนื่องจากการที่ข้อมูลถูกเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลบนคอมพิวเตอร์มีเป็นจำนวนมากการประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลเป็นกระบวนการที่ทำโดยโปรแกรมที่ขาดร่องรอย การตรวจสอบที่สามารถมองเห็นด้วยตาจึงอาจไม่เพียงพอเหมาะสม ผู้สอบบัญชีจึงต้องใช้เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย (Computer Assisted Audit Techniques and Tools – CAATs) และมีการนำโปรแกรมสำเร็จรูป Audit Tools เข้ามาช่วยงานตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอบบัญชี

โปรแกรม Microsoft Excel เป็นโปรแกรมหนึ่งที่มีคำสั่งหรือสูตรต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสามารถนำมาใช้ช่วยงานสอบบัญชีได้ ค่าใช้จ่ายต่ำ ความยืดหยุ่นสูง และสามารถรองรับข้อมูลรายการค้าจำนวนมากจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดการข้อมูลให้พร้อมต่อการตรวจสอบบัญชี ดังนั้น ผู้สอบบัญชีควรมีความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลโปรแกรมต่าง ๆ ที่สภกรณ์นำมาใช้งานเป็นส่วนใหญ่ เพื่อเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลและใช้คำสั่งหรือสูตรโปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในฐานะผู้พัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น จึงได้จัดหลักสูตรการอบรมพัฒนาความรู้ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ประจำปี ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชี ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ

- ๒.๑ ฐานข้อมูล (Database) ของโปรแกรมสภกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และเอกชน
- ๒.๒ การเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล (Database) และนำข้อมูลเข้าโปรแกรม Microsoft Excel
- ๒.๓ การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชีและวิเคราะห์ข้อมูล
- ๒.๔ ระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ วิธีปฏิบัติทางบัญชีของสภกรณ์ (เน้นเนื้อหาที่สำคัญ และเป็นปัญหาในทางปฏิบัติ)
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้สอบบัญชีที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนผู้สอบบัญชีสหกรณ์
- ผู้สอบบัญชีที่ถูกขีดชื่อออกจากทะเบียนเพราะเหตุไม่พัฒนาความรู้ตามหลักเกณฑ์ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดของปี ๒๕๖๕
- ผู้สอบบัญชีที่ถูกขีดชื่อออกจากทะเบียนเพราะเหตุไม่จัดส่งกระดาษทำการต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ภายในกำหนดของปี ๒๕๖๖
- ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีสหกรณ์สามารถเข้าร่วมอบรมกับผู้สอบบัญชีได้ ๑ ราย

๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา

ก. หัวข้อวิชา

๑. การจัดการฐานข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ	๓.๐๐	ชั่วโมง
๒. โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชีและวิเคราะห์ข้อมูล	๒.๐๐	ชั่วโมง
๓. ระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ วิธีปฏิบัติทางบัญชีของสหกรณ์	๑.๐๐	ชั่วโมง
รวม	๖.๐๐	ชั่วโมง

ข. วัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการ

๑. การจัดการฐานข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ

๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล (Database) ขั้นตอนการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลและนำข้อมูลเข้าโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการตรวจสอบ

ประเด็นสำคัญ

- ๑) การขอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) รู้จักฐานข้อมูล (Database) โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และเอกชน
- ๒) โปรแกรมที่จำเป็นในการเชื่อมต่อฐานข้อมูล
- ๓) หลักการเชื่อมต่อ Database และนำข้อมูลเข้า Microsoft Excel

วิธีการ

การบรรยาย การสาธิต และยกตัวอย่างประกอบ

๒. โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชีและวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชี และการวิเคราะห์ข้อมูล

ประเด็นสำคัญ

- ๑) คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชี Basic และ Trips & Tricks
- ๒) เทคนิคการสร้างคำสั่งและสูตรขั้นพื้นฐานให้รองรับงานสอบบัญชี
- ๓) ตัวอย่างการสร้างสูตรสำเร็จรูป Microsoft Excel ช่วยตรวจสอบ Database กรณีศึกษาโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

วิธีการ

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และยกตัวอย่างประกอบ

๓. ระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีของสหกรณ์

๑.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ วิธีปฏิบัติทางบัญชีของสหกรณ์ (เน้นเนื้อหาที่สำคัญและเป็นปัญหาในทางปฏิบัติ) และระเบียบจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์

ประเด็น...

ประเด็นสำคัญ ๑. ระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ วิธีปฏิบัติทางบัญชีของสหกรณ์
(เน้นเนื้อหาที่สำคัญและเป็นปัญหาในทางปฏิบัติ)

๒. ระเบียบจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์

วิธีการ

การบรรยาย

๕. วิทยากรในการอบรม

โดยทีมวิทยากรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๖. ระยะเวลาและสถานที่

จำนวน ๑๐๐ คน วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

๗. การประเมินผล

ให้ผู้เข้ารับการอบรมประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการอบรม

๘. งบประมาณในการจัดอบรม

ใช้เงินนอกงบประมาณ โดยจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม รายละ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามหลักสูตรที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลและใช้โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชีไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวอัญมณี ธีรสุทธิ

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

นางสุวรรณี ศรีสุวรรณ

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้อำนวยการโครงการ

ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผู้บริหารโครงการ

ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนและพัฒนากิจการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

กองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

กำหนดการ
อบรมพัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ประจำปี ๒๕๖๖
เรื่อง การจัดการฐานข้อมูลและใช้โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชี
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมรอยัลซิตี บางพลัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าอบรม
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การจัดการฐานข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ โดยทีมวิทยากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๑๒.๐๐ – ๑๒.๕๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชีและวิเคราะห์ข้อมูล โดยทีมวิทยากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีของสหกรณ์ โดยวิทยากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	จัดทำแบบประเมินผลการอบรม Google Form ปิดการอบรม และลงทะเบียนกลับ

- หมายเหตุ**
- ลงทะเบียนเข้าอบรม ๑ ครั้ง และลงทะเบียนกลับ ๑ ครั้ง
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 - เมื่อจบการบรรยายให้ผู้เข้ารับการอบรม จัดทำแบบประเมินผลการอบรม

การอบรมพัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ประจำปี ๒๕๖๖
เรื่อง การจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชี
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมรอยัลซิดี บางพลัด กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ลงทะเบียนเข้าอบรม	พิธีเปิดการอบรม	การจัดการฐานข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ ทีมวิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์		โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชี นางสาวปิยะดา เงินฉลาด ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์	ระเบียบประกาศ คำแนะนำ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีของสหกรณ์ นางสาวปิยะดา วัฒนธรรมศิริ ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการบัญชี	จัดทำแบบประเมินผล การอบรม Google Form ปิดการอบรมและลงทะเบียนกลับ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

- หมายเหตุ
- ลงทะเบียนเข้าอบรม ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.
 - ลงทะเบียนกลับ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
 - เกณฑ์การนับชั่วโมงที่ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้เป็นไปตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น
 - เมื่อจบการบรรยายให้ผู้เข้ารับการอบรม จัดทำแบบประเมินผลการอบรม

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรม
โครงการอบรมพัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ประจำปี ๒๕๖๖
เรื่อง การจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชี
ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมรอยัลซิตี บางพลัด กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๑ ชื่อ - นามสกุล ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้าอบรม

๑. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น

๑.๑ นาย/นาง/นางสาว/ยศ โทรศัพท์.....

☐ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ☐ บุคคลอื่น

๑.๒ กรณารับประเภทอาหาร

☐ อาหารไทย ☐ อาหารอิสลาม ☐ อาหารเจ

๒. ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ เข้าร่วมอบรมกับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ได้ ๑ ราย

๒.๑ นาย/นาง/นางสาว/ยศ โทรศัพท์.....

๒.๒ กรณารับประเภทอาหาร

☐ อาหารไทย ☐ อาหารอิสลาม ☐ อาหารเจ

ส่วนที่ ๒ ค่าธรรมเนียมผู้เข้าอบรม

กรณารับโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

หลักสูตร	ค่าธรรมเนียม (บาท)
เรื่อง การจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชี	
หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการอบรมจัดเตรียมโน้ตบุ๊ก windows ๑๑ พร้อมโปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๑๖ ขึ้นไป	
☐ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น	๑,๕๐๐.๐๐
☐ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีเข้าร่วมอบรมกับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ได้ ๑ ราย	๑,๕๐๐.๐๐

ชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จรับเงิน)

ชื่อ - สกุล (โปรดระบุคำนำหน้า) หรือสำนักงาน.....

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๓ การชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน สาขาวิสุทธิกษัตริย์ เลขที่บัญชี 006-6-07576-9 ชื่อบัญชี เงินค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ขอให้ท่านจัดส่งแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรม และหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียม ไปยังกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ ทาง E-mail : cassdu4@gmail.com หรือ Line id : ๐๘๘๘๖๔๔๘๒ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นที่เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ครบตามหลักสูตร จะได้รับการบันทึกชั่วโมงการอบรมพัฒนาความรู้ในทะเบียนประวัติการอบรมจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ **ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง** กรณีเข้าอบรมไม่ครบชั่วโมงตามหลักสูตรจะได้รับการบันทึกชั่วโมงในทะเบียนฯ ตามจำนวนชั่วโมงที่ได้เข้าอบรมจริง การนับชั่วโมงเป็นไปตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ข้อ ๕ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ระยะเวลาที่ขาดน้อยกว่า ๑๕ นาที ไม่นับเป็นระยะเวลาที่ขาด
- (๒) ระยะเวลาที่ขาดตั้งแต่ ๑๕ นาที ถึง ๔๔ นาทีให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- (๓) ระยะเวลาที่ขาดตั้งแต่ ๔๕ นาที ถึง ๖๐ นาทีให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๒. กรณีประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรมแล้ว ท่านติดภารกิจ หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ถือว่าท่านสละสิทธิ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะไม่มีการคืนเงินและไม่มีการบันทึกชั่วโมงการอบรมในทะเบียนประวัติการอบรมฯ

๓. กำหนดเปิดรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมเพียง ๑๐๐ ราย ผู้สมัครที่เกินกำหนด กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะคืนเงินให้ต่อไป

หากมีข้อสงสัยหรือขัดข้องประการใด กรุณาติดต่อ

กลุ่มทะเบียนและพัฒนากิจการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ กองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์

นางสาวรุ่งทิพย์ ประดิษฐ์พุ่ม โทร ๐๘๙ ๘๙๖๔ ๔๘๒ และ ๐ ๒๕๗๙ ๓๕๓๐ ต่อ ๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cassdu4@gmail.com