

สำเนาฉบับ



ประกาศ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบ มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาส ที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๐๑๓๐๐๓๖๙๕๓๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จัดจ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ (Laptop)	๓,๒๑๐.๐๐	๒๙/๐๗/๖๔	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๐๒๐	๑
๒	๐๑๐๕๕๓๓๐๑๑๙๓๘๒	บริษัท ธนสรณ์วิศวกรรม จำกัด	จัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๔,๓๘๗.๐๐	๕/๐๘/๖๔	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๐๖๓	๑
๓	๓๑๐๑๓๐๐๓๖๙๕๓๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จัดจ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๔,๘๑๕.๐๐	๙/๐๘/๖๔	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๐๘๙	๑
๔	๓๔๕๕๑๑๐๐๒๒๕๑๒๐	ร้าน พิชรีพร	จัดจ้างทำรายงาน จำนวน ๔ ดวง	๕๓๐.๐๐	๑๑/๐๘/๖๔	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๐๙๙	๑
๕	๐๑๐๗๕๓๖๐๐๐๐๖๔	บริษัท ชัสโก้ จำกัด (มหาชน)	จัดซื้อวัสดุเกษตร	๔,๗๘๔.๐๐	๑๘/๐๘/๖๔	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๑๕๘	๑
๖	๓๗๒๐๕๐๐๓๘๒๖๓๖	ร้าน เอ.โอ.ดี ซัพพลาย	จัดจ้างซ่อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ	๔,๓๐๐.๐๐	๒๕/๐๘/๖๔	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๒๑๒	๑
๗	๓๗๒๐๕๐๐๓๘๒๖๓๖	ร้าน เอ.โอ.ดี ซัพพลาย	จัดจ้างซ่อมเก้าอี้สำนักงาน	๒,๘๐๐.๐๐	๓๐/๐๘/๖๔	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๒๕๘	๑
๘	๐๑๐๕๕๓๘๑๑๑๗๘๐๓	บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	จัดซื้อกล่องกรุงเทพคลังเอกสาร ๕๐ กล่อง	๑,๕๗๘.๒๕	๓๑/๐๘/๖๔	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๒๗๐	๑
๙	๓๔๕๕๑๑๐๐๒๒๕๑๒๐	ร้าน พิชรีพร	จัดจ้างทำรายงาน จำนวน ๑๑ ดวง	๒,๑๒๐.๐๐	๓๑/๐๘/๖๔	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๒๗๕	๑
๑๐	๐๑๐๕๕๔๘๑๓๑๕๖๖	บริษัท วัน-ทู-ฮอล จำกัด	จัดซื้อแพลตฟอร์มการประชุม ออนไลน์	๘๐๒.๕๐	๓/๐๙/๖๔	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๓๓๙	๑
๑๑	๓๑๐๑๓๐๐๓๖๙๕๓๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จัดจ้างซ่อมจอคอมพิวเตอร์	๔,๓๘๗.๐๐	๑๓/๐๙/๖๔	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๔๖๐	๑
๑๒	๐๑๐๕๕๓๘๑๑๑๗๘๐๓	บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	จัดซื้อกล่องกรุงเทพคลังเอกสาร ๑๕๐ กล่อง	๔,๗๓๔.๗๕	๑๔/๐๙/๖๔	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๔๗๔	๑

๑๓	๐๑๐๕๕๓๓๐๑๙๓๘๒	บริษัท ธนสรณ์วิศวกรรม จำกัด	จัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๙๖๓.๐๐	๑๓/๐๙/๖๔	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๕๓๙	๑
๑๔	๓๔๕๑๑๐๐๒๒๕๑๒๐	ร้าน พชรพร	จัดจ้างทำทรายาง จำนวน ๑๐ ดวง	๑,๕๘๐.๐๐	๒๓/๐๙/๖๔	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๖๑๐	๑
๑๕	๐๑๐๕๕๓๓๐๑๙๓๘๒	บริษัท ธนสรณ์วิศวกรรม จำกัด	จัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๒,๖๗๕.๐๐	๒๓/๐๙/๖๔	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๖๑๖	๑
๑๖	๓๓๐๑๓๓๐๐๓๖๙๕๓๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๔,๘๑๕.๐๐	๒๘/๐๙/๖๔	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๖๗๐	๑
รวม				๔๘,๔๘๑.๕๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุต ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุต ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
		ไม่มีรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างมูลค่าต่ำกว่าราคา ๕,๐๐๐.๐๐ บาท					
รวม				-			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๓๓๐๑๙๓๘๒	บริษัท ธนสรณ์วิศวกรรมจำกัด	จ้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ	๓,๘๕๒.๐๐	๒๗ ก.ค. ๖๔	กษ ๐๔๐๓.๑/๑๑๘	เพื่อใช้ในการราชการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๒	๓๔.๕๑๑๐๐๒๒๕๑๒๐	ร้านพัชรินทร์	จ้างทำตรายาง	๓,๒๘๐.๐๐	๒๓ ส.ค. ๖๔	กษ ๐๔๐๓.๑/๑๕๐	เพื่อใช้ในการราชการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๓	-	เงินทดรองราชการ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	๒,๐๑๕.๐๐	๒๕ ส.ค. ๖๔	กษ ๐๔๐๓.๑/๑๖๑	เพื่อใช้ในการราชการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๔	๑๐๑๕๕๓๘๑๑๙๘๐๓	บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กล่องสำหรับจัดเก็บเอกสาร)	๑,๕๗๘.๐๐	๒๗ ส.ค. ๖๔	กษ ๐๔๐๓.๑/๑๖๖	เพื่อใช้ในการราชการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๕	๓๗๒๐๕๐๐๓๘๒๖๓๖	ร้าน เอ.โอ.ดี ซัพพลาย	จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน)	๒,๓๐๐.๐๐	๒๗ ส.ค. ๖๔	กษ ๐๔๐๓.๑/๑๖๗	เพื่อใช้ในการราชการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๖	๐๑๐๕๕๖๑๐๔๕๒๑๐	บริษัท วัฒนาการ เทรดดิ้ง ๑๙๘๐ จำกัด	ซื้อวัสดุ (แอลกอฮอล์)	๓,๐๓๔.๒๖	๑๓ ก.ย. ๖๔	กษ ๐๔๐๓.๑/๑๙๗	เพื่อใช้ในการราชการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๗	๐๑๐๕๕๔๔๐๕๐๗๐๗	บริษัท ไฮเปอร์ คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๑๙๗.๓๓	๒๓ ก.ย. ๖๔	กษ ๐๔๐๓.๑/๒๒๐	เพื่อใช้ในการราชการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
รวม				๑๗,๒๕๖.๕๙			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี)

(๑) ลำดับที่	(๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	(๓) ชื่อผู้ประกอบการ	(๔) รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	(๕) จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	(๖) เอกสารอ้างอิง		(๗) เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๔๔๐๕๐๗๐๗	บริษัท ไฮเปอร์ คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๑,๘๗๒.๕๐	๑๕/๐๗/๒๕๖๔		๑
๒	๓๘๐๑๖๐๐๑๐๓๕๓๔	นางสุจิรา รักขศิริรัตน์	ซื้อแอลกอฮอล์	๗๒๐.๐๐	๑๐/๐๘/๒๕๖๔		๑
๓	๐๑๐๕๕๕๒๐๒๕๔๕๗	บริษัท อิน-มีเดีย ออดิโอ จำกัด	จ้างซ่อมครุภัณฑ์กล้องถ่ายรูป	๔,๙๐๐.๐๐	๑๙/๐๘/๒๕๖๔		๑
๔	๓๑๐๒๒๐๑๔๕๕๒๑๓	บ้านลิเล่	ซื้อพานดอกไม้เทียนแพ	๔,๐๐๐.๐๐	๒๑/๐๙/๒๕๖๔		๑
รวม				๑๑,๔๙๒.๕๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำปีงบประมาณ ที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๗๒๐๕๐๐๓๘๒๖๓๖	ร้าน เอ.โอ.ดี.ซีฟฟลาย	ค่าซ่อมพัดลมดูดอากาศ	๓,๖๐๐.๐๐	๒๐๐๘/๖๔		๑
รวม				๓,๖๐๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓