



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี โทร. ๓๔๑๑

ที่ กษ ๐๔๐๔/ว.๑๓

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการ
ของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ / หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยกรมส่งเสริมการเกษตรได้ดำเนินโครงการตาม
แผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘ /๕๙ เพื่อให้เกษตรกร
ได้รับการดูแลและสร้างแรงจูงใจจากภาครัฐในการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง เป็นการสร้างงาน สร้างรายได้
สร้างแหล่งอาหารในชุมชนเพื่อให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพอยู่ได้ในฤดูแล้ง ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
มีภารกิจให้คำแนะนำในการจัดทำบัญชีและตรวจสอบบัญชีโครงการดังกล่าว นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีโครงการตาม
แผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘ /๕๙ เพื่อให้สำนักงานตรวจ
บัญชีสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบบัญชีศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำ
ตำบล (ศบกต.) และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ Download แนวทางปฏิบัติในการ
ตรวจสอบบัญชีโครงการดังกล่าวได้ที่ www.cad.go.th กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ลูกค้า) ในหัวข้อระบบบัญชี

(นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชี
โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน
เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยมีกระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลัก ร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ วัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรได้รับการดูแลและสร้างแรงจูงใจจากภาครัฐในการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง เป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ สร้างแหล่งอาหารในชุมชนเพื่อให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพอยู่ได้ในฤดูแล้ง สร้างโอกาสในการปรับเปลี่ยนการผลิต และเพื่อให้เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบภัยแล้งทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่เขตชลประทานสามารถดำรงชีพอยู่ได้ในช่วงวิกฤตภัยแล้ง ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดมีภารกิจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ เพื่อให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบบัญชีศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

การดำเนินโครงการ

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยกำหนดเกี่ยวกับ

๑. หลักการและสาระสำคัญของโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรได้รับการดูแลและสร้างแรงจูงใจจากภาครัฐในการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง เป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ สร้างแหล่งอาหารในชุมชนเพื่อให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพอยู่ได้ในฤดูแล้ง สร้างโอกาสในการปรับเปลี่ยนการผลิต และเพื่อให้เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบภัยแล้งทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่เขตชลประทานสามารถดำรงชีพอยู่ได้ในช่วงวิกฤตภัยแล้ง

๒. เกณฑ์ให้การสนับสนุนโครงการของชุมชน ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓. แนวทางกำหนดมาตรฐานการจ้างงานและวัสดุอุปกรณ์ โดยให้คณะกรรมการบริหารโครงการระดับจังหวัดกำหนดมาตรฐานการจ้างงานและค่าวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการพิจารณาสนับสนุนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันของจังหวัด

๔. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโครงการ ทั้งในระดับกระทรวง ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.)

๕. ขั้นตอนดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย ขั้นตอนเตรียมการ ขั้นตอนขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน ขั้นตอนให้การสนับสนุนโครงการแก่ชุมชน ขั้นตอนเบิกจ่ายเงินและการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของชุมชน รวมถึงการกำกับ ติดตามประเมินผลและรายงาน

๖. แนวปฏิบัติการรับและการเบิกจ่ายเงินของกรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

บทบาทหน้าที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดให้คำแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรก่อนดำเนินโครงการและให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาการจัดทำบัญชีในระหว่างดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบบัญชีของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

การตรวจสอบบัญชีโครงการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดตรวจสอบบัญชีโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นโดยดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานเกษตรจังหวัดให้ตรวจสอบบัญชีโครงการของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสถานที่ตกลงกัน เนื่องจากแนวปฏิบัติโครงการกำหนดให้ ศบกต. นำส่งเอกสารหลักฐานการรับจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการทั้งหมดของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ

กรณีจังหวัดใดมี ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนมาก หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อาจประสานความร่วมมือกับเกษตรจังหวัดเพื่อให้ ศบกต. นำส่งเอกสารหลักฐานโครงการทั้งหมดให้สำนักงานเกษตรอำเภอแทนการส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดได้ตามความเหมาะสมโดยให้เป็นไปตามระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด

๒. เมื่อเข้าตรวจสอบบัญชีโครงการแล้วพบว่า ศบกต. หรือกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไม่ครบถ้วน หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีโครงการได้ ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกแจ้งเกษตรจังหวัด หรือเกษตรอำเภอตามแต่กรณี เพื่อให้ ศบกต. หรือกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรดำเนินการแก้ไข

๓. เมื่อผู้รับผิดชอบตรวจสอบบัญชีของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรทุกโครงการในแต่ละ ศบกต. แล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีโครงการส่งให้เกษตรจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ตรวจสอบบัญชีแล้วเสร็จ

๔. ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีโครงการตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๒/ว๑๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวการปฏิบัติงานตามนโยบาย โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และผลกระทบจากปัญหาราคาสินค้าเกษตรและโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อทราบว่ากรรับ - จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) เป็นไปตามแนวปฏิบัติของโครงการที่กำหนด

๒. เพื่อทราบว่ากรใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรเป็นไปตามแนวปฏิบัติของโครงการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการที่กำหนด

๓. เพื่อทราบว่ากรจัดทำบัญชีโครงการของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรเป็นไปอย่างถูกต้อง รายการเกิดขึ้นจริงและมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วน

ขอบเขตการตรวจสอบ

ตรวจสอบการจัดทำบัญชีของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ สำหรับระยะเวลาโครงการตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ – พฤษภาคม ๒๕๕๙

การบริหารจัดการโครงการของ ศบกต.

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) ที่เข้าร่วมโครงการแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติโครงการ รวมถึงติดตามการดำเนินโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ ดังนี้

๑. รับเงินอุดหนุนตามโครงการ

โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด (แบบ พชก. ๐๘) และลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน (แบบ พชก. ๐๙) หลังจากได้รับเช็คและนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของ ศบกต. แล้วให้บันทึกรายการรับเงินอุดหนุนตามโครงการในบัญชีรับ – จ่าย เงินอุดหนุนของ ศบกต. (แบบ บข. ๐๑)

๒. จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ

เมื่อได้รับสัญญาอนุมัติเงิน (แบบ พชก. ๑๑) จากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ให้ ศบกต. จ่ายเงินอุดหนุนโครงการให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร โดยถอนเงินฝากธนาคารโครงการของ ศบกต. แล้วนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรและบันทึกรายการจ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าวในบัญชีรับ – จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต. (แบบ บข. ๐๑) และทะเบียนคุมเงินอุดหนุน (แบบ บข. ๐๒)

๓. รับคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่าย

โดยนำเงินรับคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรฝากเข้าในบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของ ศบกต. และบันทึกในบัญชีรับ – จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต. (แบบ บข. ๐๑) และทะเบียนคุมเงินอุดหนุน (แบบ บข. ๐๒)

๔. ส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่าย

ศบกต. ส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายทั้งของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยถอนเงินฝากธนาคารโครงการของ ศบกต. นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของสำนักงานเกษตรจังหวัดและบันทึกในบัญชีรับ – จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต. (แบบ บข. ๐๑) โดย ศบกต. ไม่ต้องส่งคืนเงินค่าเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการและดอกเบี้ยรับในบัญชีดังกล่าวให้กับสำนักงานเกษตรจังหวัด

๕. รวบรวมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ (แบบ บท. ๐๑) ให้สำนักงานเกษตรอำเภอทราบภายใน ๓ วัน หลังจากได้รับรายงานจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๖. รวบรวมเอกสารหลักฐานการรับ-จ่าย รับคืนและส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรทั้งหมด แล้วนำส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการเพื่อการใช้เป็นเอกสารในการตรวจสอบบัญชีโครงการ

การตรวจสอบบัญชีโครงการของ ศบกด.

กำหนดวิธีการตรวจสอบบัญชีโครงการของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล (ศบกด.) ดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับเงินอุดหนุนตามโครงการ

๑.๑ หลักฐานประกอบการตรวจสอบ

- ๑) บันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด (แบบ พขภ. ๐๘)
- ๒) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของ ศบกด.
- ๓) บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกด. (แบบ บข. ๐๑)
- ๔) ใบฝากเงิน

๑.๒ วิธีการตรวจสอบ

- ๑) สอบทานข้อมูลในบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด (แบบ พขภ. ๐๘)
- ๒) ตรวจสอบการบันทึกจำนวนเงินเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของ ศบกด. (ถ้ามี) ในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกด. (แบบ บข. ๐๑) กับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของ ศบกด. ให้ถูกต้องตรงกัน
- ๓) ตรวจสอบการรับเงินอุดหนุนตามโครงการ โดยตรวจสอบจำนวนเงินอุดหนุนตามบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด (แบบ พขภ. ๐๘) และการบันทึกรายการรับเงินอุดหนุนตามโครงการในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกด. (แบบ บข. ๐๑) กับสำเนาใบฝากเงินที่นำเช็คเงินอุดหนุนฝากธนาคารและสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของ ศบกด. ให้ถูกต้องตรงกัน
- ๔) หากตรวจสอบพบว่า ข้อมูลในเอกสารไม่ถูกต้องตรงกัน ต้องแจ้งให้ ศบกด.

ตรวจสอบหาสาเหตุ

๒. ตรวจสอบการจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ

๒.๑ หลักฐานประกอบการตรวจสอบ

- ๑) ใบถอนเงิน - ใบฝากเงิน
- ๒) สมุดบัญชีเงินฝากโครงการของ ศบกด.
- ๓) สัญญาจ้างเงิน (แบบ พขภ. ๑๑)
- ๔) บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกด. (แบบ บข. ๐๑)
- ๕) ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน (แบบ บข. ๐๒)

๒.๒ วิธีการตรวจสอบ

- ๑) สอบทานข้อมูลในสัญญาจ้างเงินของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย (แบบ พขภ. ๑๑)
- ๒) ตรวจสอบการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย โดยตรวจสอบสำเนาใบถอนเงินโครงการของ ศบกด. และสำเนาใบฝากเงินให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย ให้ถูกต้องตรงกันกับสัญญาจ้างเงินและสมุดบัญชีเงินฝากโครงการของ ศบกด.
- ๓) ตรวจสอบการบันทึกบัญชีจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุน ของ ศบกด. (แบบ บข. ๐๑) กับสัญญาจ้างเงิน (แบบ พขภ. ๑๑) และทะเบียนคุมเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย (แบบ บข. ๐๒) ให้ถูกต้องตรงกัน
- ๔) หากตรวจสอบพบว่า ข้อมูลในเอกสารไม่ถูกต้องตรงกันต้องแจ้งให้ ศบกด.

ตรวจสอบหาสาเหตุ

๓. ตรวจสอบการรับคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่าย

๓.๑ หลักฐานประกอบการตรวจสอบ

- ๑) ใบถอนเงิน - ใบฝากเงิน
- ๒) สมุดบัญชีเงินฝากโครงการของ ศบกด.
- ๓) บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกด. (แบบ บข. ๐๑)
- ๔) ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน (แบบ บข. ๐๒)

๓.๒ วิธีการตรวจสอบ

- ๑) ตรวจสอบการรับคืนเงินอุดหนุนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละรายในสำเนาใบฝากเงินของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรและสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. ให้ถูกต้องตรงกัน
- ๒) ตรวจสอบการบันทึกบัญชีรับคืนเงินอุดหนุนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละรายในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุน ของ ศบกด. (แบบ บข. ๐๑) กับทะเบียนคุมเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย (แบบ บข. ๐๒) ให้ถูกต้องตรงกัน
- ๓) หากตรวจสอบพบว่า ข้อมูลในเอกสารไม่ถูกต้องตรงกันต้องแจ้งให้ ศบกด.

ตรวจสอบหาสาเหตุ

๔. ตรวจสอบการส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่าย

๔.๑ หลักฐานประกอบการตรวจสอบ

- ๑) ใบถอนเงิน - ใบฝากเงิน
- ๒) สมุดบัญชีเงินฝากโครงการของ ศบกด.
- ๓) บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกด. (แบบ บข. ๐๑)

๔.๒ วิธีการตรวจสอบ

- ๑) สอบทานการส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายของ ศบกด. ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) ตรวจสอบสำเนาใบถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของ ศบกด. และสำเนาใบนำฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของสำนักงานเกษตรจังหวัด การบันทึกรายการส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกด. (แบบ บข. ๐๑) กับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของ ศบกด. ให้ถูกต้องตรงกัน
- ๓) หากตรวจสอบพบว่า ข้อมูลในเอกสารไม่ถูกต้องตรงกันต้องแจ้งให้ ศบกด.

ตรวจสอบหาสาเหตุ

๕. ตรวจสอบเงินฝากธนาคารโครงการของ ศบกด. คงเหลือ

๕.๑ หลักฐานประกอบการตรวจสอบ

- ๑) บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกด. (แบบ บข. ๐๑)
- ๒) ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน (แบบ บข. ๐๒)
- ๓) สมุดบัญชีเงินฝากโครงการของ ศบกด.

๕.๒ วิธีการตรวจสอบ

- ๑) ตรวจสอบการบันทึกรายการดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ในบันทึกบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกด. (แบบ บข. ๐๑) กับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของ ศบกด. ให้ถูกต้องตรงกัน
- ๒) เปรียบเทียบยอดคงเหลือเงินฝากธนาคารโครงการตามบัญชีโครงการกับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของ ศบกด. และบันทึกบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกด. (แบบ บข. ๐๑) ให้ถูกต้องตรงกัน

๓) หากตรวจสอบพบว่า ข้อมูลในเอกสารไม่ถูกต้องตรงกันต้องแจ้งให้ ศบกด. ตรวจสอบหาสาเหตุ

การดำเนินโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ดำเนินการ ดังนี้

๑. รับเงินอุดหนุนตามโครงการ

โดยจัดทำสัญญาขอยืมเงิน (แบบ พชก. ๑๑) เพื่อขอยืมเงินอุดหนุนตามโครงการจาก ศบกด. เมื่อได้รับเงินอุดหนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแล้ว ให้บันทึกการรับเงินอุดหนุนตามโครงการจาก ศบกด. ในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บข. ๐๓)

๒. จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ

๒.๑ จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์

โดยบันทึกการถอนเงินฝากธนาคารเพื่อจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร หรือค่าเช่าอุปกรณ์ ในบัญชีรับ - จ่าย เงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บข. ๐๓) กรณีผู้ขาย หรือผู้ให้เช่าไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรจัดทำใบเบิกเงิน (แบบ บข. ๐๔) สำหรับค่าวัสดุก่อสร้างให้อ้างอิงจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดและราคาท้องถิ่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีมาตรฐานราคาให้อ้างอิงจากราคาท้องถิ่น และวัสดุอุปกรณ์มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท หรือในวงเงินที่คณะกรรมการบริหารโครงการระดับจังหวัดกำหนดต้องมีใบสืบราคาสินค้าในท้องถิ่นแนบมาด้วย

๒.๒ จ่ายค่าแรงงาน

เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละรายต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรไว้เป็นหลักฐานเมื่อมีการตกลงจ้างแรงงาน สำหรับอัตราค่าแรงงานต่อวัน แรงงานทั่วไปให้อ้างอิงตามมาตรฐานแรงงานขั้นต่ำ แรงงานฝีมือให้อ้างอิงมาตรฐานสำนักงานแรงงานจังหวัด แรงงานจ้างเหมาตามลักษณะงานให้อ้างอิงการจ้างงานที่หน่วยงานเคยมีการจ้างงานไว้ และการจ้างผลิตศัตรูธรรมชาติให้อ้างอิงกรมส่งเสริมการเกษตร ส่วนแรงงานอื่นๆ ที่ไม่มีการกำหนดไว้ให้คณะกรรมการบริหารโครงการระดับอำเภอพิจารณาการจ้างงานในท้องถิ่น

โดยเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละรายต้องบันทึกการทำงานแต่ละวันในสมุดบันทึกค่าแรงงาน (แบบ บข. ๐๕) เมื่อทำงานเสร็จสิ้นในแต่ละวันและให้ผู้ควบคุมงานลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย เมื่อครบกำหนดจ่ายค่าแรงงานประจำงวด กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรจัดทำสรุปการจ่ายค่าแรงงาน (แบบ บข. ๐๖) ส่งให้ธนาคารแล้วบันทึกการโอนเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรเป็นค่าแรงงานเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บข. ๐๓)

๓. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ (แบบ บท. ๐๑) ส่งให้ ศบกด. เมื่อมีรายการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าแรงงานตามโครงการ

๔. ส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่าย

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายให้ ศบกด. ภายใน ๑๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยถอนเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของ ศบกด. และบันทึกในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บข. ๐๓)

โดยกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรไม่ต้องส่งคืนเงินค่าเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการและดอกเบี้ยรับในบัญชีดังกล่าวให้กับ ศบกต.

๕. รวบรวมเอกสารหลักฐานการรับ - จ่ายและส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรทั้งหมด แล้วนำเสนอให้ ศบกต. ภายใน ๑๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการเพื่อตรวจสอบบัญชีโครงการ

การตรวจสอบบัญชีของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

กำหนดวิธีการตรวจสอบบัญชีโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับเงินอุดหนุนตามโครงการ

๑.๑ หลักฐานประกอบการตรวจสอบ

- ๑) สัญญาออมเงิน (แบบ พชภ. ๑๑)
- ๒) บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บช. ๐๓)
- ๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๑.๒ วิธีการตรวจสอบ

๑) สอบทานข้อมูลในสัญญาออมเงินระหว่าง ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ พชภ. ๑๑)

๒) ตรวจสอบการบันทึกจำนวนเงินเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (ถ้ามี) ในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต. (แบบ บช. ๐๓) กับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้ถูกต้องตรงกัน

๓) ตรวจสอบการรับเงินอุดหนุนตามโครงการ โดยตรวจสอบจำนวนเงินอุดหนุนตามสัญญาออมเงิน (แบบ พชภ. ๑๑) และการบันทึกรายการรับเงินอุดหนุนโครงการในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บช. ๐๓) กับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้ถูกต้องตรงกัน

๔) หากตรวจสอบพบว่า ข้อมูลในเอกสารไม่ถูกต้องตรงกัน ต้องแจ้งให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรตรวจสอบหาสาเหตุ

๒. การจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ

๒.๑ หลักฐานประกอบการตรวจสอบ

- ๑) ใบถอนเงิน - ใบฝากเงิน
- ๒) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
- ๓) สัญญาออมเงิน (แบบ พชภ. ๑๑)
- ๔) บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บช. ๐๓)
- ๕) ใบเสร็จรับเงิน และ/หรือใบเบิกเงิน (แบบ บช. ๐๔)
- ๖) แนวทางการกำหนดมาตรฐานการจ้างแรงงานและการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
- ๗) สมุดบันทึกค่าแรงงาน (แบบ บช. ๐๕)
- ๘) สรุปการจ่ายค่าแรงงาน (แบบ บช. ๐๖)

๒.๒ วิธีการตรวจสอบ

๑) สอบทานแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงานและการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่โครงการและคณะกรรมการบริหารโครงการระดับจังหวัดกำหนด

๒) สอบทานแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรตามสัญญาเอ็มเงิน (แบบ พพภ. ๑๑)

๓) การจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์

- สอบทานการจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ของคณะกรรมการกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด

- ตรวจสอบสำเนาใบถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร และการบันทึกรายการในบัญชีรับ – จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บข. ๐๓) กับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้ถูกต้องตรงกัน

- ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร หรือค่าเช่าอุปกรณ์ (ใบเสร็จรับเงิน และ/หรือ ใบเบิกเงิน แบบ บข. ๐๔) และการบันทึกรายการจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ในบัญชีรับ – จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บข. ๐๓) ให้ถูกต้องตรงกัน

๔) การจ่ายค่าแรงงาน

- สอบทานการจ่ายค่าแรงงานของคณะกรรมการกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด

- สอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนของการจัดทำสมุดบันทึกค่าแรงงาน (แบบ บข. ๐๕) และสรุปการจ่ายค่าแรงงาน (แบบ บข. ๐๖)

- สอบทานความถูกต้องของการคำนวณค่าแรงงาน

- ตรวจสอบเอกสารการจ่ายค่าแรงงานประจำงวด การบันทึกรายการโอนค่าแรงงานจากบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างในบัญชีรับ – จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บข. ๐๓) กับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้ถูกต้องตรงกัน

๕) หากตรวจสอบพบว่า ข้อมูลในเอกสารไม่ถูกต้องตรงกัน ต้องแจ้งให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรตรวจสอบหาสาเหตุ

๓. ตรวจสอบการส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่าย

๓.๑ หลักฐานประกอบการตรวจสอบ

๑) ใบฝากเงิน – ใบถอนเงิน

๒) บัญชีรับ – จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บข. ๐๓)

๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๓.๒ วิธีการตรวจสอบ

๑) สอบทานการส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้ สบกด. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒) ตรวจสอบสำเนาใบถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรและสำเนาใบฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของ สบกด. การบันทึกรายการส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายในบัญชีรับ – จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บข. ๐๓) กับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้ถูกต้องตรงกัน

๓) หากตรวจสอบพบว่า ข้อมูลในเอกสารไม่ถูกต้องตรงกัน ต้องแจ้งให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรตรวจสอบหาสาเหตุ

๔. ตรวจสอบเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรคงเหลือ

๔.๑ หลักฐานประกอบการตรวจสอบ

- ๑) บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บช. ๐๓)
- ๒) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๔.๒ วิธีการตรวจสอบ

๑) ตรวจสอบการบันทึกรายการดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ในบันทึกบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บช. ๐๓) กับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้ถูกต้องตรงกัน

๒) เปรียบเทียบยอดคงเหลือเงินฝากธนาคารโครงการตามบัญชีกับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้ถูกต้องตรงกัน กรณีมีข้อแตกต่างให้แจ้งกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรตรวจสอบหาสาเหตุและบันทึกบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บช. ๐๓) ให้ถูกต้อง

การรายงานผลการตรวจสอบบัญชีโครงการ

เมื่อตรวจสอบบัญชีของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรทุกโครงการในแต่ละ ศบกต. แล้วเสร็จให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีโครงการตามรูปแบบที่กำหนดและเสนอรายงานดังกล่าวต่อหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยรายงานเกี่ยวกับ

- ๑.๑ เงินอุดหนุนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการ
- ๑.๒ สรุปผลการตรวจสอบ

(๑) การรับ - จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการของ ศบกต. และข้อสังเกตที่ตรวจพบ (ถ้ามี) โดยพิจารณาว่าเป็นไปตามแนวปฏิบัติของโครงการที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร

(๒) การใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร และข้อสังเกตที่ตรวจพบ (ถ้ามี) โดยพิจารณาว่าเป็นไปตามแนวปฏิบัติของโครงการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร

(๓) การจัดทำบัญชีโครงการของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร และข้อสังเกตที่ตรวจพบ (ถ้ามี) โดยพิจารณาว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง รายการเกิดขึ้นจริงและมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนหรือไม่ อย่างไร

๒. นำส่งรายงานผลการตรวจสอบบัญชีโครงการตามข้อ ๑. ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ตรวจสอบบัญชีแล้วเสร็จ,

รายงานผลการตรวจสอบบัญชี
โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙
ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

เรียน เกษตรจังหวัด.....

ตามที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าตรวจสอบบัญชีโครงการของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล.....และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรในพื้นที่ซึ่งได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนตามโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ สำหรับระยะเวลาโครงการตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงพฤษภาคม ๒๕๕๙ ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจสอบบัญชีโครงการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....จึงขอเสนอผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล..... ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการ รวมจำนวน.....บาท เพื่อจ่ายให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการจำนวน.....แห่ง จำนวน.....โครงการ ดังนี้

ที่	ชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร	ชื่อโครงการ	เงินอุดหนุน ตามโครงการ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ	
				ค่าแรงงาน (บาท)	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท)
	รวม				

๒. สรุปผลการตรวจสอบ

๒.๑ การรับ - จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการของ ศบกต. และข้อสังเกตที่ตรวจพบ (ถ้ามี)

.....
.....

๒.๒ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร และข้อสังเกตที่ตรวจพบ (ถ้ามี)

.....
.....

๒.๓ การจัดทำบัญชีโครงการของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร และข้อสังเกตที่ตรวจพบ (ถ้ามี)

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นักวิชาการตรวจสอบบัญชี.....

วันที่

หนังสือนำส่งรายงานผลการตรวจสอบบัญชีโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์..... โทร.....

ที่

วันที่

เรื่อง

เสนอรายงานผลการตรวจสอบบัญชีโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการ
ของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

เรียน หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ตามที่ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าตรวจสอบบัญชีโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตาม
ความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
ประจำตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรในพื้นที่ซึ่ง
ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนตามโครงการดังกล่าว นั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบบัญชีโครงการของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำ
ตำบล.....และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานผลการตรวจสอบบัญชี
โครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงเกษตรจังหวัด.....
ที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

นักวิชาการตรวจสอบบัญชี.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์..... โทร.....
ที่ วันที่

เรื่อง ส่งรายงานผลการตรวจสอบบัญชีโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน
เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

เรียน เกษตรจังหวัด.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบบัญชี
โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙
ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรในพื้นที่ซึ่งได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ภาคผนวก

๑. หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ ๐๔๐๔/๑๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอบปรับระยะเวลาการแจ้งผลการตรวจสอบโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙
๒. หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๒/ว๑๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวการปฏิบัติงานตามนโยบาย โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และผลกระทบจากปัญหาราคาสินค้าเกษตรและโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๓๕

ที่ กษ ๐๔๐๔/๑๙๙

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบระยะเวลาการแจ้งผลการตรวจสอบโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของ
ชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ตามคู่มือการรับและการเบิกจ่ายเงิน เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป
มาตรการที่ ๔ โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง
ปี ๒๕๕๘/๕๙ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ข้อ ๕ การตรวจบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้อ ๕.๔
กำหนด “แจ้งผลการตรวจสอบ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เข้าตรวจสอบ”
ไปแล้วนั้น

ตามข้อมูลสรุปภาพรวมโครงการที่ คก.กช. เห็นชอบในหลักการ ให้เสนอโครงการและ
กรอบวงเงินให้ กรม. เห็นชอบ โครงการฯ ปี ๒๕๕๘/๕๙ ของกรมส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งสิ้น ๙,๖๑๖ โครงการ
๗๔ จังหวัด เพิ่มขึ้นจากโครงการฯ ปี ๒๕๕๗/๕๘ จำนวน ๓,๐๑๘ โครงการ ๑๖ จังหวัด หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ
๔๕.๗๔ ของโครงการฯ ปี ๒๕๕๗/๕๘ ส่งผลให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มีปริมาณงานตรวจสอบโครงการฯ
เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบ
โครงการฯ ดังกล่าวได้เหมาะสมกับปริมาณโครงการฯ ที่เพิ่มขึ้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงขอปรับระยะเวลา
การแจ้งผลการตรวจสอบให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เข้าตรวจสอบ
เป็นภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ตรวจสอบบัญชีแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประยวน ใจเอื้อสวัสดิ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๒๓๓๔-๓๘

ที่ กษ ๐๔๐๒/ว.๑๗)

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และผลกระทบจากปัญหาราคาสินค้าเกษตรและโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ และหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบโครงการบูรณาการมาตรการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบภัยแล้ง และโครงการจัดทำแผนชุมชนเพื่อแก้ไขวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ เพื่อเป็นการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบปัญหาภัยแล้ง และราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ การสร้างงานสร้างรายได้ ลดรายจ่าย และสร้างโอกาสในการปรับเปลี่ยนอาชีพและโครงสร้างการผลิตได้อย่างเหมาะสม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงกลาโหม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานประมาณ เพื่อจัดทำโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และผลกระทบจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร และโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) รับผิดชอบจัดทำหลักสูตร และจัดหาวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้การจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรภายใต้โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

๒) ให้คำแนะนำการจัดทำบัญชีโครงการแก่งศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งตรวจสอบบัญชีและการเบิกจ่ายเงินภายใต้โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาลดังกล่าว ในส่วนที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงการทั้ง ๒ โครงการ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.๑ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ รับผิดชอบงานบริหารโครงการตามนโยบายรัฐบาล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑.๒ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี รับผิดชอบจัดทำหลักสูตรและสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อให้การส่งเสริมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพผ่านศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) บังเกิดผล

๑.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี รับผิดชอบในการจัดทำคำแนะนำและวิธีปฏิบัติทางบัญชีโครงการแก่งศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) และให้คำปรึกษาแนะนำทางบัญชีแก่ สตส.

๑.๔ สำนักงาน ...

๑.๔ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม และสรุปผล การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) ในพื้นที่

๑.๕ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) รับผิดชอบในการปฏิบัติงานโครงการ ตามนโยบาย

๒. การขับเคลื่อนโครงการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๒.๑ โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจาก ภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

(๑) พื้นที่เป้าหมาย : เกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร จำนวน ๘๘๒ ศูนย์

(๒) กลุ่มเป้าหมาย : เกษตรกรเป้าหมาย จำนวน ๒๒๐,๕๐๐ ราย ตามข้อ (๑) จำนวน ๘๘๒ ศูนย์ (ศูนย์ละ ๕ รุ่น ๆ ละ ๕๐ ราย)

(๓) วิธีการทำงานของ สตส. :

ดำเนินการภายใต้ระบบงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต สินค้าเกษตร

๒.๒ โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทา ภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

(๑) พื้นที่เป้าหมาย : ทั่วทั้งประเทศ ทั้งในเขตและนอกเขตชลประทานที่ประสบ ปัญหาภัยแล้ง และได้รับอนุมัติโครงการ

(๒) กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มองค์กรเกษตรกรในชุมชน/หมู่บ้านในพื้นที่ทั่วทั้งประเทศ ตามข้อ (๑)

(๓) วิธีการทำงานของ สตส. :

(๓.๑) ประสานงานกับสำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อรับทราบเป้าหมาย ดำเนินการ

(๓.๒) จัดทำแผนปฏิบัติการให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ของ ศบกต. และกลุ่ม/ องค์กรเกษตรกร และตรวจสอบบัญชีโครงการ

(๓.๓) เข้าปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด

(๓.๓.๑) ให้คำแนะนำการจัดทำบัญชีโครงการแก่ ศบกต. และกลุ่ม/ องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ณ ที่ทำการ ศบกต.

(๓.๓.๒) ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการจัดทำบัญชีโครงการ เมื่อได้รับ แจ้งจากสำนักงานเกษตรจังหวัด กรณี ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีปัญหาการจัดทำ บัญชีโครงการ

(๓.๓.๓) ตรวจสอบบัญชีโครงการของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กร เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ณ ที่ทำการ ศบกต. เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานเกษตรจังหวัด กรณี ศบกต. และ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรพร้อมให้ตรวจสอบ

(๓.๓.๔) แจ้งผลการตรวจสอบให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ตรวจสอบบัญชีแล้วเสร็จ

๓. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ภายใต้ระบบงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๓.๒ โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

๓.๒.๑ รายงานแผนปฏิบัติการ ตามแบบแผนปฏิบัติการ พขภ.๑-๑ ให้แก่ สตท. ที่กำกับดูแล และให้ สตท. รวบรวม ตรวจสอบ และจัดส่งแผนการปฏิบัติงานของ สตท. ในพื้นที่ ตามแบบแผนปฏิบัติการ พขภ.๑-๒ แก่กลุ่มโครงการพิเศษ ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓.๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ตามแบบรายงาน พขภ.๒-๑ ให้แก่ สตท. ที่กำกับดูแล และให้ สตท. รวบรวม ตรวจสอบ และจัดส่งผลการปฏิบัติงานของ สตท. ในพื้นที่ ตามแบบรายงาน พขภ.๒-๒ แก่กลุ่มโครงการพิเศษ ภายในทุกวันจันทร์ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

๓.๒.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบรายงาน พขภ.๓-๑ ให้แก่ สตท. ที่กำกับดูแล และให้ สตท. รวบรวม ตรวจสอบ และจัดส่งผลการปฏิบัติงานของ สตท. ในพื้นที่ ตามแบบรายงาน พขภ.๒-๒ แก่กลุ่มโครงการพิเศษ ภายในวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ให้จัดส่งข้อมูลทาง E-mail : specunit@cad.go.th

๔. การแก้ไขปัญหา/การติดต่อสื่อสาร

ให้แจ้งปัญหาการปฏิบัติงาน หรือติดต่อสอบถาม ผ่านทางโปรแกรม Line ห้อง “เครือข่าย สผค” หรือทางอีเมล : specunit@cad.go.th หรือทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๖๒๘-๕๗๓๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นายสมปอง อินทร์ทอง)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายงานแผนปฏิบัติการ

แบบ พชภ ๑-๑
รายสัปดาห์

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ข้อมูลสะสม ณ วันที่.....

ที่		อำเภอ	ชื่อ สบกด.	ชื่อกลุ่ม/องค์กร	ชื่อโครงการ	แผนการปฏิบัติงาน								
						การให้คำแนะนำ การจัดทำบัญชี (ระบุเดือน)		การตรวจสอบบัญชี โครงการ (ระบุเดือน)						
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			
๑. โครงการ/กิจกรรม การปลูกพืชใช้น้ำน้อย														
	๑													
	๒													
	รวม	 อำเภอ	 แห่ง	 กลุ่ม/องค์กร	 โครงการ	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง
๒. โครงการ/กิจกรรม ด้านการเกษตรอื่น ๆ														
	๑													
	๒													
	รวม	 อำเภอ	 แห่ง	 กลุ่ม/องค์กร	 โครงการ	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง
๓. โครงการ/กิจกรรม อาชีพนอกภาคการเกษตร														
	๑													
	๒													
	รวม	 อำเภอ	 แห่ง	 กลุ่ม/องค์กร	 โครงการ	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง
	รวมทั้งสิ้น	 อำเภอ	 แห่ง	 กลุ่ม/องค์กร	 โครงการ	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง

รายงานแผนปฏิบัติการ

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

ข้อมูลสะสม ณ วันที่.....

แบบ พชภ ๑-๒
รายสำเนา

แผนการปฏิบัติงาน																				
ส.ต.ส.	อำเภอ	ชื่อ สบคต.	ชื่อกลุ่ม/องค์กร	ชื่อโครงการ	การให้คำแนะนำ การจัดทำบัญชี (ระบุเดือน)						การตรวจสอบบัญชี โครงการ (ระบุเดือน)									
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.				
๑. โครงการ/กิจกรรม การปลูกพืชใช้น้ำน้อย																				
ส.ต.ส...																				
ส.ต.ส...																				
รวม ... ส.ต.ส.	 อำเภอ	 แห่ง	 กลุ่ม/องค์กร	 โครงการ	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง
๒. โครงการ/กิจกรรม ด้านการเกษตรอื่น ๆ																				
ส.ต.ส...																				
ส.ต.ส...																				
รวม ... ส.ต.ส.	 อำเภอ	 แห่ง	 กลุ่ม/องค์กร	 โครงการ	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง
๓. โครงการ/กิจกรรม อาชีพนอกภาคการเกษตร																				
ส.ต.ส...																				
ส.ต.ส...																				
รวม ... ส.ต.ส.	 อำเภอ	 แห่ง	 กลุ่ม/องค์กร	 โครงการ	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง
รวมทั้งสิ้น ... ส.ต.ส.	 อำเภอ	 แห่ง	 กลุ่ม/องค์กร	 โครงการ	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี 2558/59

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ข้อมูลสะสม ณ วันที่.....

แบบ พชบ ๒-๑
รายสัปดาห์

ที่	อำเภอ	ชื่อ อบกต.	ชื่อกลุ่ม/องค์กร	ชื่อโครงการ	วันที่ให้คำแนะนำ การจัดทำบัญชี วันที่ปฏิบัติงาน (ว.ด.ป.)	จำนวนครั้งในการ ให้คำแนะนำและ แก้ไขปัญหา (กรณีได้รับแจ้งจาก เกษตรจังหวัด)	กิจกรรม				วันที่แจ้ง ผลการ ตรวจสอบ (ว.ด.ป.)
							วันที่เข้า ตรวจสอบ (ว.ด.ป.)	สถานะ		วันที่ ตรวจสอบ แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	
								พร้อมให้ ตรวจสอบ	ไม่พร้อมให้ ตรวจสอบ		
1.โครงการ/กิจกรรม การปลูกพืชใช้น้อย											
1						(ระบุจำนวน)					
2											
รวม	 อำเภอ	 แห่ง	 กลุ่ม/องค์กร	 โครงการ	 แห่ง	 ครั้ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง
2.โครงการ/กิจกรรม ด้านการเกษตรอื่น ๆ											
1											
2											
รวม	 อำเภอ	 แห่ง	 กลุ่ม/องค์กร	 โครงการ	 แห่ง	 ครั้ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง
3.โครงการ/กิจกรรม อาชีพนอกภาคการเกษตร											
1											
2											
รวม	 อำเภอ	 แห่ง	 กลุ่ม/องค์กร	 โครงการ	 แห่ง	 ครั้ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง
รวมทั้งสิ้น	 อำเภอ	 แห่ง	 กลุ่ม/องค์กร	 โครงการ	 แห่ง	 ครั้ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง

ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

ข้อมูลสะสม ณ วันที่.....

แบบ พชก ๒-๒
รายสัปดาห์

กิจกรรม											
สตส.	อำเภอ	ชื่อ ศบกต.	ชื่อกลุ่ม/องค์กร	ชื่อโครงการ	วันที่ให้คำแนะนำ การจัดทำบัญชี (ว.ด.ป.)	จำนวนครั้งในการ ให้คำแนะนำและ แก้ไขปัญหา (กรณีที่ได้รับแจ้ง จากเกษตรจังหวัด)	ตรวจสอบบัญชีโครงการ				วันที่แจ้ง ผลการ ตรวจสอบ (ว.ด.ป.)
							วันที่เข้า ตรวจสอบ (ว.ด.ป.)	สถานะ		วันที่ ตรวจสอบ แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	
								พร้อมให้ ตรวจสอบ	ไม่พร้อมให้ ตรวจสอบ		
๑. โครงการ/กิจกรรม การปลูกพืชใช้น้ำน้อย											
สตส..						(ระบุจำนวน)					
สตส..											
รวม ... สตส.	 อำเภอ	 แห่ง	 กลุ่ม/องค์กร	 โครงการ	 แห่ง	 ครั้ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	
๒. โครงการ/กิจกรรม ด้านการเกษตรอื่น ๆ											
สตส..											
สตส..											
รวม ... สตส.	 อำเภอ	 แห่ง	 กลุ่ม/องค์กร	 โครงการ	 แห่ง	 ครั้ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	
๓. โครงการ/กิจกรรม อาชีพนอกภาคการเกษตร											
สตส..											
สตส..											
รวม ... สตส.	 อำเภอ	 แห่ง	 กลุ่ม/องค์กร	 โครงการ	 แห่ง	 ครั้ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	
รวมทั้งสิ้น	 อำเภอ	 แห่ง	 กลุ่ม/องค์กร	 โครงการ	 แห่ง	 ครั้ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	

ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี 2558/59

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ข้อมูลสะสม ณ วันที่.....

แบบ พชภ ๓-๑
รายเดือน

ศกบต. เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)			หมายเหตุ
	ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	
รวม แห่ง				

รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แบบ พชภ ๓-๒
รายเดือน

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี 2558/59

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ข้อมูลสะสม ณ วันที่.....

สต	จำนวน คกบด. เป้าหมาย (เบ่ง)	งบประมาณ (บาท)			หมายเหตุ
		ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	
รวม	 แห่ง				