



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานทำความสะอาด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี มีความประสงค์ดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการรายเดือนในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ฉะนั้น อาศัยความตามข้อ ๓.๒ ของหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว๑๐๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๓๙ โดยอนุโลม สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานทำความสะอาดของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดในกฎ ก.พ.
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานทำความสะอาดตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย

๒. ขอบเขตของงานแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การยื่นใบเสนอราคา

ให้ผู้สนใจสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี (หลังใหม่) ชั้น ๔ เลขที่ ๑ ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการและสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๘๑๖๖๖๙ และ ๐๒-๕๘๑๗๗๘๒

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบเสนอราคา

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ทางราชการกำหนดจำนวน ๑ ฉบับ และให้นำต้นฉบับจริงมาแสดงต่อคณะกรรมการด้วย
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้ด้วย

๕. เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) พิจารณาตามคุณสมบัติและเหมาะสมกับตำแหน่งจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมในการพิจารณาด้วย เช่น ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพอารมณ์ ทักษะคติ จริยธรรมและคุณธรรม เป็นต้น
- (๒) พิจารณาราคาไม่เกินวงเงินที่ได้รับงบประมาณ
- (๓) จะแจ้งผลผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ให้ทราบภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- (๔) สอบสัมภาษณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

/อนึ่ง การพิจารณา...

อนึ่ง การพิจารณาอัตราจ้างและการลงนามในข้อตกลงจ้างเหมา ฯ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และสงวนสิทธิในการยกเลิกการจ้างเหมา ฯ หากไม่ได้รับงบประมาณ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายมังกร ประดิษฐ์ขำ)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี

ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติ

๑. เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ให้แล้วเสร็จก่อนเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน
๒. ทำความสะอาดพื้น กวาด ม็อบ ปัดฝุ่นและเก็บฝุ่น
๓. ทำความสะอาดกระจกภายในสำนักงานที่ได้สัมผัสทุกแห่งให้สะอาดอยู่เสมอ
๔. เทขยะ ล้างตะกร้าผง ถังใส่ขยะ พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะทุกวัน
๕. ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู
๖. ปัดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง จุดเปื้อนตามที่สูง ป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ
๗. ทำความสะอาดเครื่องใช้ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น ตู้เย็น ของใช้ในห้องครัว และบริเวณพื้นที่ให้สะอาดอยู่เสมอ
๘. ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงทุกแห่งที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
๑๐. ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. และส่งมอบงานเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือในกรณีที่มีงานเร่งด่วนให้ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ
๑๑. กรณีมีงานเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งนี้รวมวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามที่ทางราชการกำหนด
๑๒. กรณีปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี และนอกเขตจังหวัดปทุมธานี ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
๑๓. ให้ถือว่าขอบเขตงานนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือไม่ต่ำกว่านี้
๓. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๔. มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ และไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสีย

.....