



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๓๕

ที่ กษ ๐๔๐๔/ ๑.๓

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง คำแนะนำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกร
ตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ / หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบโครงการบูรณาการ
มาตรการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบภัยแล้ง โดยมอบให้กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลัก
ร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพ
เกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกร
ได้รับการดูแลและสร้างแรงจูงใจจากภาครัฐในการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง เป็นการสร้างแรงงาน สร้างรายได้
สร้างแหล่งอาหารในชุมชน เพื่อให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพอยู่ได้ในฤดูแล้ง สร้างโอกาสในการปรับเปลี่ยน
การผลิต และเพื่อให้เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบภัยแล้งทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่เขตชลประทานสามารถ
ดำรงชีพอยู่ได้ในช่วงวิกฤตภัยแล้ง โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานให้คำแนะนำและตรวจสอบ
การเบิกจ่ายเงินโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง
ปี ๒๕๕๘/๕๙ ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (ศบกด.) และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
ที่เข้าร่วมโครงการ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำคำแนะนำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง วิธีปฏิบัติ
ทางบัญชีโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง
ปี ๒๕๕๘/๕๙ เพื่อให้ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (ศบกด.) และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
ที่เข้าร่วมโครงการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ สามารถ Download คำแนะนำดังกล่าว
ได้ที่ www.cad.go.th กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ลูกค้า) ในหัวข้อระบบบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมปอง อินทร์ทอง)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



คำแนะนำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกร
ตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำแนะนำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน
เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยมีกระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ วัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรได้รับการดูแลและสร้างแรงจูงใจจากภาครัฐในการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง เป็นการสร้างงานสร้างรายได้ สร้างแหล่งอาหารในชุมชนเพื่อให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพอยู่ได้ในฤดูแล้ง สร้างโอกาสในการปรับเปลี่ยนการผลิต และเพื่อให้เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบภัยแล้งทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่เขตชลประทานสามารถดำรงชีพอยู่ได้ในช่วงวิกฤตภัยแล้ง

การดำเนินโครงการ

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ กำหนดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. พื้นที่เป้าหมายดำเนินการ คือ ดำเนินการทั่วประเทศทั้งในเขตและนอกเขตชลประทานโดยต้องเป็นพื้นที่ประสบปัญหาภัยแล้ง

๒. กลุ่มบุคคลเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่ม/องค์กร เกษตรกรที่เสนอขอรับการสนับสนุนโครงการต้องดำเนินการโดยกลุ่มองค์กรเกษตรกรในชุมชน/หมู่บ้าน ที่หน่วยงานราชการให้การสนับสนุนส่งเสริมหรือในกรณีที่เป็นองค์กรธรรมชาติต้องได้รับรองจากเวทีชุมชน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๕๙ สำหรับโครงการ/กิจกรรมที่ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย เริ่มวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ สนับสนุนเงินอุดหนุนในการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน ชุมชน ตำบล อำเภอ ขึ้นกับความจำเป็น โดยไม่จำกัดจำนวนเงิน

๕. หน่วยงานรับผิดชอบ หน่วยงานหลัก คือ กระทรวงมหาดไทย หน่วยงานร่วมดำเนินการ คือ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงกลาโหม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน โดยหน่วยงานหลักที่ดำเนินโครงการตามแผน คือ กรมส่งเสริมการเกษตร

๖. แนวทางการดำเนินงาน

๖.๑ ทีมประเทศไทยระดับตำบล ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่/จำนวนคน/สำรวจวิเคราะห์ปริมาณน้ำ ดันทุนในพื้นที่และความต้องการใช้น้ำ เพื่อให้ได้พื้นที่เป้าหมายและบุคคลเป้าหมายในการสนับสนุนโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการตามแผนชุมชน แล้วให้คนในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล ได้ประมาณสถานการณ์ที่เป็นจริงในพื้นที่ของตนเอง เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข โดยคำนึงถึงความต้องการ (Demand side) ด้านการตลาด ทั้งภายในท้องถิ่น ภายในประเทศ การส่งออกต่างประเทศ รวมทั้ง เมล็ดพันธุ์ ซึ่งกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ทีมประเทศไทยได้รับทราบ รวมทั้งพิจารณาถึงข้อมูลน้ำ สภาพภูมิสังคม และแผนการบริการจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๖.๒ คณะกรรมการระดับตำบล (ศบทด.) ซึ่งเป็นองค์กรบริหารงานด้านการเกษตรระดับตำบล ที่จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ ทำหน้าที่เป็นองค์กรตัวแทนของ ชุมชนในพื้นที่ โครงสร้าง ศบทด. ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนร่วมกับทีมประเทศระดับตำบล พิจารณา เกษตรกรที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการ และจัดทำแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน เพื่อบรรเทาภัยแล้ง (พชก.) ปี ๒๕๕๘/๕๙ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยผ่านความเห็นชอบจากชุมชน

๖.๓ แนวทางการจัดทีมวิเคราะห์โครงการ เพื่อให้การกลั่นกรองโครงการเป็นไปด้วยความ รอบคอบ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดทีมวิเคราะห์โครงการ เพื่อร่วมบูรณาการดำเนินการ ดังนี้

โครงการ	ระดับจังหวัด	ระดับชาติ
โครงการ/กิจกรรม พืชใช้น้ำน้อย เช่น การปลูกพืช น้ำหยด การปลูกถั่วเหลือง ถั่วเขียว เกษตรปลอด สารพิษ เป็นต้น	เกษตรจังหวัด	กรมส่งเสริมการเกษตร
โครงการ/กิจกรรม พืชเกษตรอื่นๆ (ปศุสัตว์) เช่น เลี้ยงไก่ เลี้ยงหมู เลี้ยงปลา เป็นต้น	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์
โครงการ/กิจกรรม อาชีพนอกภาคการเกษตร เช่น ทอผ้า ตัดเย็บเสื้อผ้า ทอผ้าไหม จักสาน การเย็บผ้า กิ่งอุตสาหกรรม งานหัตถกรรม เป็นต้น	พัฒนาการจังหวัด	กรมการพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ อาจขึ้นอยู่กับพิจารณาของจังหวัด โดยมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัด เกษตรจังหวัด เกษตรและสหกรณ์จังหวัด และพัฒนาการจังหวัด ทำหน้าที่เลขานุการร่วมคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด

๗. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการบริหารระดับตำบล (ศบทด.) อำเภอและจังหวัด (ภาคผนวก หน้า ๑๓) ดังนี้

๗.๑. กลุ่มบุคคลเป้าหมาย คือ เกษตรกร และเกษตรกรต้องสมัครใจ

๗.๒. เป็นความต้องการของชุมชนโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและได้รับความเห็นชอบ จากชุมชน โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเหมาะสมกับสภาพภูมิสังคม

๗.๓ ต้องดำเนินการโดยกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรในชุมชน ที่หน่วยงานราชการให้การสนับสนุน หรือในกรณีที่เป็นกลุ่มธรรมชาติต้องได้รับการรับรองจากชุมชน ไม่ใช่ปัจเจกบุคคล และต้องเกิดประโยชน์กับ เกษตรกรและประชาชนในชุมชนอย่างทั่วถึง และกลุ่ม/องค์กร/เกษตรกร ต้องคิดให้ครบทั้งการผลิตและ การตลาด

๗.๔ เป็นโครงการที่ชุมชนสามารถดูแลรักษา และใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง เป็นโครงการต่อยอดเดิมที่มีการดำเนินการแล้วได้ผล เช่น การปรับเปลี่ยนการทำนา เป็นการปลูกแมลง เป็นต้น

๗.๕ ให้ทุกโครงการเน้นการจ้างแรงงานในชุมชนเป็นหลัก โดยต้องมีสัดส่วนการจ้างแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน ยกเว้นกรณีจำเป็นและมีเหตุผลที่สมควรต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐ ของงบโครงการ และต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้แทนกระทรวงกลาโหม กระทรวงมหาดไทย และ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ นอกจากนี้ การจ้างแรงงานเกษตรกรควรพิจารณาจากแรงงาน ที่มีความสามารถสอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ และให้พิจารณาการจ้างแรงงานเกษตรกรที่มีรายได้น้อย เป็นอันดับแรก สำหรับการจ่ายเงินเป็นค่าจ้างให้ใช้ระบบการจ่ายค่าจ้างผ่านระบบบัญชีธนาคารของเกษตรกร แต่ละราย เพื่อป้องกันการทุจริต

๗.๖ สถานที่ดำเนินการต้องเป็นสถานที่สาธารณะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่ดูแล หรือหากเป็นสถานที่ส่วนบุคคลต้องมีเอกสารยินยอมให้ใช้สถานที่นั้นๆ (พขก. ๐๖, พขก. ๐๗)

๑) กรณีที่ต้องขอใช้พื้นที่สาธารณะที่อยู่ในความดูแลของอำเภอให้ดำเนินโครงการในลักษณะเป็นการขอใช้พื้นที่เป็นการชั่วคราว (โดยไม่มีสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ย่นดินเพราะจะต้องไปดำเนินการตามกฎหมายที่ดิน) เพื่อประโยชน์ของประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหมู่บ้านก่อนที่จะเสนอให้นายอำเภอพิจารณาอนุญาต

๒) กรณีเป็นโครงการที่ต้องขอใช้พื้นที่ของอุทยานให้เสนอขอใช้พื้นที่ของอุทยานฯ โดยให้ใช้มาตรา ๑๙ แห่ง พ.ร.บ. อุทยานฯ โดยให้หัวหน้าอุทยานฯ เป็นหน่วยงานร่วมดำเนินการโครงการ ซึ่งหากเอกสารข้อมูลถูกต้องตามเงื่อนไข/ระเบียบของกรมอุทยานฯ จะสามารถอนุมัติได้ภายใน ๓๐ วัน โดยผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๗.๗ กรณีที่เป็นการก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ระบุว่ามีเอกสารรับรองจากราชการต้องดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

๗.๘ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับมาตรการ/โครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับงบประมาณในปี ๒๕๕๙

๗.๙ มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีที่มีการอนุมัติโครงการ

๗.๑๐ จัดลำดับความสำคัญของโครงการตามความจำเป็นเร่งด่วนของพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน

๗.๑๑ ให้คำนึงถึงข้อมูลความต้องการด้านการตลาด ทั้งภายในท้องถิ่น ภายในประเทศ การส่งออกต่างประเทศ รวมทั้ง เมล็ดพันธุ์ ซึ่งกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ทีมประเทศไทยได้รับทราบ รวมทั้งพิจารณาถึงข้อมูลปริมาณน้ำ สภาพภูมิสังคม และแผนการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๘. แนวทางการกำหนดมาตรฐานการจ้างแรงงานและวัสดุอุปกรณ์ ให้คณะกรรมการระดับจังหวัด กำหนดมาตรฐานการจ้างงานและค่าวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการพิจารณาสนับสนุนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันของจังหวัด (ภาคผนวก หน้า ๑๕ - หน้า ๒๕) ดังนี้

๘.๑ การจ้างแรงงาน

- ๑) ค่าแรงทั่วไป อ้างอิง ตามมาตรฐานแรงงานขั้นต่ำ
- ๒) ค่าแรงงานฝีมือ อ้างอิง ตามมาตรฐานสำนักงานแรงงานจังหวัด
- ๓) ค่าแรงจ้างเหมาตามชิ้นงาน ให้อ้างอิง จากการจ้างงานที่หน่วยงานเคยมีการจ้างงานไว้ (สำหรับการผลิตศัตรูธรรมชาติ ใช้เกณฑ์อ้างอิงของกรมส่งเสริมการเกษตร)
- ๔) ค่าจ้างแรงงานอื่นๆ ที่ไม่มีการกำหนดไว้ ให้พิจารณาจากการจ้างงานในท้องถิ่น โดยให้คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอพิจารณา

๘.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ อาคาร และสิ่งก่อสร้าง

- ๑) วัสดุอุปกรณ์สิ่งก่อสร้าง ให้อ้างอิงจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดและราคาท้องถิ่น
- ๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีมาตรฐานราคา ให้อ้างอิงจากราคาท้องถิ่น
- ๓) กรณีที่มูลค่าวัสดุอุปกรณ์ชิ้นที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท หรือในวงเงินที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดกำหนดให้ ต้องมีใบสืบลำคาสินค้าในท้องถิ่นแนบมาด้วย ทั้งนี้ การจัดซื้อจะต้องมีหลักฐานการจัดซื้อระบุราคาค่าที่จัดซื้อ

๙. โครงการที่ไม่ควรให้การสนับสนุน

๙.๑ พื้นที่ทำนาต่อเนื่อง ๑.๙ ล้านไร่ เนื่องจากไม่มีพื้นที่สำหรับทำการเพาะปลูกพืชใช้น้ำน้อยหรือพืชชนิดอื่น จึงไม่ควรให้การสนับสนุน

๙.๒ ไม่จัดซื้อปุ๋ยเคมี สารเคมี ยาปราบศัตรูพืช กรณีต้องการจัดซื้อสารเคมี เช่น ยูเรีย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำปุ๋ยอินทรีย์ก็สามารถจัดซื้อได้

๙.๓ ไม่จัดซื้อพันธุ์สัตว์ใหญ่ ๔ ขา เช่น วัว ควาย แพะ เป็นต้น เนื่องจากกระยะเวลาดำเนินการเพียง ๖๐ - ๙๐ วัน จึงไม่เกิดการสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรในช่วงฤดูแล้งได้ตามวัตถุประสงค์ แต่ถ้าจะปรับเปลี่ยนโครงสร้างการผลิตในเรื่องปศุสัตว์ เช่น เปลี่ยนนาข้าวเป็นนาหญ้า ราชการสามารถให้การสนับสนุนได้ทุกอย่าง

๙.๔ ไม่จัดซื้อเครื่องจักรขนาดใหญ่ โดยกำหนดเกณฑ์การจัดซื้อไม่เกิน ๕๐ แรงม้า งบประมาณไม่เกิน ๓ แสนบาท และห้ามซื้อเครื่องสูบน้ำด้วย Solar Cell (เนื่องจากขณะนี้มีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน พบว่าราคาจัดซื้อเครื่องสูบน้ำด้วย Solar Cell มีราคาที่แตกต่างกันมากในแต่ละพื้นที่)

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินโครงการโดยสรุป ดังนี้

๑๐.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองในแต่ละระดับ ประกอบด้วย

๑) ระดับตำบล ทีมประเทศไทยระดับตำบล ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่/จำนวนคน/สำรวจวิเคราะห์ปริมาณน้ำ ต้นทุนในพื้นที่และความต้องการใช้น้ำ เพื่อให้ได้พื้นที่เป้าหมายและบุคคลเป้าหมายในการสนับสนุนโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการตามแผนชุมชน

๒) ระดับอำเภอ คณะกรรมการกลั่นกรองระดับอำเภอ ตรวจสอบกลั่นกรองความเหมาะสมของโครงการและงบประมาณของชุมชนตามที่ ศบกต. เสนอและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งรับรองผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด

๓) ระดับจังหวัด คณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด พิจารณากลั่นกรอง เห็นชอบ/อนุมัติโครงการ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อประมวลผลเสนอคณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

๔) ระดับชาติ คณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ พิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบโครงการและเสนอแผนพัฒนาอาชีพฯ และกรอบวงเงินให้ กรม. พิจารณา และเสนอขออนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

๑๐.๒ กรมส่งเสริมการเกษตรขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากสำนักงบประมาณ

๑๐.๓ สำนักงบประมาณอนุมัติและโอนเงินงบประมาณให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๑๐.๔ กรมส่งเสริมการเกษตรจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

๑๐.๕ สำนักงานเกษตรจังหวัดจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการให้ ศบกต.

๑๐.๖ ศบกต. จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๑๐.๗ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรดำเนินงานตามโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ในการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดมีภารกิจหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ดังนี้

๑. ก่อนดำเนินโครงการ โดยให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานตามโครงการ รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการรับจ่ายเงินโครงการ

๒. ระหว่างดำเนินโครงการ กรณี ศบกด. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานตามโครงการ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดประสานความร่วมมือกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เพื่อให้คำแนะนำและร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที

๓. ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น โดยตรวจสอบบัญชีและเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการของ ศบกด. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร เมื่อสำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ว่าพร้อมให้ตรวจสอบและแจ้งผลการตรวจสอบให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ตรวจสอบบัญชีแล้วเสร็จ

วิธีปฏิบัติทางบัญชี

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกด.)

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกด.) ทำหน้าที่เป็นองค์กรตัวแทนของชุมชนในพื้นที่เป้าหมายขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนตามโครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง โดยคณะกรรมการบริหาร ศบกด. ดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน

๑.๑ จัดเวทีชุมชน เพื่อรวบรวมปัญหาและความต้องการของชุมชน รวมทั้ง แผนโครงการ/กิจกรรมขององค์กรเกษตรกรในชุมชน

๑.๒ พิจารณาแผนโครงการ/กิจกรรมของชุมชนและจัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน ตามแบบ พชภ. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๑) ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับอำเภอ

๒. การรับเงินอุดหนุนตามโครงการ

๒.๑ ผู้แทนคณะกรรมการ ศบกด. ที่ได้รับมอบหมายจัดทำ **บันทึกข้อตกลง การขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด ตามแบบ พชภ. ๐๘** (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวน ๒ ฉบับ ระบุรายละเอียดโครงการของชุมชนที่ขอรับเงินอุดหนุนและการปฏิบัติตามเงื่อนไขโครงการ โดยให้ไว้กับสำนักงานเกษตรจังหวัด ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ ศบกด. ๑ ฉบับ

๒.๒ ผู้แทนคณะกรรมการ ศบกด. ที่ได้รับมอบหมายเปิดบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี **"โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ศบกด. ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด....."** เพื่อรองรับเงินงบประมาณเงินอุดหนุนและส่งสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวให้สำนักงานเกษตรจังหวัดและกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรทราบ

๒.๓ รับเงินอุดหนุนตามโครงการ

สำนักงานเกษตรจังหวัดจ่ายเช็คเงินอุดหนุนตามโครงการให้ผู้แทนคณะกรรมการ ศบกด. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากอนุมัติให้จ่ายเงินแล้ว ให้ ศบกด. ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินและให้ผู้แทนคณะกรรมการ ศบกด. ลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน ตามแบบ พชภ. ๐๙ (เอกสารหมายเลข ๓) แล้วนำเช็คเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการที่เปิดไว้ตามข้อ ๒.๒ ทั้งนี้ หากธนาคารเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด ศบกด. จะต้องรับภาระในเงินค่าธรรมเนียมหรือบริการนั้น

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของ ศบกด. บันทึกรายการรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัดใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกด. ตามแบบ บข. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๔)

๓. การจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ

เมื่อได้รับสัญญาอิมเงินจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบสัญญาอิมเงิน ตามแบบ พชภ. ๑๑ (เอกสารหมายเลข ๘) ศบกด. จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรภายใน ๒ วันทำการ หลังจากลงนามในสัญญาอิมเงิน โดยผู้แทนคณะกรรมการ ศบกด. ที่ได้รับมอบหมายถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการที่เปิดไว้รองรับเงินอุดหนุนดังกล่าว

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของ ศบกด. บันทึกรายการจ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกด. ตามแบบ บข. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๔) และบันทึกการจ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละรายใน ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน ตามแบบ บข. ๐๒ (เอกสารหมายเลข ๕)

๔. การติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการ ศบกด. ติดตามการดำเนินโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรและนำส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการให้สำนักงานเกษตรอำเภอ ภายใน ๓ วัน หลังจากได้รับรายงานจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๕. การรับคืนและส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่าย

๕.๑ รับคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่าย

เมื่อ ศบกด. ได้รับคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร โดยนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของ ศบกด. บันทึกรายการรับคืนเงินอุดหนุนใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกด. ตามแบบ บข. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๔) และบันทึกรับคืนเงินอุดหนุนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละรายใน ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน ตามแบบ บข. ๐๒ (เอกสารหมายเลข ๕)

๕.๒ ส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่าย

ศบกด. ต้องส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายทั้งของ ศบกด. และที่ได้รับคืนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเกษตรจังหวัด

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของ ศบกด. บันทึกรายการส่งคืนเงินอุดหนุนใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกด. ตามแบบ บข. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๔) ทั้งนี้ ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารที่เกิดขึ้นในบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการถือเป็นรายได้ของ ศบกด. ไม่ต้องส่งคืนสำนักงานเกษตรจังหวัด และให้บันทึกรายการดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุน ของ ศบกด. ตามแบบ บข. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๔)

๕.๓ ศบกด. รวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการของ ศบกด. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละรายเมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการและแจ้งสำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อประสานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เข้าตรวจสอบต่อไป

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน

๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการโดยจัดทำโครงการของชุมชนตามแบบการเขียนเสนอโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ตามแบบ พชก. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๖) ระบุประเภทและลักษณะโครงการ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละกิจกรรม

๑.๒ จัดทำ แบบปะหน้าขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน ตามแบบ พชก.๐๒ (เอกสารหมายเลข ๗) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการ ศบกต. ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) โครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ ๑.๑
- ๒) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
- ๓) หนังสือ/หลักฐานการรับรองเป็นกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
- ๔) สำเนาบันทึกการประชุมกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ระบุมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรและการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๕) หนังสือรับรองแบบแปลนโครงสร้าง (กรณีเป็นโครงการที่จะต้องมีการรับรองแบบแปลนตามระเบียบราชการ)
- ๖) หนังสือรับรอง/ยินยอมการใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ทั้งที่เป็นสาธารณะและส่วนบุคคล ซึ่งมีระยะเวลาเหมาะสมกับโครงการ (กรณีโครงการที่ดำเนินการในสถานที่สาธารณะ หรือสถานที่ส่วนบุคคล)
- ๗) ใบสืบราคาสินค้าจากท้องถิ่น (กรณีที่วัสดุอุปกรณ์มีราคาต่อหน่วยตามกำหนดของคณะกรรมการบริหารโครงการระดับจังหวัดกำหนดให้ต้องมี)
- ๘) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานค่าแรงงาน วัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดให้ต้องมี

๒. การรับเงินอุดหนุนตามโครงการจาก ศบกต.

๒.๑ ผู้แทนกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายจัดทำ สัญญายืมเงิน ตามแบบ พชก. ๑๑ (เอกสารหมายเลข ๘) เพื่อยืมเงินอุดหนุนตามโครงการจาก ศบกต. จำนวน ๒ ฉบับ ระบุรายละเอียดโครงการของชุมชนที่ขอรับเงินอุดหนุนและการปฏิบัติตามเงื่อนไขโครงการ โดยให้ไว้กับ ศบกต. ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ๑ ฉบับ และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรมอบหมายผู้แทนในการดำเนินการจัดทำ สัญญาเงินยืมเงิน และลงนามในสัญญาเงินยืมเงิน อย่างน้อย ๕ ราย ประกอบด้วย ประธานกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ๑ ราย และกรรมการ อย่างน้อย ๔ ราย ทั้งนี้ การมอบหมายผู้แทนให้ระบุชื่อ - สกุล ในรายงานการประชุมของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๒.๒ ผู้แทนกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายเปิดบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ซึ่งควรเป็นแห่งเดียวกับที่ ศบกต. เปิดบัญชีไว้ โดยเปิดบัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด....." เพื่อรองรับเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนและส่งสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวให้ ศบกต. ทราบ

๒.๓ รับเงินอุดหนุนตามโครงการ

เมื่อ ศบกต. นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการที่เปิดไว้ตามข้อ ๒.๒ ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรบันทึกรายการรับเงินอุดหนุนจาก ศบกต. ใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบ บช. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๙) และให้ตรวจสอบ

ความถูกต้อง ทั้งนี้ หากธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร จะต้องรับภาระในเงินค่าธรรมเนียมหรือบริการนั้น

๓. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ

๓.๑ การจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์

เมื่อผู้แทนกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการตามจำนวนค่าวัสดุอุปกรณ์สิ่งก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร และ/หรือค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ แล้วจ่ายให้ผู้ขายหรือผู้ให้เช่า โดยให้เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน กรณีที่ผู้ขายหรือผู้ให้เช่าไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรจัดทำใบเบิกเงิน ตามแบบ บข. ๐๔ (เอกสารหมายเลข ๑๐) และให้ผู้ขายหรือผู้ให้เช่าลงลายมือชื่อรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรบันทึกรายการถอนเงินฝากธนาคาร และรายการจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์สิ่งก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร หรือค่าเช่าอุปกรณ์ ตามแต่กรณีใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบ บข. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๙)

ทั้งนี้ ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ่งก่อสร้างให้อ้างอิงจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด และราคาท้องถิ่น ส่วนค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีมาตรฐานราคาให้อ้างอิงจากราคาท้องถิ่นและกรณีที่มูลค่าวัสดุอุปกรณ์มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท หรือในวงเงินที่คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับจังหวัดกำหนดต้องมีใบสืบบราคาราคาในท้องถิ่นแนบมาด้วย โดยการจัดซื้อจะต้องมีหลักฐานการจัดซื้อระบุร้านค้าที่จัดซื้อ (ภาคผนวก หน้า ๑๗ - หน้า ๒๕)

๓.๒ การจ่ายค่าแรงงาน

๑) ให้เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละรายบันทึกการทำงานแต่ละวันในสมุดบันทึกค่าแรงงาน ตามแบบ บข. ๐๕ (เอกสารหมายเลข ๑๑) ระบุชื่อ - สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัญชีธนาคาร ประเภทแรงงาน ค่าแรงงานต่อวัน จำนวนเงินค่าแรงงานและลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานการทำงาน พร้อมทั้งให้ผู้ควบคุมงานลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ทั้งนี้ ให้เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละรายส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัญชีธนาคารให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรเก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อมีการตกลงจ้างแรงงาน สำหรับอัตราค่าแรงงานต่อวันกำหนดตามประเภทแรงงาน กล่าวคือ ค่าแรงทั่วไปให้อ้างอิงตามมาตรฐานแรงงานขั้นต่ำ ค่าแรงงานฝีมือ เช่น นายช่างคุมก่อสร้าง เป็นต้น ให้อ้างอิงตามมาตรฐานสำนักงานแรงงานจังหวัด ค่าแรงงานจ้างเหมาตามชิ้นงานให้อ้างอิงจากการจ้างงานที่หน่วยงานเคยมีจ้างแรงงานไว้ กรณีการจ้างผลิตศัตรูธรรมชาติ ให้อ้างอิงกรมส่งเสริมการเกษตร และค่าจ้างแรงงานอื่นๆ ที่ไม่มีการกำหนดไว้ ให้พิจารณาการจ้างงานในท้องถิ่น โดยให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับอำเภอพิจารณา (ภาคผนวก หน้า ๑๗ - หน้า ๒๕)

๒) เมื่อครบกำหนดจ่ายค่าแรงงานประจำงวดตามที่กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรตกลงไว้กับเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้าง เช่น จ่ายค่าแรงงานเป็นประจำวัน ๗ วัน หรืองวด ๑๕ วัน เป็นต้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรจัดทำ สรุปการจ่ายค่าแรงงาน ตามแบบ บข.๐๖ (เอกสารหมายเลข ๑๒) จำนวน ๒ ฉบับ ระบุรายละเอียดของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างและค่าแรงงานประจำงวดที่แต่ละรายได้รับ โดยส่งให้ธนาคาร ๑ ฉบับ เพื่อทำการโอนเงินค่าแรงงานเข้าบัญชีของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้าง และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ๑ ฉบับ และจะต้องเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน ผู้รับจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน ทั้งนี้ หากธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างต้องรับภาระในเงิน

ค่าธรรมเนียมนั้น จากนั้น ให้บันทึกการจ่ายค่าแรงงานประจำงวดใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบ บช. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๙)

๔. การติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ

๔.๑ คณะกรรมการกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรกำกับ ติดตาม ดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการแผนการใช้จ่ายเงิน

๔.๒ เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรจัดทำ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ตามแบบ บท. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๑๓) ส่งให้ ศบกต. โดยทันที เพื่อ ศบกต. นำส่งให้สำนักงานเกษตรอำเภอต่อไป

๕. การส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่าย

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรต้องส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายให้ ศบกต. ภายใน ๑๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกต.

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรบันทึกการส่งคืนเงินอุดหนุนใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบ บช. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๙) ทั้งนี้ ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารที่เกิดขึ้นในบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการถือเป็นรายได้ของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรไม่ต้องส่งคืน ให้ ศบกต. และให้บันทึกการดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบ บช. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๙)

ทั้งนี้ ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรทั้งหมดนำส่งให้ ศบกต. ภายใน ๑๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการเพื่อการตรวจสอบ

รูปแบบเอกสาร

เอกสารที่จัดทำโดย ศบกต.

๑. แบบสรุปขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน แบบ พชภ. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. บันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด แบบ พชภ. ๐๘ (เอกสารหมายเลข ๒)
๓. ใบสำคัญรับเงิน แบบ พชภ. ๐๙ (สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำ) (เอกสารหมายเลข ๓)
๔. บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต. แบบ บช. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๔)
๕. ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน แบบ บช. ๐๒ (เอกสารหมายเลข ๕)

เอกสารจัดทำโดยกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๖. แบบการเขียนเสนอโครงการ แบบ พชภ. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๖)
๗. แบบใบปะหน้าขอรับการสนับสนุนโครงการสำหรับชุมชน แบบ พชภ. ๐๒ (เอกสารหมายเลข ๗)
๘. สัญญายืมเงิน แบบ พชภ. ๑๑ (เอกสารหมายเลข ๘)
๙. บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร แบบ บช. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๙)
๑๐. ใบเบิกเงิน แบบ บช. ๐๔ (เอกสารหมายเลข ๑๐)
๑๑. สมุดบันทึกค่าแรงงาน แบบ บช. ๐๕ (เอกสารหมายเลข ๑๑)
๑๒. สรุปการจ่ายค่าแรงงาน แบบ บช. ๐๖ (เอกสารหมายเลข ๑๒)
๑๓. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ แบบ บท. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๑๓)

พชภ. ๐๓

แบบสรุปขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน
โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙
สบกต.ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....

วงเงินงบประมาณรวมได้ที่ขอรับการสนับสนุน บาท
เสนอครั้งที่/.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.จำนวน.....โครงการ รวมจำนวนเงินบาท
วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนสะสม รวมครั้งนี้ เป็นเงิน.....บาท มียอดวงเงินงบประมาณคงเหลือ.....บาท

ที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	องค์กร / กลุ่มผู้รับผิดชอบ	เกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ (ราย)	เอกสารแนบ (ใส่เครื่องหมาย/ในข้อที่มี)			
					เอกสารตัวโครงการ	แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน	รายงานผลการจัดเวทีชุมชน	มติที่ประชุมกลุ่ม/องค์กร
รวม	(จำนวนโครงการ)	(รวมเงิน)						

ทั้งนี้ได้แบบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ สบกต. วันที่เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อประธานคณะกรรมการฯ สบกต.
()

บันทึกข้อตกลง

การขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด.....

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

.....

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ณ..... (สำนักงานเกษตรจังหวัด.....)

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่าง..... (ชื่อเกษตรจังหวัด)

ตำแหน่ง..... (เกษตรจังหวัด)..... ในฐานะ..... (ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร)

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้สนับสนุนงบประมาณ” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (ชื่อประธาน ศบกด.....) ตำแหน่ง..... (ประธาน ศบกด.....)

..... (ชื่อกรรมการ ศบกด.....)..... ตำแหน่ง..... (กรรมการ ศบกด.....)

..... (ชื่อกรรมการ ศบกด.....)..... ตำแหน่ง..... (กรรมการ ศบกด.....)

..... (ชื่อกรรมการ ศบกด.....)..... ตำแหน่ง..... (กรรมการ ศบกด.....)

..... (ชื่อกรรมการ ศบกด.....)..... ตำแหน่ง..... (กรรมการ ศบกด.....)

ในฐานะ..... (ผู้แทน ศบกด.....)

ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ” อีกฝ่ายหนึ่ง

รายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ

๑. จำนวนโครงการของชุมชนที่ขอรับการสนับสนุน.....โครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ.....

ชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....

งบประมาณ ค่าแรงงาน.....บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท

งบประมาณรวม.....บาท

๑.๒ ชื่อโครงการ.....

ชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....

งบประมาณ ค่าแรงงาน.....บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท

งบประมาณรวม.....บาท

๒. รวมงบประมาณจำนวน.....โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งสองฝ่ายจึงทำบันทึกข้อตกลงโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตกลงจะปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) หลังได้รับเงินจากโครงการ จะดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยผู้สนับสนุนงบประมาณ จ่ายเงินให้ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โดยเขียนเช็คสั่งจ่ายขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อม

(๒) ในการดำเนินโครงการตามข้อ (๑) จะถือปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งของคณะกรรมการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๓) หากไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ (๑) ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณยินยอมรับผิดชอบชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วให้แก่ผู้สนับสนุนงบประมาณ โดยผู้สนับสนุนงบประมาณมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว ผู้สนับสนุนงบประมาณสามารถดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

(๔) เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจะรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้สนับสนุนงบประมาณทราบ และหากมีเงินเหลือจ่ายจะส่งคืนให้ผู้สนับสนุนงบประมาณ โดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สนับสนุนงบประมาณ ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....ภายใน ๑๕ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และให้ถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจเนื้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (ลงชื่อ).....ผู้สนับสนุนงบประมาณ
() ()

ประธาน ศบกด.....

เกษตรจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (ลงชื่อ).....พยาน
() ()

กรรมการ ศบกด.....

หัวหน้ากลุ่ม.....หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (ลงชื่อ).....พยาน
() ()

กรรมการ ศบกด.....

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แบบใบสำคัญรับเงิน

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

ได้รับเงินจาก.....กระทรวง.....

ดังรายการต่อไปนี้

จำนวนเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นผู้จัดทำ

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต.

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เงินฝากธนาคาร			หมายเหตุ
		รับ (บาท)	จ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
	(๒.๑) รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด.....	xx		xx	เช็คธนาคาร.....เลขที่.....
	(๒.๒) จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....		xx	xx	สัญญายืมเงิน ลงวันที่.....
	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....		xx	xx	สัญญายืมเงิน ลงวันที่.....
	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....		xx	xx	สัญญายืมเงิน ลงวันที่.....
	(๒.๓) รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....	xx		xx	
	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....	xx		xx	
	(๒.๔) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด.....		xx	xx	
	(๒.๕) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	xx		xx	
	(๓) รวม	xxx	xxx		

คำอธิบายประกอบบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกด. (แบบ บข. ๐๑)

ใช้บันทึกรายการรับ - จ่ายและยอดคงเหลือเงินอุดหนุนในบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยบันทึกชื่อ ศบกด. และที่อยู่ให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึกรายการลงในช่องต่างๆ ดังนี้

ช่องที่ (๑) บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่เกิดรายการ

ช่องที่ (๒) บันทึกคำอธิบายรายการ

(๒.๑) รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด (ระบุจังหวัด)

(๒.๒) จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย (ระบุชื่อ)

(๒.๓) รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย (ระบุชื่อ)

(๒.๔) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด (ระบุจังหวัด)

(๒.๕) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร

ช่องที่ (๓) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านรับจากรายการ

(๒.๑) รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด

(๒.๓) รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย

(๒.๕) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร

โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับรายการรับในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ช่องที่ (๔) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านจ่ายจากรายการ

(๒.๒) จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย

(๒.๔) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับรายการจ่ายสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ช่องที่ (๕) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการคงเหลือ

โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ช่องที่ (๖) บันทึกเอกสารอ้างอิง หรือข้อความที่เป็นประโยชน์ เช่น

(๒.๑) รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด ให้อ้างอิงเช็คธนาคารที่ได้รับ

(๒.๒) จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ให้อ้างอิงสัญญายืมเงิน เป็นต้น

ช่องที่ (๗) บันทึกจำนวนรวมเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านรับช่องที่ (๓) และด้านจ่ายช่องที่ (๔)

หากนำจำนวนรวมในช่องที่ (๓) หักด้วยช่องที่ (๔) จะเท่ากับจำนวนคงเหลือในช่องที่ (๕)

และเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน.....

[illegible]

คำอธิบายประกอบทะเบียนค้ำเงินอุดหนุน (แบบ บข. ๐๒)

ใช้บันทึกรายการจ่ายและรับคืนเงินอุดหนุนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละรายตามโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยบันทึกชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ที่อยู่และชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึกการลงมือในช่องต่างๆ ดังนี้

- | | |
|-------------|--|
| ช่องที่ (๑) | บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่เกิดรายการ |
| ช่องที่ (๒) | บันทึกจำนวนเงินอุดหนุนตามโครงการที่จ่ายให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร |
| ช่องที่ (๓) | บันทึกจำนวนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายที่ได้รับคืนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร |
| ช่องที่ (๔) | บันทึกเอกสารอ้างอิง หรือข้อความที่เป็นประโยชน์ เช่น <ul style="list-style-type: none">- จำนวนเงินอุดหนุนที่จ่ายให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ให้อ้างอิงสัญญาขี้งเงิน- จำนวนเงินอุดหนุนใช้ไป (คำนวณจากเงินอุดหนุนที่จ่ายในช่องที่ (๒) หักด้วยเงินอุดหนุนที่ได้รับคืนในช่องที่ (๓) |
| ช่องที่ (๕) | บันทึกจำนวนรวมเงินอุดหนุนที่จ่ายและได้รับคืนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร |

พชก. ๐๑

แบบการเขียนเสนอโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน
เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

๑. ชื่อโครงการ

ประเภทของโครงการ

- การจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของชุมชน
- การผลิตทางการเกษตรและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- การปรับปรุงส่งเสริมศักยภาพการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- การจัดการเพื่อลดความสูญเสียทางผลผลิตเกษตร
- ด้านเศรษฐกิจพอเพียง สร้างแหล่งอาหารในชุมชน และฟาร์มชุมชน
- ด้านการพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้
- ด้านอาชีพนอกภาคการเกษตร และงานหัตถกรรม
- ด้านการจ้างงาน

ลักษณะโครงการ

- ☐ มีการก่อสร้างที่ต้องมีการรับรองแบบแปลน
☐ มีการก่อสร้าง ที่ไม่ต้องมีการรับรองแบบแปลน
☐ ไม่มีการก่อสร้าง

๒. หลักการและเหตุผล

- เขียนพรรณนา บรรยายถึง
- สถานการณ์ปัญหาและสาเหตุ ผลกระทบที่เกิดขึ้น
- ความสำคัญของการดำเนินงานต่อนโยบายที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่
- สรุปข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหา
- ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๓. วัตถุประสงค์

- ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ
- มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล กิจกรรมโครงการที่ดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- สามารถวัด/ประเมินผลได้

๔. เป้าหมาย

บุคคล สถานที่ หรือชนิดพืช/สินค้าที่ได้รับประโยชน์

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ

๖. กิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

- ระบุกิจกรรมโดยเรียงลำดับตามระยะเวลาดำเนินงาน ก่อน - หลัง และแสดงปริมาณในแต่ละกิจกรรม
ในลักษณะของตาราง
- แผนการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์หลังจากสิ้นสุดโครงการ

๗. แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (ปฏิทิน) ระบุกิจกรรม ช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ

- ระบุจำนวนงบประมาณ โดยแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายเงินให้ละเอียด ชัดเจน
- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละกิจกรรม รายการ ช่วงเวลาที่ใช้จ่ายเงิน
- กรณีที่ค่าจ้างแรงงานต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลประโยชน์ที่เกษตรกรในพื้นที่หรือชุมชนจะได้รับจากโครงการ ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

๙.๒ กลุ่ม/องค์กร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

()

ประธานกลุ่ม/องค์กร.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

()

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ ศบกต.

()

ผลการพิจารณากลับกรอง

ของคณะกรรมการกลับกรองโครงการระดับอำเภอ

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....เลขานุการฯ

()

เกษตรอำเภอ.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

()

นายอำเภอ.....

ผลการพิจารณาอนุมัติ

ของคณะกรรมการกลับกรองโครงการระดับจังหวัด

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เลขานุการ

()

เกษตรจังหวัด.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

()

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ตัวอย่างกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกร
ตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		
-		
-		
-		
-		
๒.		
-		
-		
-		
-		
๓.		
-		
-		
-		
ฯลฯ		

ตัวอย่างแบบปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน
เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

โครงการ.....ยอดรวมงบประมาณ.....บาท

หน่วย : บาท

กิจกรรม	แยกรายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมจำนวน	ปี ๒๕๕๙ (จำแนกงบประมาณเป็นรายเดือน)			
						ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑.	๑. ค่าวัสดุ								
	ค่าวัสดุก่อสร้าง								
	ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร								
	วัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร								
	อื่น ๆ								
	๒. ค่าจ้างแรงงาน								
	แรงงานทั่วไป								
	แรงงานฝีมือ								
	๑. ค่าวัสดุ								
	ค่าวัสดุก่อสร้าง								
	ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร								
	วัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร								
	อื่น ๆ								
	๒. ค่าจ้างแรงงาน								
	แรงงานทั่วไป								
	แรงงานฝีมือ								
รวมเงินทั้งสิ้น									
สัดส่วนค่าจ้างแรงงาน ร้อยละ									

แบบปะหน้าขอรับการสนับสนุนโครงการสำหรับชุมชน

พชภ. ๐๒

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

ชื่อ กลุ่ม/องค์กรเกษตร.....

ที่ตั้ง หมู่ที่.....ตำบล.....

ศบกด.....

ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....

จำนวนงบประมาณ.....(บาท)

ประเภทโครงการ (ใส่เครื่องหมาย /)

- _____ ๑. การจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของชุมชน
- _____ ๒. การผลิตทางการเกษตรและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- _____ ๓. การปรับปรุงส่งเสริมศักยภาพการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- _____ ๔. การจัดการเพื่อลดความสูญเสียทางผลผลิตเกษตร
- _____ ๕. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง สร้างแหล่งอาหารในชุมชน และฟาร์มชุมชน
- _____ ๖. ด้านการพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้
- _____ ๗. ด้านอาชีพนอกภาคการเกษตร และงานหัตถกรรม
- _____ ๘. การจ้างงาน

หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา (ใส่เครื่องหมาย / ในข้อที่มี)

- _____ ๑. เอกสารโครงการ / กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน
- _____ ๒. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
- _____ ๓. หนังสือ/หลักฐาน การรับรองเป็นกลุ่ม/องค์กร/การบริหารองค์กร
- _____ ๔. สำเนาบันทึกการประชุมกลุ่ม/องค์กร ระบุมติประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร และทำ
นิติกรรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- _____ ๕. หนังสือรับรองแบบแปลนโครงสร้าง (ถ้าเป็นโครงการที่จะต้องมีการรับรองแบบแปลนตามระเบียบราชการ)
- _____ ๖. หนังสือรับรอง / ยินยอมการใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ทั้งที่เป็นสาธารณะ และส่วนบุคคลซึ่งมี
ระยะเวลาเหมาะสมกับโครงการ (ถ้าเป็นโครงการที่ดำเนินการในสถานที่สาธารณะ หรือสถานที่ส่วนบุคคล)
- _____ ๗. ใบสืบลาคาสินค้าจากท้องถิ่น ในกรณีที่วัสดุ อุปกรณ์ มีราคาต่อหน่วยตามกำหนดของคณะกรรมการกลั่นกรอง
โครงการ ระดับจังหวัด กำหนดให้ต้องมี
- _____ ๘. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานค่าแรง วัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดให้ต้องมี

ลงชื่อ.....เลขานุการ ศบกด.

()

วันที่...เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ ศบกด.

()

วันที่...เดือน.....พ.ศ.....

สัญญายืมเงิน

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

.....

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....

ตำแหน่ง.....ในฐานะ.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ตำแหน่ง.....

ในฐานะ.....ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง

รายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ

๑) ชื่อโครงการ.....

๒) กลุ่มเป้าหมาย.....

๓) กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ.....

.....

๔) งบประมาณ.....บาท

เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งสองฝ่ายจึงทำสัญญาขึ้น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ผู้ยืม ตกลงจะปฏิบัติภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) หลังได้รับเงิน จะดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(๑.๑) ค่าแรงงาน จำนวนเงิน.....บาท

(๑.๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน.....บาท

โดยผู้ให้ยืมจะนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของผู้ยืม ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี.....

(๒) ในการดำเนินโครงการตามข้อ (๑) จะถือปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๓) หากไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ (๑) ผู้ยืมยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วให้แก่ผู้ให้ยืม โดยผู้ให้ยืมมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้ยืมไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้ยืม ผู้ยืมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้ให้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้ยืมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

(๔) เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ยืมจะรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ให้ยืมทราบ พร้อมส่งเอกสารการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๑๐ วัน และหากมีเงินเหลือจ่ายจะส่งคืน โดยการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้ยืม ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ภายใน ๑๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และให้ถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจเนื้อความตามสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
()

ประธานกลุ่มเกษตรกร.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
()

กรรมการกลุ่มเกษตรกร.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
()

กรรมการกลุ่มเกษตรกร.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม
()

ประธาน ศบกด.....

(ลงชื่อ).....พยาน
()

ตัวแทนกลุ่มเกษตรกร.....

(ลงชื่อ).....พยาน
()

ตัวแทน ศบกด.....

คำอธิบายประกอบบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บข. ๐๓)

ใช้บันทึกรายการรับ - จ่ายและยอดคงเหลือเงินอุดหนุนตามโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร โดยบันทึกชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ที่อยู่และชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึกรายการลงในช่องต่างๆ ดังนี้

- ช่องที่ (๑) บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่เกิดรายการ
- ช่องที่ (๒) บันทึกคำอธิบายรายการ
- (๒.๑) รับเงินอุดหนุนจาก ศบกต. (ระบุชื่อ)
- (๒.๒) ถอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการ
- (๒.๓) จ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร หรือค่าเช่าอุปกรณ์ - ร้าน (ระบุชื่อ)
- (๒.๔) จ่ายค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)
- (๒.๕) โอนเงินเข้าบัญชีของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้าง
ค่าแรงงานประจำงวดวันที่..... ถึงวันที่.....
- (๒.๖) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้ ศบกต. (ระบุชื่อ)
- (๒.๗) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๓) บันทึกจำนวนเงินสดรับจากการถอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการ (รายการ ๒.๒)
- ช่องที่ (๔) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านรับจากรายการ
- (๒.๑) รับเงินอุดหนุนจาก ศบกต.
- (๒.๗) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร
- โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับรายการรับในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๕) บันทึกจำนวนเงินสดเป็นจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร หรือค่าเช่าอุปกรณ์ (รายการ ๒.๓)
- ช่องที่ (๖) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านจ่ายจากรายการ
- (๒.๒) ถอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการ
- (๒.๕) โอนเงินเข้าบัญชีของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างเป็นค่าแรงงานประจำงวด
- (๒.๖) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้ ศบกต.
- โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับรายการจ่ายในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๗) บันทึกการจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร หรือค่าเช่าอุปกรณ์ด้วยเงินสดในช่องที่ (๕)
- ช่องที่ (๘) บันทึกการจ่ายค่าแรงงานด้วยการโอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการในช่องที่ (๖) เข้าบัญชีของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้าง
- ช่องที่ (๙) บันทึกการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ด้วยเงินสด
- ช่องที่ (๑๐) บันทึกจำนวนเงินสดคงเหลือ
- ช่องที่ (๑๑) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารคงเหลือ
- ช่องที่ (๑๒) บันทึกจำนวนรวมของช่องที่ (๓) ถึงช่องที่ (๙)
- นำจำนวนเงินสดรวมช่องที่ (๓) หักด้วยช่องที่ (๕) จะต้องเท่ากับจำนวนคงเหลือในช่องที่ (๑๐) และนำจำนวนเงินฝากธนาคารรวมช่องที่ (๔) หักด้วยช่องที่ (๖) จะต้องเท่ากับจำนวนคงเหลือในช่องที่ (๑๑) และเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

บช. ๐๔

เลขที่.....

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....
เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบเบิกเงิน

- ☐ เงินสด
☐ เช็คธนาคาร.....
เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จ่ายให้..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	(ตัวอักษร)..... รวม		

อนุมัติ

รับเงินแล้ว

ผู้อนุมัติ

ผู้รับเงิน

พ.ช. ๐๕

สมุดบันทึกค่าแรงงาน

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อปรารถนาก่อน ปี ๒๕๕๘/๕๙

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน.....

ชื่อ - สกุล เกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน/ผู้รับจ้าง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัญชีธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....

ประจำวันที่.....ถึงวันที่.....

วัน/เดือน/ปี	(๒) ประเภทแรงงาน (☒)				จำนวนเงิน ค่าแรงงานต่อวัน (บาท)	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
	ทั่วไป	ฝีมือ	จ้างเหมา	อื่นๆ				
(๑)	(๒.๑)	(๒.๒)	(๒.๓)	(๒.๔)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
(๗) รวม								

คำอธิบายประกอบสมุดบันทึกค่าแรงงาน (แบบ บข. ๐๕)

ใช้บันทึกการทำงานของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละรายตามโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยบันทึกชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ชื่อโครงการที่ได้รับ การสนับสนุน รวมทั้งชื่อ - สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัญชีธนาคารของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างและระบุงวดการจ่ายค่าแรงงานให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึกรายการลงในช่องต่างๆ ดังนี้

- ช่องที่ (๑) บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่ทำงาน
- ช่องที่ (๒) บันทึกประเภทแรงงาน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง
- (๒.๑) ทั่วไป หมายถึง แรงงานทั่วไป
- (๒.๒) ฝีมือ หมายถึง แรงงานฝีมือ
- (๒.๓) จ้างเหมา หมายถึง แรงงานจ้างเหมาตามลักษณะงาน
- (๒.๔) อื่นๆ หมายถึง แรงงานอื่นๆ
- ช่องที่ (๓) บันทึกจำนวนเงินค่าแรงงานต่อวัน
- แรงงานทั่วไป ให้อ้างอิงตามมาตรฐานแรงงานขั้นต่ำ
 - แรงงานฝีมือ ให้อ้างอิงมาตรฐานสำนักงานแรงงานจังหวัด
 - แรงงานจ้างเหมา ให้อ้างอิงการจ้างงานที่หน่วยงานเคยมีการจ้างงานไว้ สำหรับการจ้างผลิต
 - ศัตรูธรรมชาติให้อ้างอิงกรมส่งเสริมการเกษตร
 - แรงงานอื่นๆ ที่ไม่มีการกำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการระดับอำเภอพิจารณาจาก
 - การจ้างงานในท้องถิ่น
- ช่องที่ (๔) ให้เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานการทำงาน
- ช่องที่ (๕) ให้ผู้ควบคุมงานลงลายมือชื่อกำกับ
- ช่องที่ (๖) บันทึกข้อความที่เป็นประโยชน์
- ช่องที่ (๗) บันทึกจำนวนเงินค่าแรงงานรวมในช่องที่ (๔) ซึ่งเท่ากับจำนวนค่าแรงงานประจำงวดของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย

.....
กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน.....

ประจำวันที่.....ถึงวันที่.....

[illegible]

คำอธิบายประกอบสรุปการจ่ายค่าแรงงาน (แบบ บข. ๐๖)

ใช้บันทึกสรุปการจ่ายค่าแรงงานให้เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างตามโครงการตาม แผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยบันทึกชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนและระบุงวดการจ่ายค่าแรงงานให้ชัดเจน ในตอนบน แล้วบันทึกรายการลงใน ช่องต่างๆ ดังนี้

- ช่องที่ (๑) บันทึกลำดับที่
- ช่องที่ (๒) บันทึกชื่อ - สกุลของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย
- ช่องที่ (๓) บันทึกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย
- ช่องที่ (๔) บันทึกรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย
- (๔.๑) ชื่อบัญชี
- (๔.๒) สาขาธนาคาร
- (๔.๓) เลขที่บัญชี
- ช่องที่ (๕) บันทึกค่าแรงงานประจำงวดของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย โดยนำมาจากจำนวนเงินค่าแรงงานรวมจากช่องที่ (๘) ในสมุดบันทึกค่าแรงงานของแต่ละราย
- ช่องที่ (๖) บันทึกข้อความที่เป็นประโยชน์
- ช่องที่ (๗) บันทึกจำนวนเงินค่าแรงงานรวมในช่องที่ (๕) ซึ่งเท่ากับค่าแรงงานประจำงวดของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างทุกราย
- หมายเหตุ ให้นำส่งธนาคาร ๑ ฉบับ เพื่อโอนเงินค่าแรงงานเข้าบัญชีของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้าง แต่ละราย แล้วนำจำนวนเงินค่าแรงงานรวมประจำงวดบันทึกในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บข. ๐๓) ต่อไป

บท. ๐๑

แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน
โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

ข้อมูลผู้เสนอโครงการ

ชื่อองค์กรเกษตรกรที่เสนอ.....

ชื่อ ศบกต. ที่รับผิดชอบ.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ.....

ผลการดำเนินงาน

ประจำวันที่.....

ผลการดำเนินการรายการกิจกรรม

กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานการณ์การดำเนินกิจกรรม (อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว)
๑.			
๒.			
๓.			

ผลการใช้จ่ายเงิน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่เบิกจ่ายเงิน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ
ค่าวัสดุ (บาท)				
ค่าวัสดุก่อสร้าง				
ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร				
วัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร				
อื่นๆ				
ค่าจ้างแรงงาน (บาท)				
แรงงานทั่วไป				
แรงงานฝีมือ				
อื่นๆ				

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

ตัวอย่างการจัดทำบัญชีโครงการฯ ของ ศบกด.

ศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกด.) ตัวอย่าง ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี นำเสนอโครงการของชุมชนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการ จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงิน ๑,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร **หนึ่ง** หมู่ ๕ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร **สอง** หมู่ ๗ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำ จำนวน ๗๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ ศบกด. ตัวอย่าง ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรีแล้ว ในการดำเนินโครงการมีรายการเงินเกิดขึ้น ดังนี้

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙	ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการฯ จากสำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นเช็คธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๑๒๓๔๕๖๗ จำนวน ๑,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท และนำเช็คเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามสัญญาเดิมเงิน ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง จำนวน ๗๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามสัญญาเดิมเงิน ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท โดยกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙	ส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่ายที่ได้รับคืนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมจำนวน ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเกษตรจังหวัดโครงการ

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) ตัวอย่าง

ตำบลหนองกะท๋ม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต.

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี 2558/59

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เงินฝากธนาคาร			หมายเหตุ
		รับ (บาท)	จ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	
1 มี.ค. 59	รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี	1,990,000.00		1,990,000.00	เช็คธนาคาร กรุงไทย เลขที่ 1234567
3 มี.ค. 59	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง		1,200,000.00	790,000.00	สัญญาออมเงิน ลงวันที่ 2 มี.ค. 59
4 มี.ค. 59	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง		790,000.00	-	สัญญาออมเงิน ลงวันที่ 3 มี.ค. 59
22 เม.ย. 59	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง	18,000.00		18,000.00	
25 เม.ย. 59	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง	10,000.00		28,000.00	
29 เม.ย. 59	ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้สำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี		28,000.00	-	
รวม		2,018,000.00	2,018,000.00		

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก

[illegible]

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการชุดลอกคลองส่งน้ำ

[illegible]

ตัวอย่างการจัดทำบัญชีโครงการฯ ของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง หมู่ ๕ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอดำรงวิทยารบวร จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ เสนอโครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตากจำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

ค่าวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตร จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าวัสดุก่อสร้างลานตาก ขนาด ๘๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าจ้างแรงงานประเภททั่วไป จำนวน ๓๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง ได้จัดทำสัญญาอัยเงินจาก ศบกต. ตัวอย่าง เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ในการดำเนินโครงการมีรายการเงินเกิดขึ้น ดังนี้

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙	ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการฯ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จาก ศบกต. ตัวอย่าง โดย ศบกต. นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการ
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙	ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการจำนวน ๔๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท แล้วนำเงินสดไปจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรให้แก่ร้านขายดี
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๙	ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการจำนวน ๓๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท แล้วนำเงินสดไปจ่ายค่าวัสดุก่อสร้างลานตากให้แก่ร้านยอดเยี่ยม
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙	โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการเข้าบัญชีของเกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน ประจำงวดวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ รวม ๑๖ วัน จำนวนเงิน ๑๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙	โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการเข้าบัญชีของเกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน ประจำงวดวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๙ รวม ๑๕ วัน จำนวนเงิน ๑๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙	ส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่ายให้แก่ ศบกต. ตัวอย่าง จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกต. โครงการ

หมายเหตุ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง หมู่ ๗ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอดำรงวิทยารบวร จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับเงินอุดหนุนโครงการขุดลอกคลองส่งน้ำ จำนวน ๑,๑๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเป็นค่าแรงงานทั้งจำนวน การจัดทำบัญชีโครงการเป็นไปในแนวทางเดียวกับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง กรณีจ่ายเงินค่าแรงงานให้เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้าง

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี 2558/59

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง

เลขที่ หมู่ 5 ตำบล หนองกะทุ่ม อำเภอบางนางบัว จังหวัด สุพรรณบุรี

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก

บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รับ		จ่าย					คงเหลือ	
		เงินสด (บาท)	เงินฝาก ธนาคาร (บาท)	เงินสด (บาท)	เงินฝาก ธนาคาร (บาท)	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (บาท)	ค่าแรงงาน (บาท)	อื่นๆ (บาท)	เงินสด (บาท)	เงินฝาก ธนาคาร (บาท)
3 มี.ค. 59	รับเงินอุดหนุนจาก ศบกต. ตัวอย่าง		1,200,000							1,200,000
10 มี.ค. 59	ถอนเงินฝากธนาคาร	495,000			495,000				495,000	705,000
	จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ - ร้านขายดี			495,000		495,000			-	705,000
27 มี.ค. 59	ถอนเงินฝากธนาคาร	325,000			325,000				325,000	380,000
	จ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง - ร้านยอดเยี่ยม			325,000		325,000			-	380,000
4 เม.ย. 59	โอนเงินเข้าบัญชีผู้ใช้จ่ายแรงงาน (ประจำงวดวันที่ 16 - 31 มี.ค. 59)				183,000		183,000		-	197,000
18 เม.ย. 59	โอนเงินเข้าบัญชีผู้ใช้จ่ายแรงงาน (ประจำงวดวันที่ 1 - 15 เม.ย. 59)				179,000		179,000		-	18,000
22 เม.ย. 59	ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้ ศบกต. ตัวอย่าง				18,000				-	-
รวม		820,000	1,200,000	820,000	1,200,000	820,000	362,000	-		

สมุดบันทึกค่าแรงงาน

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี 2558/59

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก

ชื่อ - สกุล เกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน/ผู้รับจ้าง นายเก่ง กล้าหาญ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1234567891011 บัญชีธนาคาร ธ.ก.ส. สาขา เดิมบางนางบวช เลขที่ 09876543

ประจำงวดวันที่ 16 มีนาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2559

วัน/เดือน/ปี	(2) ประเภทแรงงาน (✓)				จำนวนเงิน ค่าแรงงานต่อวัน (บาท)	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
	ทั่วไป	ฝีมือ	จ้างเหมา	อื่นๆ				
16 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
17 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
18 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
21 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
22 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
23 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
24 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
25 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
28 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
29 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
30 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
29 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
รวม					3,600.00			

หมายเหตุ นำจำนวนเงินรวมค่าแรงงานประจำงวดของเกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน/ผู้รับจ้าง แต่ละราย ไปจัดทำสรุปการจ่ายค่าแรงงาน แบบ บข.๐๖

สรุปการจ่ายค่าแรงงาน

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี 2558/59

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง

เลขที่ หมู่ 5 ตำบลหนองกะทุม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก

ประจำงวดวันที่ 16 มีนาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2559

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตรประจำตัว	บัญชีเงินฝากธนาคาร			ค่าแรงงาน บาท	หมายเหตุ
			ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี		
1	นายเก่ง กล้าหาญ	1234567891011	ธ.ก.ส.	เดิมนางนางบวช	9876543	3,600.00	
2	นายสงบ สุขสรร	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมนางนางบวช	xxx	3,600.00	
3	นางขยัน ชันแข็ง	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมนางนางบวช	xxx	4,500.00	
...	xxx	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมนางนางบวช	xxx	xxx	
...	xxx	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมนางนางบวช	xxx	xxx	
...	xxx	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมนางนางบวช	xxx	xxx	
...	xxx	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมนางนางบวช	xxx	xxx	
...	xxx	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมนางนางบวช	xxx	xxx	
44	นายชาติ อาชาไนย	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมนางนางบวช	xxx	4,000.00	
45	นางงาม จิตดี	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมนางนางบวช	xxx	4,200.00	
รวม						183,000.00	

หมายเหตุ นำส่งธนาคารเพื่อโอนเงินค่าแรงงานเข้าบัญชีของเกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน/ผู้รับจ้างแต่ละราย

และนำจำนวนเงินรวมค่าแรงงานประจำงวดบันทึกในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร แบบ บช. ๐๓ ต่อไป

ภาคผนวก

- คู่มือการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙
- สรุปผลการประชุมให้คำปรึกษาแก่จังหวัด อำเภอ ผ่านระบบวิดีโอเทปทางไกล (Video Conference) ในการจัดแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙
- คู่มือการรับและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป

คู่มือ

**การดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาชีพ
เกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อ
บรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙**

กระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบโครงการบูรณาการมาตรการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบภัยแล้ง และโครงการจัดทำแผนชุมชนเพื่อแก้ไข วิกฤตภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยมอบหมายให้กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการสำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของเกษตรกรจากการขาดรายได้ในช่วงฤดูแล้งรวมทั้ง สร้างโอกาสในการปรับเปลี่ยนอาชีพและโครงสร้างการผลิตที่เหมาะสม และสามารถดำรงชีพอยู่ได้ในช่วงวิกฤตภัยแล้ง โดยนำหลักการ **“ประชารัฐ”** มาเป็นกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของประชาชน และ การมีส่วนร่วมของชุมชนและเกษตรกรในการแก้ไขปัญหาและการวางแผนการผลิตด้วยตนเอง ด้วยการคิดเอง ทำเอง สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน โดยชุมชนเป็นผู้บริหารจัดการ เพื่อให้ชุมชนและเกษตรกร สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในช่วงวิกฤตภัยแล้ง

กรอบแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน เพื่อบรรเทาภัยแล้ง (พทภ.) ปี ๒๕๕๘/๕๙ ได้ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงการคลัง สำนักงานปรมาณ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ คสช. ยุทธศาสตร์ด้านการเกษตร ธนาครเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร และธนาครออมสิน และได้นำกรอบการดำเนินงานฯ มาจัดทำเป็นคู่มือการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาชีพฯ เพื่อเป็นคู่มือการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนโครงการตามแผนฯ รายละเอียดในคู่มือประกอบด้วยความเป็นมา เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ กรอบการดำเนินงาน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณา แนวทางกำหนดมาตรฐานจ้างแรงงานและวัสดุอุปกรณ์ กรอบระยะเวลาดำเนินงาน กลไกการบริหาร กลั่นกรองและพิจารณาอนุมัติโครงการ ข้อมูลความต้องการของผู้ประกอบการ ขั้นตอนในการดำเนินงาน คำแนะนำการปฏิบัติงานและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการเสนอโครงการ คณะผู้จัดทำหวังว่าคู่มือการดำเนินงานฯ ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตาม ความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ต่อไป

กระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

๑. ความเป็นมา	๑
๒. เป้าหมาย	๑
๓. วัตถุประสงค์	๒
๔. กลุ่มบุคคลเป้าหมาย	๒
๕. พื้นที่เป้าหมาย	๒
๖. แนวทางการดำเนินงาน	๒
๗. ระยะเวลาดำเนินการ	๓
๘. งบประมาณ	๓
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๓
๑๑. แผนปฏิบัติงาน	๔
กรอบการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อ บรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙	๗
๑. เป้าหมาย	๗
๒. ขอบเขตประเภทโครงการ	๗
๓. การสำรวจความต้องการของชุมชน	๘
ข้อมูลด้านการตลาด	๙
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกร ความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙	๑๓
แนวทางกำหนดมาตรฐานการจ้างแรงงานและวัสดุอุปกรณ์	๑๕
๑. นิยามศัพท์และความหมาย	๑๕
๒. การจ้างงานและวัสดุอุปกรณ์	๑๕
๓. ต้นทุนการผลิต	๑๗
๔. ประมาณการค่าจ้างด้านแรงงานในการผลิตศัตรูพืชธรรมชาติ	๒๔

กรอบเวลาการดำเนินการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อ บรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙	๒๖
ปฏิทินการดำเนินการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙	๒๗
กลไกการบริการ กลั่นกรองและพิจารณาอนุมัติโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกร ตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙	๒๘
๑. กลไกการบริหาร กลั่นกรองและพิจารณาอนุมัติโครงการ	๒๘
๒. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการระดับต่าง ๆ	๒๘
ขั้นตอนการสำรวจความต้องการและจัดทำแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกร ความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙	๓๓
๑. ขั้นเตรียมการ	๓๓
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๓๔
๒.๑ ขั้นตอนการสำรวจความต้องการและจัดทำแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการ ของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙	๓๔
๒.๒ ขั้นตอนการให้การสนับสนุนโครงการแก่ชุมชน	๓๕
๒.๓ ขั้นตอนการอนุมัติโครงการและงบประมาณ	๓๗
๒.๔ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	๓๗
๒.๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	๓๗
เอกสารประกอบการเสนอโครงการเพื่อพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละระดับ	๓๘
กลไกการบริหารและการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตาม ความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙	๔๐
ภาคผนวก ๑ คำสั่ง	๔๑
๑. คณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙	๔๒
๒. ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขวิกฤตภัยแล้งระดับชาติ ระดับจังหวัด ปี ๒๕๕๘/๕๙ และ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขวิกฤตภัยแล้งระดับอำเภอ ปี ๒๕๕๘/๕๙	๔๔
๓. ทีมประเทศไทยระดับตำบล	๔๙

	หน้า
ภาคผนวก ๒ แบบการเขียนเสนอโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกร	๕๑
ตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙	
๑. แบบการเขียนเสนอโครงการโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ (แบบ พชภ.๐๑)	๕๒
๒. ตัวอย่างกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงานโครงการตามแบบพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙	๕๔
๓. ตัวอย่างแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙	๕๕
๔. เอกสารแนบประกอบการขอรับการสนับสนุนโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ของชุมชน/กลุ่ม/องค์กร	๕๖
๕. ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการตามความต้องการของชุมชนโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙	๕๗
ภาคผนวก ๓ แบบฟอร์มต่าง ๆ	๖๐
๑. แบบปะหน้าขอรับการสนับสนุนโครงการสำหรับชุมชน (พชภ.๐๒)	๖๑
๒. แบบสรุปขอรับการรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน (สบกต./พชภ. ๐๓)	๖๒
๓. แบบสรุปผลการพิจารณากลับกรองโครงการ ของคณะกรรมการการกลั่นกรองโครงการระดับอำเภอ (พชภ. ๐๔)	๖๓
๔. สรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการการกลั่นกรองโครงการ ระดับจังหวัด (พชภ. ๐๕)	๖๔
๕. ตัวอย่างแบบการขอใช้ที่ดินสาธารณะ (พชภ. ๐๖)	๖๕
๖. แบบตัวอย่างหนังสือยินยอมให้เข้าทำประโยชน์ที่ดิน (ภขพ. ๐๗)	๖๖
๗. แนวทางการดำเนินงานแนวทางการขอใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทต่าง ๆ	๖๗

ภาคผนวก ๔

๖๘

๑. องค์ประกอบศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล
และคำแนะนำการจัดเวทีชุมชน

๖๙

๒. คำแนะนำในการจัดเวทีชุมชน

๗๑

๓. ตัวอย่างรูปแบบการจัดเวทีชุมชน

๗๓

๔. ตัวอย่างการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ

๗๕

ภาคผนวก ๕

๗๙

รายชื่อผู้ประกอบการและที่อยู่

๘๐

แผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

๑. ความเป็นมา

กรมชลประทานได้ประเมินสถานการณ์ภัยแล้งในปี ๒๕๕๘ จากปริมาณน้ำต้นทุนที่เก็บกักใน ๓๓ เขื่อนหลักและอ่างต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมทั้งปริมาณฝนที่ตกลงมาน้อยกว่าค่าเฉลี่ย ทำให้หลายพื้นที่จะต้องประสบปัญหาภัยแล้งทั้งในและนอกเขตชลประทาน จะมีน้ำไม่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพด้านการเกษตร รวมทั้งอาชีพอื่น ๆ ที่ต้องใช้น้ำมาก จากสถานการณ์น้ำและภาวะความแห้งแล้งอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกษตรกรไม่สามารถปลูกพืช และทำนาได้ เกิดการว่างงานและขาดรายได้ ระยะเวลาอาจทำให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลง เกิดผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจของชุมชนและเกษตรกร

รัฐบาลได้ตระหนักและมีความเป็นห่วงเกษตรกรและประชาชนที่จะได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง จึงมีนโยบายให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและประชาชนให้สามารถประกอบอาชีพและสร้างรายได้ เพื่อกันเกษตรกรสามารถดำรงชีวิตผ่านวิกฤตภัยแล้งไปได้ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบโครงการบูรณาการมาตรการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบภัยแล้ง และโครงการจัดทำแผนชุมชนเพื่อแก้ไขวิกฤตภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๕๙ ใน ๘ มาตรการ กล่าวคือ ๑) มาตรการส่งเสริมความรู้และกลไกสนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อลดรายจ่ายในครัวเรือน ๒) มาตรการชะลอหรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ที่เกษตรกรมีภาระหนี้กับสถาบันการเงิน ๓) มาตรการจ้างงานเพื่อสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกร ๔) มาตรการเสนอโครงการตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาผลกระทบภัยแล้ง ๕) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ๖) มาตรการเพิ่มปริมาณน้ำต้นทุน ๗) มาตรการเสริมสร้างสุขภาพและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๘) มาตรการสนับสนุนอื่นๆ โดยการดำเนินงานตามมาตรการ ๔ โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ มอบให้กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของเกษตรกรจากการขาดรายได้ในช่วงภัยแล้ง รวมทั้ง สร้างโอกาสในการปรับเปลี่ยนอาชีพและโครงสร้างการผลิตที่เหมาะสม โดยเป็นไปตามความสมัครใจของประชาชน และการมีส่วนร่วมของชุมชนและเกษตรกรในการแก้ไขปัญหาและการวางแผนการผลิตด้วยตนเอง ด้วยการคิดเอง ทำเอง สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน โดยชุมชนเป็นผู้บริหารจัดการ เพื่อให้ชุมชนและเกษตรกร สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในช่วงวิกฤตภัยแล้ง

๒. เป้าหมาย

๔.๑ น้อมนำหลักการทรงงานเรื่อง “ระเบิดจากข้างใน” ที่ทรงให้ประชาชน เข้มแข็ง ตัดสินใจ และทำด้วยตนเองมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง อย่างเหมาะสมกับพื้นที่และยั่งยืน

๔.๒ เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งได้รับการช่วยเหลือจากรัฐบาลในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง โดยคำนึงถึงแผนการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning)

๔.๓ สร้างโอกาสในการปรับเปลี่ยนอาชีพและโครงสร้างการผลิตที่เหมาะสม โดยเป็นไปตามความสมัครใจของประชาชน

๔.๔ เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ ลดรายจ่าย และแหล่งอาหารในหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพอยู่ได้ในช่วงฤดูแล้ง

๔.๕ ขอความร่วมมือเกษตรกรลดการสูบน้ำในพื้นที่ชุมชน (สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๖๖ แห่ง)

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เกษตรกรได้รับการดูแลและสร้างแรงจูงใจจากภาครัฐในการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง
- ๓.๒ เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ และสร้างแหล่งอาหารในชุมชนเพื่อให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพ อยู่ได้ในช่วงฤดูแล้ง
- ๓.๓ เพื่อสร้างโอกาสในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการผลิต
- ๓.๔ เพื่อเกษตรกรที่ได้รับภัยแล้งทั้งในพื้นที่น้ำท่วมและนอกพื้นที่เขตชลประทานสามารถดำรงชีพอยู่ได้ในช่วงวิกฤตภัยแล้ง

๔. กลุ่มบุคคลเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายการดำเนินโครงการได้แก่ กลุ่ม/องค์กร เกษตรกร ที่เสนอขอรับการสนับสนุนโครงการต้องดำเนินการโดยกลุ่มองค์กรเกษตรกรในชุมชน/หมู่บ้าน ที่หน่วยงานราชการให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือในกรณีที่เป็นองค์กรธรรมชาติ ต้องได้รับการรับรองจากเวทีชุมชน

๕. พื้นที่เป้าหมาย

ดำเนินการทั่วทั้งประเทศทั้งในเขตและนอกเขตชลประทานโดยต้องเป็นพื้นที่ประสบปัญหาย้ายแล้ง

๖. แนวทางการดำเนินงาน

๖.๑ ทีมประเทศไทยระดับตำบล ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่/จำนวนคน/สำรวจวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุนในพื้นที่และความต้องการใช้น้ำ เพื่อให้ได้พื้นที่เป้าหมาย และบุคคลเป้าหมายในการสนับสนุนโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการตามแผนชุมชน แล้วให้คนในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล ได้ประมาณสถานการณ์ที่เป็นจริงในพื้นที่ของตนเอง เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข

โดยคำนึงถึงความต้องการ (Demand side) ด้านการตลาด ทั้งภายในท้องถิ่นภายในประเทศ การส่งออกต่างประเทศ รวมทั้ง เมล็ดพันธุ์ ซึ่งกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ทีมประเทศไทยได้รับทราบ รวมทั้งพิจารณาถึงข้อมูลน้ำ สภาพภูมิสังคม และแผนการบริการจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๖.๒ คณะกรรมการระดับตำบล (สบกต.) ซึ่งเป็นองค์กรบริหารงานด้านการเกษตรระดับตำบลที่จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ทำหน้าที่เป็นองค์กรตัวแทนของชุมชนในพื้นที่ โครงสร้าง สบกต. ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนร่วมกับทีมประเทศระดับตำบลพิจารณาเกษตรกรที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการ และจัดทำแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง (พขภ.) ปี ๒๕๕๘/๕๙ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยผ่านความเห็นชอบจากชุมชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินการสำรวจความต้องการของชุมชน และเกษตรกร ๓๐ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน - วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยแบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะแรก โครงการ/กิจกรรม การปลูกพืชใช้น้ำน้อยและอาศัยความชื้นของดินต้องดำเนินการภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ อำเภอต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ แล้วส่งคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ระยะสอง โครงการ/กิจกรรม ด้านการเกษตรอื่น ๆ อาชีพนอกภาคการเกษตร งานหัตถกรรม และการจ้างงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗.๒ ระยะเวลาชุมชนเริ่มดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๕๙ (กรณีโครงการ/กิจกรรมการปลูกพืชใช้น้ำน้อยสามารถเริ่มดำเนินการได้ในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘)

๘. งบประมาณ

ไม่สามารถให้ตามจำนวนหมู่บ้าน ชุมชน ตำบล อำเภอ แต่ขึ้นกับความจำเป็น : งบประมาณดำเนินการจากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง มีอาชีพที่เหมาะสมและมีรายได้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ในช่วงวิกฤตภัยแล้ง

๙.๒ สร้างโอกาสให้กับประชาชนในการปรับเปลี่ยนอาชีพหรือปรับโครงสร้างการผลิต โดยคำนึงถึงแผนการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๙.๓ เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนกับภาคราชการในรูปแบบประชารัฐ ซึ่งจะช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืน และมีผลต่อการพัฒนาระบบประชาธิปไตยด้วย

๙.๔ สามารถลดความขัดแย้งเกี่ยวกับปัญหาการใช้น้ำ ระหว่างประชาชนกับหน่วยงานราชการหรือประชาชนกับประชาชน

๙.๕ สามารถพัฒนาจากอาชีพเกษตรกรรมเพื่อตนเองไปสู่การประกอบอาชีพ เพื่อสังคม (Social Business/Social Enterprise)

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

๑๐.๑ การสำรวจความต้องการของชุมชน

หน่วยงานหลัก : กระทรวงมหาดไทย

หน่วยงานร่วมดำเนินการ : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักงานปลัดกระทรวงกรมชลประทาน กรมส่งเสริมการเกษตร) กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมป่าไม้) กระทรวงกลาโหม (คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และหน่วยงานกระทรวงกลาโหม) สำนักงบประมาณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน

๑๐.๒ การดำเนินโครงการตามแผน

หน่วยงานหลัก : กรมส่งเสริมการเกษตร

หน่วยงานร่วมดำเนินการ : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย
กระทรวงกลาโหม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวง
แรงงาน

๑๑. แผนปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.	การเตรียมการ		
	๑.๑ ชี้แจงทำความเข้าใจ จังหวัด อำเภอบาง	กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ คสช. ด้านการเกษตร	๓ พ.ย. ๕๘
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ	กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจังหวัด	๓ พ.ย. ๕๘ - พ.ย. ๕๙
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขวิกฤตภัยแล้งจังหวัด อำเภอบาง	จังหวัด อำเภอบาง	๓ พ.ย. ๕๘
	๑.๔ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จังหวัด อำเภอบาง	๓ พ.ย. ๕๘
๒.	การจัดทำแผนพัฒนาอาชีพ		
	๒.๑ พิจารณาเกษตรกรที่สมัครใจเข้าร่วม จัดเวทีชุมชนพิจารณาแผนความต้องการขององค์กรเกษตรกรภายในตำบล และจัดทำแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง (พชก.) ปี ๒๕๕๘/๕๙ และสรุปโครงการ/กิจกรรม ตรวจสอบ รับรองโครงการ/กิจกรรม เสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง (ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขวิกฤตภัยแล้ง อำเภอบาง)	คณะกรรมการระดับตำบล (ศบกต.) ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน องค์กรเกษตรกร	๓ พ.ย. - ๓๐ พ.ย. ๕๘
	๒.๒ การจัดเตรียมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่/จำนวนคน/สำรวจวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุนในพื้นที่และความต้องการใช้น้ำ และข้อมูลปลูกพืชที่มีตลาดรองรับ	ทีมประเทศไทยระดับตำบล โดยใช้รูปแบบประจักษ์เป็นกลไกขับเคลื่อน ประกอบด้วย ฝ่ายปกครอง ผู้แทนหน่วยงานทหารในพื้นที่ ฝ่ายปกครองท้องถิ่น พัฒนาชุมชน เกษตร ปศุสัตว์ ประมง พัฒนาที่ดิน พาณิชย์ อุตสาหกรรม ปราชญ์ชาวบ้าน นักวิชาการ ภาคเอกชน NGO ผู้แทนสภาเกษตรกร ฯลฯ	๓ พ.ย. - ๓๐ พ.ย. ๕๘

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓.	การพิจารณาโครงการ		
	๓.๑ คณะกรรมการกลั่นกรอง ระดับอำเภอ (ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขวิกฤตภัยแล้ง อำเภอ) พิจารณากลั่นกรองโครงการ และสรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผน และรับรองโครงการฯ ส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จังหวัด	ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไข วิกฤตภัยแล้งอำเภอ ปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยยึดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ พิจารณา ที่กำหนด (กรณีเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย ๒๕๕๘)	๒๗ พ.ย. - ๓๑ ธ.ค. ๕๘ (๑๕ พ.ย. ๕๘)
	๓.๒ คณะกรรมการกลั่นกรอง ระดับจังหวัด (ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขวิกฤตภัยแล้ง จังหวัด) พิจารณากลั่นกรองโครงการ คณะทำงาน ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ของ ประชาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ และสำนักงบประมาณเขต ๑-๑๘ (CBO) ร่วมพิจารณา และสรุปโครงการ/ กิจกรรมตามแผน และรับรอง โครงการฯ ส่งให้ คณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ : พิจารณากลั่นกรอง	ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไข วิกฤตภัยแล้ง จังหวัด ปี ๒๕๕๘/๕๙/คณะทำงานขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ของ ประชาชน (กรณีเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย ๒๕๕๘)	๔- ๑๘ ธ.ค. ๒๕๕๘ (๑๘ พ.ย. ๕๘)
	๓.๓ คณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไข ปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ : พิจารณากลั่นกรอง ให้ความเห็นชอบโครงการ	คณะกรรมการอำนวยการบูรณาการ แก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ (กรณีเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย ๒๕๕๘)	๒๑ - ๒๘ ธ.ค. ๕๘ (๒๓ พ.ย. ๕๘)
๔.	เสนอคณะรัฐมนตรี		
	คณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ เสนอแผนพัฒนา อาชีพฯ และกรอบวงเงิน ให้ ครม. พิจารณา	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรณีเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย ๒๕๕๘)	๒๙ ธ.ค. ๕๘ - ๑๒ ม.ค. ๕๙ (๒๘ พ.ย. ๕๘)
๕.	การจัดสรรงบประมาณ		
	๕.๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนจากสำนัก งบประมาณ (กรอบวงเงินและแผนงาน/โครงการ)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรณีเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย ๒๕๕๘)	๑๓ - ๑๔ ม.ค. ๕๙ (๒ ธ.ค. ๕๘)
	๕.๒ สำนักงบประมาณ อนุมัติ และโอน งบประมาณให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงบประมาณ (กรณีเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย ๒๕๕๘)	๒๐ - ๒๖ ม.ค. ๕๙ (๗ ธ.ค. ๕๘)

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	๕.๓ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โอนเงินให้สำนักงานเกษตรจังหวัด	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรณีเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย ๒๕๕๘)	๒๗ ม.ค. – ๓ ก.พ. ๕๙ (๑๒ ธ.ค. ๕๘)
๖.	เริ่มดำเนินโครงการตามแผนฯ		
	ชุมชนเริ่มดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติ	กลุ่ม องค์กรเกษตร/ชุมชน (กรณีเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย ๒๕๕๘)	๔ ก.พ. – พ.ค. ๕๙ (๑๓ ธ.ค. ๕๘)

กรอบการดำเนินการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน
เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

๑. เป้าหมาย

๑.๑ น้อมนำหลักการทรงงานเรื่อง “ระเบิดจากข้างใน” ที่ทรงให้ประชาชน เป็นผู้คิด ตัดสินใจ และทำด้วยตนเองมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจาก ภัยแล้ง อย่างเหมาะสมกับพื้นที่และยั่งยืน

๑.๒ เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งได้รับการช่วยเหลือจากรัฐบาลในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาภัยแล้ง โดยคำนึงถึงแผนการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning)

๑.๓ สร้างโอกาสในการปรับเปลี่ยนอาชีพและโครงสร้างการผลิตที่เหมาะสม โดยเป็นไป ตามความสมัครใจของประชาชน

๑.๔ เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ ลดรายจ่าย และแหล่งอาหารในหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพอยู่ได้ในช่วงฤดูแล้ง

๑.๕ ขอความร่วมมือเกษตรกรลดการสูบน้ำในพื้นที่ชุมชนเพื่อทำการเกษตร (สถานีสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๖๖ แห่ง)

๑.๖ เกษตรกรสามารถดำรงชีวิตผ่านช่วงวิกฤตภัยแล้งไปได้

๖๐ ๕

๒. ขอบเขตประเภทตัวอย่างโครงการ

การจัดทำโครงการเพื่อเป็นทางเลือกให้กับเกษตรกรในการสร้างโอกาสการปรับเปลี่ยน โครงสร้างการผลิตหรือการปรับเปลี่ยนอาชีพจึงได้กำหนดขอบเขตประเภทตัวอย่างโครงการ และตัวอย่าง โครงการเพื่อเป็นข้อมูลทางเลือกให้กับเกษตรกร ดังนี้

๒.๑ ด้านการจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของชุมชน เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างมี ประสิทธิภาพ เป็นการพัฒนาส่งเสริมการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยไม่เป็นการขุดลอกหรือสร้างแหล่งน้ำ ใหม่ เช่น โครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ขาดระบบการกระจายน้ำไปสู่แปลงไร่นา เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ รวมทั้งเลี้ยงสัตว์ การจัดทำระบบน้ำหยด พลาสติกคลุมแปลงเพาะปลูก

๒.๒ ด้านการผลิตทางการเกษตรและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเพื่อสร้างรายได้ในฤดูแล้ง เช่น การปลูกแตงเมล่อน ถั่วเขียว ถั่วเหลือง แทนการปลูกข้าวนาปรัง

๒.๓ ด้านการปรับปรุงส่งเสริมศักยภาพการผลิตเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เช่น โรงเรือนเกษตร ลานตากพืชผลทางการเกษตร ธนาคารพันธุ์พืช และโครงการพัฒนาดินให้อุ้มน้ำ

๒.๔ ด้านการจัดการเพื่อลดความสูญเสียผลผลิตทางการเกษตร เช่น ศูนย์จัดการศัตรูพืช ชุมชน (ศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาของเกษตรกรและชุมชนจากภัยศัตรูพืช เพื่อให้เกษตรกร/ ชุมชน มีความรู้ความสามารถผลิตเชื้อจุลินทรีย์ สารชีวภัณฑ์ พืชสมุนไพร ที่ใช้ควบคุมศัตรูพืชได้ด้วย ตนเอง) โดยไม่เป็นการซื้อปุ๋ย-สารเคมี และยาปราบศัตรูพืช ศูนย์ผลผลิตชุมชน

๒.๕ ด้านเศรษฐกิจพอเพียง สร้างแหล่งอาหารในชุมชน และฟาร์มชุมชน

๒.๖ ด้านการพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้

๒.๗ ด้านอาชีพนอกภาคการเกษตร เช่น ทอผ้า ตัดเย็บเสื้อผ้า ทอผ้าไหม จักสาน การเย็บ ผ้ากึ่งอุตสาหกรรม และงานหัตถกรรม เช่น การเย็บ ปัก ถัก ร้อย

๒.๘ การจ้างงาน เช่น การขุดลอกคลองส่งน้ำเข้าไร่นา

โดยการเลือกโครงการตามขอบเขตประเภทตัวอย่างโครงการดังกล่าว ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ ปริมาณน้ำ วิถีชีวิต เกษตรกร สภาพภูมิสังคม และแผนการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) ดังนี้

ประเภท	พื้นที่	การคัดเลือกพื้นที่เพื่อดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับพื้นที่
๑.	พื้นที่ที่ไม่มีปัญหา	เป็นพื้นที่ที่มีน้ำดี และมีแหล่งน้ำเพียงพอต่อการทำการเกษตรแล้ว โดยรัฐบาลได้มีการสนับสนุนการปลูกอ้อยในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบแล้ว ซึ่งได้มีการปรับโครงสร้างการผลิตแล้ว พื้นที่ที่มีเงื่อนไขมีการเก็บกักน้ำในระดับดีมากหรือดี ไม่มีพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง
๒.	พื้นที่น้ำน้อย	พื้นที่น้ำน้อยควรให้การสนับสนุนโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ ด้านการเกษตร : การปลูกพืชน้ำหยด เกษตรอินทรีย์เพื่อแปลงมูลค่าเพิ่ม เกษตรปลอดภัย การปลูกถั่วเหลือง ถั่วเขียว ภาครัฐโดยกระทรวงพาณิชย์อาจต้องให้ข้อมูลว่ามีความต้องการภายในประเทศจำนวนเท่าใด มีโรงงานใดมีความต้องการผลผลิต ซึ่งจะเป็นคำตอบว่าจะสามารถปลูกได้เท่าใด ปริมาณผลผลิตจะได้ไม่ล้นตลาด และไม่มีปัญหาการตลาด เช่น ตลาดสามารถรองรับการผลิตถั่วเหลืองได้จำนวน ๒ แสนตัน ก็จะทำให้สามารถคำนวณได้ว่าจะให้เกษตรกรที่สมัครใจและสนใจจะปลูกได้ในพื้นที่กี่ไร่ ซึ่งจะเป็นข้อมูลประกอบ การพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการระดับจังหวัดและระดับชาติ การปลูกพืชดังกล่าวชุมชนจะได้รับประโยชน์ในการบำรุงดินเพื่อเตรียมพื้นที่ในการเพาะปลูกในระยะต่อไป ด้านแรงงาน : อาชีพนอกภาคการเกษตร เช่น ทอผ้า ตัดเย็บเสื้อผ้า ทอผ้าห่ม จักสาน หรือ หัตถกรรม เป็นต้น
๓.	พื้นที่ไม่มีน้ำ	ด้านการเกษตร : การเลี้ยงสัตว์ เช่น เลี้ยงไก่ เลี้ยงหมู เลี้ยงปลาในบ่อดินหรือบ่อซีเมนต์ เป็นต้น แต่ข้อที่พึงระวังเกี่ยวกับผลผลิตจะออกมาในช่วงระยะเวลาเดียวกันอาจทำให้ปลาล้นตลาด ด้านแรงงาน : อาชีพนอกภาคการเกษตร เช่น ทอผ้า ตัดเย็บเสื้อผ้า ทอผ้าห่ม จักสาน การเย็บผ้ากึ่งอุตสาหกรรม : งานหัตถกรรม เช่น การเย็บ ปัก ถัก ร้อย เป็นต้น : การจ้างงาน เช่น การขุดลอกคลองส่งน้ำเข้าไร่นา

๓. การสำรวจความต้องการของชุมชน

๑. ค้นหาความต้องการ Demand-side โดยทีมประเทศไทยระดับตำบล ให้ นายอำเภอพิจารณาว่าจะมอบหมาย ที่ทำการปกครองอำเภอ หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ หรือสำนักงานเกษตรอำเภอ ทำหน้าที่เป็น ผู้ประสานงานหลัก กับหน่วยงานตามองค์ประกอบของ ประกอบด้วย

ภาคราชการ : ปลัดอำเภอ พัฒนาการประจำตำบล เกษตรตำบล ผู้แทนหน่วยงานทหารในพื้นที่ ท้องถิ่น นายก อบต./ปลัด อบต. ท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานสภาเกษตรกร หน่วยงานวิชาการตามความเหมาะสม (ปศุสัตว์, ประมง, โครงการชลประทาน, สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, อุตสาหกรรม, พาณิชย, แรงงาน, สหกรณ์ ฯลฯ)

NGO : นักวิชาการ ประชาชนชาวบ้าน ฯลฯ

ภาคเกษตรกร : เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ศบกด. (ศบกด. : ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และภาคประชาชนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำหน้าที่บริหาร ศบกด.) ประธานสภาเกษตรกร

๒. ข้อมูลแหล่งน้ำ ใช้ข้อมูลน้ำจากกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และ GISTDA (สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)) เป็นข้อมูลพื้นฐานการสำรวจความต้องการ และการวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ (โดยหน่วยงานดังกล่าวได้สนับสนุนข้อมูลแหล่งน้ำให้จังหวัดทุกจังหวัดแล้ว ในการประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ณ สโมสรทหารบก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘) เพื่อให้ได้พื้นที่เป้าหมาย และบุคคลเป้าหมาย ในการสนับสนุนโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาอาชีพฯ แล้วให้คนในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล ได้ประมาณสถานการณ์ที่เป็นจริงในพื้นที่ของตนเอง เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข

๓. ข้อมูลด้านการตลาด

กระทรวงพาณิชย์ ได้ให้ข้อมูลประกอบการส่งเสริมเกษตรกรในการสร้างรายได้เพิ่มในช่วงภัยแล้ง เพื่อเป็นข้อมูลให้ทีมประเทศไทยระดับตำบลนำไปแนะนำเกษตรกรเพื่อตัดสินใจปรับเปลี่ยนการปลูกพืชใช้น้ำน้อย ดังนี้

ข้อมูลประกอบการส่งเสริมเกษตรกรในการสร้างรายได้เพิ่มในช่วงภัยแล้งของกระทรวงพาณิชย์

ชนิดสินค้า	ข้อมูลประกอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	เงื่อนไข
๑. ถั่วเหลือง	•ความต้องการ มีความต้องการไม่จำกัด นำเข้าปีละ ๑.๙ - ๒ ล้านตัน •ต้นทุนการผลิต ๑๕.๒๒ บาท/กก. •ราคารับซื้อ ๑) เกรดสกัดน้ำมันถั่วเหลือง กก.ละ ๑๖.๒๕ บาท (ณ กทม.) ๑๕.๕๐ บาท (ณ ไร้ณา) ๒) เกรดอาหารสัตว์ กก.ละ ๑๖.๕๐ บาท (ณ กทม.) ๑๕.๗๕ บาท (ณ ไร้ณา) ๓) เกรดแปรรูปอาหาร กก.ละ ๑๘.๕๐ บาท (ณ กทม.) ๑๗.๗๕ บาท (ณ ไร้ณา)	๑. สมาคมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมแปรรูป ๒. สมาคมผู้ผลิตน้ำมันถั่วเหลืองและรำข้าว ๓. สมาคมผู้ผลิตอาหารสัตว์ไทย ๔. สมาคมผู้เลี้ยงไก่เนื้อเพื่อการส่งออก ๕. สมาคมผู้ใช้วัตถุดิบอาหารสัตว์ ๖. สมาคมผู้ผลิตไก่เพื่อส่งออก	เงื่อนไขการพิจารณาในการปลูกพืชใช้น้ำน้อยต้องคำนึงถึง ๑. เมล็ดพันธุ์พืช ๒. ช่วงระยะเวลาในการปลูกให้สอดคล้องกับฤดูกาล กรณีการปลูกพืชใช้น้ำน้อยที่ต้องอาศัยความชื้นของดินจะต้องเร่งปลูกก่อนสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ๓. คุณภาพของผลผลิตของเกษตรกรจะต้องได้ตามมาตรฐานที่กำหนดรับซื้อ (เช่น ความชื้นของผลผลิต ขนาดของผลผลิต เป็นต้น)
๒. ถั่วเขียว	•ความต้องการ ตลาดสามารถรับซื้อได้อีกประมาณ ๒๐,๐๐๐ ตัน (เป็นพื้นที่เพาะปลูก ประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ ไร่) •ต้นทุนการผลิต ประมาณ ๑๘-๑๙ บาท/กก. •ราคา ประมาณ ๒๕ - ๓๐ บาท/กก.	สมาคมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมแปรรูป (บริษัทลี้มศักดิ์ากุลอุตสาหกรรมเกษตร (ไทยแลนด์) จก.)	
๓. ถั่วแดงและถั่วดำ	•ความต้องการ มีความต้องการสูงในการแปรรูปและส่งออก •ต้นทุนการผลิต (ถั่วแดงหลวง) ๑๖ บาท/กก. •ราคา ถั่วแดง ประมาณ ๒๐-๒๕ บาท/กก. ถั่วแดงหลวงประมาณ ๓๐-๔๐ บาท/กก. ถั่วดำ ประมาณ ๑๘-๒๐ บาท/กก.บาท/กก. ถั่วแดงหลวงประมาณ ๓๐-๔๐ บาท/กก. ถั่วดำ ประมาณ ๑๘-๒๐ บาท/กก.	สมาคมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมแปรรูป (บริษัทลี้มศักดิ์ากุลอุตสาหกรรมเกษตร (ไทยแลนด์) จก.)	

ชนิดสินค้า	ข้อมูลประกอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
๔. สินค้าพืชผัก	•ความต้องการ มีตลาดรองรับ แต่อายุการเก็บรักษาสั้น เน้นเสียเร็ว •ราคา ขึ้นอยู่กับชนิดผักและภาวะตลาดเป็นรายวัน	๑. จ.ก.ส. โดย สกต. ๒. ตลาดกลางผัก ตลาดไท และผลไม้ตลาดศรีเมือง ๓. ห้างค้าปลีกฯ	
๕. กลุ่มพืชสมุนไพร และเครื่องเทศ	•ความต้องการ ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต/แปรรูปอาหาร •ราคา ควรทำความเข้าใจกับลูกค้าก่อนล่วงหน้า	สมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป (โรงงานผู้ซื้อที่อยู่ในท้องถิ่นจังหวัด)	
๖. สินค้าปศุสัตว์/ประมง	•การเลี้ยงแบบครัวเรือนจะมีขนาดเล็ก เพื่อตลาดในท้องถิ่น/ชุมชน(ใกล้พื้นเมือง) - สินค้าประมง จะเป็นการเลี้ยงปลาในกระชัง		

*โดยข้อมูลดังกล่าวเป็นเพียงตัวอย่างในการแนะนำให้เกษตรกรเท่านั้น

ข้อมูลรายชื่อและที่อยู่ผู้รับของผู้ประกอบการตามภาคผนวก ๕

ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ของสำนักงานประมาณ และ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กระทรวงมหาดไทย ได้นำผลการประชุมการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้งและพิจารณากำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๕๙ ดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อโปรดทราบและคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ รับทราบผลการประชุมดังกล่าวแล้ว และมีหน่วยงานตั้งข้อสังเกต ๒ หน่วยงาน คือ

๑. สำนักงานประมาณ ให้ความเห็น ว่า ควรให้กระทรวงมหาดไทยเพิ่มเติมคู่มือปฏิบัติในการดำเนินโครงการ เพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยจัดทำเป็นแผนบูรณาการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zonning) ต่อไป ดังนี้

๑.๑ เป้าหมายการดำเนินงานที่จะนำหลักการทรงงาน “ระเบิดจากข้างใน” นั้น ควรใช้รูปแบบการทำงานของมูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานตามแนวทางพระราชดำริ ซึ่งมีประสบการณ์และประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมแล้วในหลายพื้นที่ มาเป็นแนวทางในการทำงานของทีมประเทศไทยระดับตำบลด้วย

๑.๒ ขอบเขตตัวอย่างประเภทของโครงการที่ขอรับจัดสรร ประกอบด้วย โครงการที่ดำเนินการเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมปลูกพืชจากพืชที่ใช้น้ำมากหรือพืชที่มีปัญหาด้านการตลาดเป็นพื้นที่ใช้น้ำน้อย และมีตลาดรองรับ โครงการด้านการจัดการน้ำต้องเป็นการพัฒนาและส่งเสริมการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยไม่เป็นการขุดลอกหรือก่อสร้างแหล่งน้ำใหม่ และโครงการที่ลดการสูญเสียผลผลิตทางการเกษตรต้องเป็นลักษณะเสริมสร้างการเรียนรู้ของชุมชนโดยไม่เป็นการจัดซื้อปุ๋ย สารเคมี และยาปราบศัตรูพืช

๑.๓ ให้ใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้งของกรมส่งเสริมการเกษตร (ตำบลละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๑.๔ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการระดับจังหวัดกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานและค่าวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการพิจารณาสนับสนุนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันของจังหวัด

๑.๕ ให้มีการจัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชนระดับตำบล แบบสรุปผลการพิจารณากลั่นกรองโครงการระดับอำเภอ และแบบสรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการระดับจังหวัด (Check list) เช่นเดียวกับโครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตร

๒. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) มีความเห็นเพิ่มเติมดังนี้

๒.๑ เป้าหมายการดำเนินการที่จะนำหลักการทรงงาน ระเบิดจากข้างใน ควรใช้รูปแบบการทำงานของมูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานตามแนวทางพระราชดำริ ซึ่งมีประสบการณ์และประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมแล้วในหลายพื้นที่ มาเป็นแนวทางในการทำงานของทีมประเทศไทยระดับตำบลด้วย

๒.๒ ขอบเขตตัวอย่างของโครงการ ควรเพิ่มเติมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ขาดระบบการกระจายน้ำไปสู่แปลงไร่นาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำรวมทั้งการเลี้ยงสัตว์

๒.๓ การสำรวจความต้องการของชุมชน ควรเพิ่มผู้แทนภาคเอกชนเข้าร่วมในทีมประเทศไทยระดับตำบล เช่น หอการค้าจังหวัด เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลความต้องการตลาดที่แท้จริง นอกจากนี้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณา ควรต้องมีความชัดเจนในเรื่องตลาดที่มารองรับผลผลิตของเกษตรกรที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายในการสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกร

๒.๔ ขั้นตอนการจัดทำและดำเนินการตามแผนชุมชน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานในพื้นที่ ควรต้องมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำต่อเกษตรกรทั้งในด้านองค์ความรู้และข้อมูลข่าวสารการผลิต การตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การจัดทำและการดำเนินการตามแผนชุมชนเพื่อปรับระบบการผลิตและการประกอบอาชีพในช่วงฤดูแล้งของเกษตรกร เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นแนวทางประกอบอาชีพที่มีความยั่งยืนต่อไป

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกร
ตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙**

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณา : ของคณะกรรมการบริหารระดับตำบล (ศบกต.) อำเภอ และจังหวัด

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนในช่วงวิกฤตภัยแล้งไปได้ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. กลุ่มบุคคลเป้าหมายคือ เกษตรกร และเกษตรกรต้องสมัครใจ
๒. เป็นความต้องการของชุมชนโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและได้รับความเห็นชอบจากชุมชน โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเหมาะสมกับสภาพภูมิสังคม
๓. ต้องดำเนินการโดยกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรในชุมชน ที่หน่วยงานราชการให้การสนับสนุน หรือในกรณีที่เป็นกลุ่มธรรมชาติต้องได้รับการรับรองจากชุมชน ไม่ใช่ปัจเจกบุคคล และต้องเกิดประโยชน์กับเกษตรกรและประชาชนในชุมชนอย่างทั่วถึง และกลุ่ม/องค์กร/เกษตรกร ต้องคิดให้ครบทั้ง การผลิต และการตลาด
๔. เป็นโครงการที่ชุมชนสามารถดูแลรักษา และใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง เป็นโครงการต่อยอดเดิมที่มีการดำเนินการแล้วได้ผล เช่น การปรับเปลี่ยนการทำนา เป็นการปลูกมะล่อน
๕. หากเป็นการจ้างแรงงานให้จ้างแรงงานในชุมชนเป็นหลักโดยต้องมีสัดส่วนการจ้างแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน ยกเว้นกรณีจำเป็นและมีเหตุผลที่สมควร ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบโครงการ และต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้แทนกระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในพื้นที่ ทั้งนี้ การจ้างแรงงานเกษตรกรควรพิจารณาจากแรงงานที่มีความสามารถสอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ และให้พิจารณาการจ้างแรงงานเกษตรกรที่มีรายได้น้อยเป็นอันดับแรก
๖. สถานที่ดำเนินการต้องเป็นสถานที่สาธารณะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่ดูแล หรือหากเป็นสถานที่ส่วนบุคคลต้องมีเอกสารยินยอมให้ใช้สถานที่นั้นๆ (พขก.๐๖, พขก. ๐๗)
 - ๖.๑ กรณีที่ต้องขอใช้พื้นที่สาธารณะที่อยู่ในความดูแลของอำเภอให้ดำเนินโครงการในลักษณะเป็นการขอใช้พื้นที่เป็นการชั่วคราว (โดยไม่มีสิ่งปลูกสร้างหรือไม้ยืนต้นเพราะจะต้องไปดำเนินการตามกฎหมายที่ดิน) เพื่อประโยชน์ของประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหมู่บ้านก่อนที่จะเสนอให้นายอำเภอพิจารณาอนุญาต
 - ๖.๒ กรณีเป็นโครงการที่ต้องขอใช้พื้นที่ของอุทยานให้เสนอขอใช้พื้นที่ของอุทยานฯ โดยให้ใช้มาตรา ๑๙ แห่ง พ.ร.บ. อุทยานฯ โดยให้หัวหน้าอุทยานฯ เป็นหน่วยงานร่วมดำเนินการโครงการ ซึ่งหากเอกสารข้อมูลถูกต้องตามเงื่อนไข/ระเบียบของกรมอุทยานฯ จะสามารถอนุมัติได้ภายใน ๓๐ วัน โดยผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๗. กรณีที่เป็นการก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ระบุว่ามีเอกสารรับรองจากราชการ
ต้องดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

๘. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับมาตรการ/โครงการของหน่วยงานต่างๆ
ที่ได้รับงบประมาณในปี ๒๕๕๙

๙. มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีที่มีการอนุมัติโครงการ

๑๐. จัดลำดับความสำคัญของโครงการตามความจำเป็นเร่งด่วนของพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน

๑๑. ให้คำนึงถึงข้อมูลความต้องการด้านการตลาด ทั้งภายในท้องถิ่น ภายในประเทศ การ
ส่งออกต่างประเทศ รวมทั้ง เมล็ดพันธุ์ ซึ่งกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้แจ้งข้อมูล
ดังกล่าวให้ทีมประเทศไทยได้รับทราบ รวมทั้งพิจารณาถึงข้อมูลปริมาณน้ำ สภาพภูมิสังคม และแผน
การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

.....

แนวทางกำหนดมาตรฐานการจ้างแรงงานและวัสดุอุปกรณ์

ให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ระดับจังหวัด กำหนดมาตรฐานการจ้างงาน และค่าวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการพิจารณาสนับสนุนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันของจังหวัด โดยมีแนวปฏิบัติในการกำหนดมาตรฐานการจ้างแรงงานและวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

๑. นิยามศัพท์และความหมาย

๑.๑ ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน หมายถึง ศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาของเกษตรกรและชุมชนจากภัยศัตรูพืช เพื่อให้เกษตรกร/ชุมชน มีความรู้ความสามารถผลิตเชื้อจุลินทรีย์สารชีวภัณฑ์ พืชสมุนไพร ที่ใช้ควบคุมศัตรูพืชได้ด้วยตนเอง เช่น แตนเบียน สมุนไพรกำจัดแมลงเชื้อราไตรโคเดอร์มา เชื้อราบีวเวเรีย เป็นต้น (ห้ามใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช)

๑.๒ กลุ่ม/องค์กร เกษตรกร หมายถึง กลุ่ม/องค์กร เกษตรกร ที่เสนอขอรับการสนับสนุนโครงการต้องดำเนินการโดยกลุ่มองค์กรเกษตรกรในชุมชน/หมู่บ้าน ที่หน่วยงานราชการให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือในกรณีที่ป็นองค์กรธรรมชาติ ต้องได้รับการรับรองจากเวทีชุมชน

๑.๓ ลักษณะของการจ้างงาน หมายถึง

- ๑) การจ้างแรงงานรายวันตามกฎหมายแรงงาน
- ๒) การจ้างแรงงานฝีมือ เช่น นายช่างคุมก่อสร้าง กรณีการก่อสร้าง
- ๓) การจ้างแรงงานตามลักษณะงาน เช่น การจ้างผลิตศัตรูธรรมชาติ การจ้างเก็บตัวอย่างดิน การจ้างในกิจกรรมการผลิต และการแปรรูปผลผลิต เป็นต้น ทั้งนี้เป็นการกำหนดตามชนิดและคุณภาพงาน

๑.๔ ลักษณะงบดำเนินการ หมายถึง

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการตามหลักเกณฑ์โครงการ ไม่รวมค่าแรงงานเกษตรกร ได้แก่
- ๑) ค่าวัสดุ ค่าเช่า สำหรับดำเนินกิจกรรมที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน หรือลงทุนคงที่ เช่น
 - ค่าวัสดุในการปรับปรุงก่อสร้างอาคาร สถานที่
 - ค่าวัสดุค่าเช่าอุปกรณ์ในการปรับปรุงแหล่งน้ำ
 - ค่าวัสดุถาวร (ประเภททุนคงที่) สำหรับกิจกรรมการผลิต การแปรรูป การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการดำเนินกิจกรรมลดการสูญเสีย
 - ๒) ค่าวัสดุหมุนเวียน หรือวัสดุสิ้นเปลืองในการดำเนินกิจกรรม การผลิต การแปรรูป การลดการสูญเสีย และการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

๒. การจ้างแรงงานและวัสดุอุปกรณ์

๒.๑ การจ้างแรงงาน

- ๑) ค่าแรงทั่วไป อ้างอิง ตามมาตรฐานแรงงานขั้นต่ำ
- ๒) ค่าแรงงานฝีมือ อ้างอิง ตามมาตรฐานสำนักงานแรงงานจังหวัด

๓) ค่าแรงจ้างเหมาตามชิ้นงานให้อ้างอิงจากการจ้างงานที่หน่วยงานเคยมีการจ้างงานไว้ (สำหรับการผลิตศัตรูธรรมชาติใช้เกณฑ์อ้างอิงของกรมส่งเสริมการเกษตร)

๔) ค่าจ้างแรงงานอื่น ๆ ที่ไม่มีการกำหนดไว้ ให้พิจารณาจากการจ้างงานในท้องถิ่น โดยให้คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอพิจารณา

๒.๒ วัสดุอุปกรณ์ อาคาร และสิ่งก่อสร้าง

๑) วัสดุอุปกรณ์สิ่งก่อสร้างให้อ้างอิงจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดและราคาท้องถิ่น

๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีมาตรฐานราคาให้อ้างอิงจากราคาท้องถิ่น

๓) กรณีที่มูลค่าวัสดุอุปกรณ์ชิ้นที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือในวงเงินที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดกำหนดให้ต้องมีใบสืบราคาสินค้าในท้องถิ่น แนบมาด้วย ทั้งนี้ การจัดซื้อจะต้องมีหลักฐานการจัดซื้อระบุราคาการจัดซื้อ

๓. ต้นทุนการผลิตศัตรูธรรมชาติและการนำไปใช้ในศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน

ที่	ชนิดศัตรูธรรมชาติ	การนำไปใช้	ต้นทุนการผลิต	วัสดุอุปกรณ์การผลิตขยาย
๑	เชื้อราไตรโคเดอร์มา	๑. ใช้คลุกเมล็ด โดยใช้เชื้อราไตรโคเดอร์มาชนิดสด ๑๐ กรัม (๑ ข้อนแกง) ใส่ใน ๑๐ มิลลิลิตร นำไปคลุกกับเมล็ดพันธุ์ ๑ กิโลกรัม เพื่อควบคุมเชื้อราที่ติดมากับเมล็ด และป้องกันรากพืชที่เพิ่งงอกไม่ให้ถูกเชื้อราโรคพืชเข้าทำลาย สำหรับการใช้เชื้อราไตรโคเดอร์มาแช่เมล็ดพันธุ์ข้าวให้นำเมล็ดพันธุ์ข้าวที่ผ่านการแช่น้ำ ๑-๒ คืน แช่น้ำเชื้อไตรโคเดอร์มา ประมาณ ๐.๕ ชั่วโมง (เชื้อ ๑ กิโลกรัมต่อน้ำ ๑๐๐ ลิตร เอาเฉพาะน้ำสีเขียว) และนำเชื้อที่เหลือรดในช่วงการบ่มเมล็ดพันธุ์ข้าว ๒. ใช้เชื้อราไตรโคเดอร์มาชนิดสด ๑ กิโลกรัม ผสมกับรำ ๔ กิโลกรัม และปุ๋ยอินทรีย์ ๑๐๐ กิโลกรัม คลุกเคล้าให้เข้ากันนำไป ๒.๑ ผสมกับวัสดุปลูก อัตราเชื้อที่ผสมแล้ว ๑ ส่วน วัสดุปลูก ๔ ส่วน ๒.๒ ร่องกันหลุม อัตรา ๑๐-๑๐๐ กรัมต่อหลุม ขึ้นกับขนาดของหลุม ๒.๓ หว่านในแปลงปลูก หรือรอบทรงพุ่ม อัตรา ๕๐-๑๐๐ กรัม ต่อตารางเมตร ๓. ฉีดพ่น โดยใช้เชื้อราไตรโคเดอร์มาชนิดสด ๑๐๐ กรัม ผสมน้ำ ๒๐ ลิตร กรองเอาเฉพาะน้ำ ฉีดพ่นหรือรดลงดินหรือวัสดุปลูก ๑๐-๒๐ ลิตร ต่อ ๑๐๐ ตารางเมตร (๑๖๐-๓๒๐ ลิตรต่อไร่) หรือฉีดพ่นบนพืช ๕๐-๑๐๐ ลิตรต่อต้น ๔. ทำลำต้น ใช้เชื้อสด ๑ กิโลกรัม ผสมน้ำ ๑ ลิตร ผุ่นแดง ๐.๕ กิโลกรัม คนให้เข้ากัน ทาบนลำต้นที่เป็นโรครากเน่าโคนเน่า ซึ่งได้ถูกเปลือกแล้ว	๔๐ บาท/กิโลกรัม วัสดุอุปกรณ์ ๓๖ บาท ค่าแรงงาน ๔ บาท	๑. บลา ยข้าวสาร ๒. หัวเชื้อไตรโคเดอร์มา ๓. ถุงพลาสติก เชื้อหมดแอลกอฮอล์ ยางวง ล้าสี ๔. กระละมัง ๕. หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ๖. ช้อน

ที่	ชนิดศัตรูธรรมชาติ	การนำไปใช้	ต้นทุนการผลิต	วัสดุอุปกรณ์การผลิตขยาย
๒	เชื้อราชีวเวอเรีย	๑. ใช้เชื้อราชีวเวอเรีย ๑-๒ กิโลกรัมต่อน้ำ ๒๐ ลิตร โดยแบ่งน้ำเป็น ๒ ส่วน นำเชื้อราผสมน้ำ ๕ ลิตร (ส่วนที่๑) ขยี้เบาๆ ให้สปอร์สีขาวออกมายุในน้ำ กรองเอาน้ำไปผสมกับน้ำอีก ๑๕ ลิตร (ส่วนที่๒) ซึ่งผสมสารจับใบไว้แล้ว ๒. ให้นำแปลงปลูกพืชประมาณ ๑ ชั่วโมงก่อนการพ่นเชื้อชีวเวอเรีย ๓. พ่นเชื้อราชีวเวอเรีย โดยพ่นให้ถูกตัวแมลงศัตรูพืชบริเวณที่มีแมลงอาศัย โดยพ่นในช่วงที่แมลงศัตรูพืชออกหากิน หรือเวลาเย็น ซึ่งสภาพแวดล้อมเหมาะต่อการออกและเจริญเติบโตของเชื้อรา คือ สภาพความชื้นสูงและแสงแดดอ่อนๆ ๔. หลังจากพ่นเชื้อราชีวเวอเรียแล้ว ๕-๗ วัน สำรวจแปลงพืช หากยังพบแมลงศัตรูพืชพ่นเชื้อราชีวเวอเรียซ้ำ เชื้อราชีวเวอเรียค่อนข้างอ่อนแอต่อแสงแดด และอุณหภูมิสูง เชื้อราจะมีประสิทธิภาพในสภาพที่มีความชื้น หากอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗ องศาเซลเซียสและความชื้นสัมพัทธ์ต่ำกว่า ๑๕ เปอร์เซ็นต์ เชื้อราหยุดการเจริญเติบโต	๔๕ บาท/กิโลกรัม วัสดุอุปกรณ์ ๔๐ บาท ค่าแรงงาน ๕ บาท	๑. เมล็ดธัญพืช เช่น ปถาย ข้าวสาร ข้าวโพด ข้าวฟ่าง ๒. หัวเชื้อชีวเวอเรีย ๓. ตะเกียงแอลกอฮอล์ ๔. ถังจับ คอขวด ยาง ล้อลิฟท์ น้ำกลั่น เข็มเย็บเย็บแอลกอฮอล์ ๕. ชุดหมั่นกรองความดันโอ (หมั่นกรองพร้อมเตาแก๊ส) ๖. กระละมั่ง ๗. ตู้แช่เย็บ ๘. ช้อนวาง

ที่	ชนิดศัตรูธรรมชาติ	การนำไปใช้	ต้นทุนการผลิต	วัสดุอุปกรณ์การผลิตขยาย
๓	แมลงช้างปีกใส	การปล่อยแมลงช้างปีกใส สามารถได้ทั้งระยะไข่ และตัวอ่อน ซึ่งการปล่อยในระยะไข่จะสะดวกในการขนส่ง ๑. ก่อนการปล่อยแมลงช้างปีกใส ควรสำรวจแปลงทุกครั้ง เพื่อทราบสถานการณ์การระบาดของแมลงศัตรูพืช และกำหนดอัตราการปล่อย ๒. ปล่อยแมลงช้างปีกใส ๑) ระยะตัวอ่อน อัตรา ๑๐๐ ตัวต่อไร่ เพื่อควบคุมปริมาณศัตรูพืชให้อยู่ในระดับต่ำ หากพบศัตรูพืชปริมาณมาก ปล่อยแมลงช้างปีกใสจำนวน ๑,๐๐๐ ตัวต่อไร่ ควรปล่อยซ้ำ จนกว่าแมลงช้างปีกใสจะตั้งรกรากได้ โดยปล่อยเป็นจุดๆ ให้กระจายทั่วแปลง สำหรับการใช้ควบคุมเพลี้ยแป้งมันสำปะหลัง ใช้อัตรา ๒๐๐-๕๐๐ ตัวต่อไร่ ขึ้นอยู่กับความหนาแน่นของปริมาณเพลี้ยแป้งมันสำปะหลัง โดยนำตัวอ่อนแมลงช้างปีกใสปล่อยบริเวณยอดมันสำปะหลังที่มีการทำลายของเพลี้ยแป้ง ๒) ระยะไข่ นำไข่แมลงช้างปีกใสที่ใกล้ฟักใสในถุงหรือซองกระดาษ ประมาณ ๒๐ ฟองต่อซอง แขนวนบนต้น จำนวน ๑๐ จุด งดการพ่นสารป้องกันและกำจัดแมลงที่แปลงที่ปล่อยแมลงช้างปีกใส	๐.๘ บาทต่อตัว วัสดุอุปกรณ์ ๐.๕ บาท ค่าแรงงาน ๐.๓ บาท	๑. กรงเลี้ยงพร้อมมุ้ง ๒. ผลฟักทอง ๓. จานกระดาษ กระดาษชำระ น้ำผึ้ง สำลี สำลีพันก้านพู่กัน ๔. ภาชนะสำหรับปล่อย

ที่	ชนิดศัตรูธรรมชาติ	การนำไปใช้	ต้นทุนการผลิต	วัสดุอุปกรณ์การผลิต ขยาย
๔	แมลงหางหนีบ	เมื่อสำรวจพบหนอนศัตรูพืช ปล่อยแมลงหางหนีบ ทั้งตัวอ่อน หรือตัวเต็มวัย อัตรา ๑๐๐ ตัวต่อไร่ ในพืชไร่ พืชผัก ไม้ดอก และใบไม้ผลิ ปล่อย ๑๐๐ ตัวต่อต้น เพื่อควบคุมปริมาณหนอนให้อยู่ในระดับต่ำ หากพบหนอนปริมาณมาก ปล่อยแมลงหางหนีบ ๒,๐๐๐ ตัวต่อไร่ โดยปล่อยเป็นจุด ๆ ให้กระจายทั่วทั้งแปลง หลีกเลี่ยงการปล่อยในช่วงแสงแดดจัด ควรงดฝนสารป้องกันและกำจัดแมลงและปล่อยซ้ำจนกว่าแมลงหางหนีบจะตั้งรกรากได้	๐.๘ บาทต่อตัว วัสดุอุปกรณ์ ๐.๕ บาท ค่าแรงงาน ๐.๓ บาท	๑. ไร่ข้าว ๒. กล่องเลี้ยงเป็นกล่อง กลมมีฝาปิดด้วยตาข่าย สำหรับระบายอากาศ หรือ ใช้กะละมังมีฝาเย็บแก้วหรือ ผ้ามุ้งใช้ยางรัดปิดปาก กะละมัง ๓. ดิน ๔. กระบอกลี้น้ำ ๕. อาหารแมลง ๖. ขี้วัวสำหรับเลี้ยง แมลงหางหนีบ

ที่	ชนิดศัตรูธรรมชาติ	การนำไปใช้	ต้นทุนการผลิต	วัสดุอุปกรณ์การผลิตขยาย
๕	แตนเบียนไข่หริค โคแกรมมา	ปล่อยแตนเบียน ๒๐,๐๐๐ ตัวต่อไร่ (๑๐ ฝ่อน) โดยนำฝ่อนแตนเบียนไปติดไว้กับใบพืช ต้นพืช ให้กระจายทั่วทั้งแปลง ในช่วงที่สำรวจพบผีเสื้อและกลุ่มไข่ปล่อยในช่วงเวลาเย็น จุดปล่อยแต่ละจุดควรมีระยะห่างกัน ๑๕-๒๐ เมตร โดยปล่อยทุก ๑๕ วัน	๑๕ บาทต่อฝ่อน วัสดุอุปกรณ์ ๑๒ บาท ค่าแรงงาน ๓ บาท	๑. ขุดหลุมใส่ไข่ขนาด ๔๐ วัตต์ ๒. ตู้อบพร้อมหลอดไฟยูวี สำหรับอบไข่ผีเสื้อข้าวสาร ๓. ชิ้นเลี้ยงแมลงพร้อมที่กัน มด ๔. กระดาษโปสเตอร์สีแดง กรรไกร กาวน้ำ หลอด ทดลองหรือกล่องสำหรับ ใส่เบียน น้ผึ้ง สำล้นกัน ๕. ไร่ข้าว ๖. ปลาช่อน ๗. ถังอบร้อน อลูมิเนียมฟอยล์ ไฟฟ้า กระดาษขาว ๘. เครื่องดูดผีเสื้อข้าวสาร ๙. อุปกรณ์การร่อนไข่ผีเสื้อ ข้าวสาร (ตะแกรงร่อน แปรง ขัดไข่ ถาดสำหรับใส่) ๑๐. ตู้มอด/กล่อง/ถังทึบแสง สำหรับใส่ผีเสื้อให้วางไข่

ที่	ชนิดศัตรูธรรมชาติ	การนำไปใช้	ต้นทุนการผลิต	วัสดุอุปกรณ์การผลิตขยาย
๖	แตนเบียนเพลี้ยแป้ง มันสำปะหลังสีชมพู (Anagyrus lopezi)	๑. ก่อนการปล่อยแตนเบียนสำรวจแปลงมันสำปะหลังทุกครั้ง เพื่อทราบสถานการณ์การระบาดของเพลี้ยแป้งสีชมพู และกำหนดอัตราการปล่อย ๒. ปล่อยแตนเบียนให้กระจายทั่วแปลง แตนเบียนสามารถขยายพันธุ์และแพร่กระจายตัว ครอบคลุมพื้นที่ได้รวดเร็ว ใช้อัตรา ๕๐ คู่ต่อไร่ หากพบเพลี้ยแป้งสีชมพูระบาดรุนแรงปล่อยแตนเบียนอัตรา ๒๐๐ คู่ต่อไร่ ๓. ไม่ปล่อยแตนเบียนขณะฝนตก ๔. หลังปล่อยแตนเบียน งดการพ่นสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช	๒ บาทต่อตัว วัสดุอุปกรณ์ ๐.๕ บาท ค่าแรงงาน ๐.๕ บาท	๑. กรงพร้อมมุ้ง ๒. กระจกปลูก ท่อนพันธุ์มันสำปะหลัง ฟักทอง ๓. จานกระดาษ กระดาษชำระ น้ำผึ้ง สำลี พู่กัน ผ้าใยแก้ว ๔. ชุดหลอดไฟ ขนาด ๔๐ วัตต์ ๕. ชุดเครื่องดูดแตนเบียน (aspirator + air pump) ๖. ภาชนะสำหรับปล่อยแตนเบียน ๗. ชั้นวางแมลง

ที่	ชนิดศัตรูธรรมชาติ	การนำไปใช้	ต้นทุนการผลิต	วัสดุอุปกรณ์การผลิตขยาย
๗	แตนเบียนหนอน บราคอน (Bracon hebetor)	ใช้ควบคุมหนอนหัวด้ามะพร้าว ปลอยแตนเบียนในระยะตัวเต็มวัย ๒๐๐ ตัวต่อไร่ ในช่วงเวลาเย็น ทุก ๑๕ วัน ในพื้นที่ที่มีการระบาด และหากการระบาดลดลง สามารถลดอัตราการใช้หรือความถี่ในการปล่อยได้	๐.๘ บาทต่อตัว วัสดุอุปกรณ์ ๐.๕ บาท ค่าแรงงาน ๐.๓ บาท	๑. ไร่ข้าว ๒. ปลายข้าว ๓. ถังอบรำ อลูมิเนียมฟอสไฟด์ กระดากาว ๔. เครื่องดูดผีเสื้อข้าวสาร ถุง ตาข่ายสำหรับใส่ผีเสื้อ ๕. อุปกรณ์การร่อนไข่ผีเสื้อ ข้าวสาร (ตะแกรกร่อน แปร่ง ปิดไข่ ถาดสำหรับใส่) ๖. ตู้มือ/กล่อง/ถังทึบแสง สำหรับใส่ผีเสื้อให้วางไข่ ๗. กะละมัง/ถาด สำหรับเลือก หนอน ๘. ถ้วยเบียนพร้อมฝาปิดมีรู ระบายอากาศ ผ้าใยแก้ว ๙. สำลีพันก้าน น้ำผึ้ง แอลกอฮอล์ ๑๐. ชุดเครื่องดูดแมลง ๑๑. ขี้นาวแมลง

๔. ประมาณการค่าจ้างแรงงานในการผลิตศัตรูธรรมชาติ

รายการ	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย	จำนวนที่ผลิตได้	มูลค่าน ผลิต (บาท)	ค่าจ้าง	แรงงาน	รวมค่าจ้างต่อ การผลิต	ค่าจ้างต่อ หน่วย	% ค่าจ้าง
ชีวเวอเรีย	๔๐.๐๐	บาท/กก.	๑๐๐	๔,๐๐๐	๓๐๐	๕ /วัน	๑,๕๐๐	๑๕.๐๐	๓๗.๕๐
	๕๐.๐๐	บาท/กก.	๑๐๐	๕,๐๐๐	๓๐๐	๕ /วัน	๑,๕๐๐	๑๕.๐๐	๓๐.๐๐
	๔๐.๐๐	บาท/กก.	๑๐๐	๔,๐๐๐	๓๐๐	๕ /วัน	๑,๕๐๐	๑๕.๐๐	๓๗.๕๐
	๕๐.๐๐	บาท/กก.	๑๐๐	๕,๐๐๐	๓๐๐	๕ /วัน	๑,๕๐๐	๑๕.๐๐	๓๐.๐๐
ไตรโคเดอร์มา	๓๖.๐๐	บาท/กก.	๑๐๐	๓,๖๐๐	๓๐๐	๔ /วัน	๑,๒๐๐	๑๒.๐๐	๓๓.๓๓
	๔๐.๐๐	บาท/กก.	๑๐๐	๔,๐๐๐	๓๐๐	๔ /วัน	๑,๒๐๐	๑๒.๐๐	๓๐.๐๐
	๐.๗๕	บาท/ฟอง	๕๐,๐๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๐๐	๖๐ /เดือน	๑๘,๐๐๐	๐.๓๖	๔๘.๐๐
	๐.๘๐	บาท/ฟอง	๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๐๐	๖๐ /เดือน	๑๘,๐๐๐	๐.๓๖	๔๕.๐๐
แมลงช้างปีกใส	๐.๗๕	บาท/ตัว	๕๐,๐๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๐๐	๖๐ /เดือน	๑๘,๐๐๐	๐.๓๖	๔๘.๐๐
	๐.๘๐	บาท/ตัว	๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๐๐	๖๐ /เดือน	๑๘,๐๐๐	๐.๓๖	๔๕.๐๐

รายการ	ราคาต่อหน่วย	หน่วย	จำนวนที่ผลิตได้		มูลค่าผลิตภัณฑ์ (บาท)	ค่าจ้าง	แรงงาน		รวมค่าจ้างต่อการผลิต	ค่าจ้างต่อหน่วย	% ค่าจ้าง
ไตรโคแกรมมา	๑๒.๐๐	บาท/แผ่น	๔,๐๐๐	/เดือน	๔๘,๐๐๐	๓๐๐	๖๐	/เดือน	๑๘,๐๐๐	๔.๕๐	๓๗.๕๐
	๑๕.๐๐	บาท/แผ่น	๔,๐๐๐	/เดือน	๖๐,๐๐๐	๓๐๐	๖๐	/เดือน	๑๘,๐๐๐	๔.๕๐	๓๐.๐๐
แตนเบียนบราคอน	๐.๗๕	บาท/ตัว	๓๐,๐๐๐	/เดือน	๒๒,๕๐๐	๓๐๐	๓๐	/เดือน	๙,๐๐๐	๐.๓๐	๔๐.๐๐
	๐.๘๐	บาท/ตัว	๓๐,๐๐๐	/เดือน	๒๔,๐๐๐	๓๐๐	๓๐	/เดือน	๙,๐๐๐	๐.๓๐	๓๗.๕๐
แตนเบียนอะนาไกร๊ส	๑.๕๐	บาท/ตัว	๑๓,๕๐๐	/เดือน	๒๐,๒๕๐	๓๐๐	๓๐	/เดือน	๙,๐๐๐	๐.๖๗	๔๔.๔๔
	๒.๐๐	บาท/ตัว	๑๓,๕๐๐	/เดือน	๒๗,๐๐๐	๓๐๐	๓๐	/เดือน	๙,๐๐๐	๐.๖๗	๓๓.๓๓

กรอบเวลาการดำเนินการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน
เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

.....
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ สอดคล้องกับสถานการณ์ และประชาชน/ ชุมชน/ เกษตรกรได้รับประโยชน์ จึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินการ	กรอบระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ชุมชนจัดทำแผนชุมชนและคณะกรรมการกลั่นกรอง โครงการ ระดับอำเภอ (กรณี โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย)	๓๐ วัน (๑๒ วัน)	๓ พ.ย. - ๓ ธ.ค. ๕๘ (๑๕ พ.ย. ๕๘)
๒. จังหวัดพิจารณากลั่นกรอง (คณะกรรมการศูนย์ อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้งระดับ จังหวัด ปี ๒๕๕๘/๕๙) ร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ของประชาชน ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ และ สำนักงบประมาณ เขต ๑ - ๘ ร่วมพิจารณา (CBO) (กรณี โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย)	๑๕ วัน (๓ วัน)	๔ - ๑๘ ธ.ค. ๕๘ (๑๘ พ.ย. ๕๘)
๓. คณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ พิจารณา และเสนอ คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ให้อยู่ในกรอบวงเงิน (กรณี โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย)	๗ วัน (๕ วัน)	๒๑ - ๒๘ ธ.ค. ๕๘ (๒๓ พ.ย. ๕๘)
๔. คณะรัฐมนตรีอนุมัติ กรอบวงเงิน พร้อมกับ สำนัก งบประมาณอนุมัติงบประมาณ (กรณี โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย)	๑๕ วัน (๕ วัน)	๒๙ ธ.ค. ๕๘ - ๑๒ ม.ค. ๕๙ (๒๘ พ.ย. ๕๘)
๕. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอรับการจัดสรร งบประมาณ เงินอุดหนุนจากสำนักงบประมาณ (กรอบวงเงินและแผนงาน/โครงการ) (กรณี โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย)	๗ วัน (๕ วัน)	๑๓ - ๑๙ ม.ค. ๕๙ (๒ ธ.ค. ๕๘)
๖. สำนักงบประมาณอนุมัติ และโอนงบประมาณให้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรณี โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย)	๗ วัน (๕ วัน)	๒๐ - ๒๖ ม.ค. ๕๙ (๗ ธ.ค. ๕๘)
๗. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โอนเงินให้สำนักงาน เกษตรจังหวัด (กรณี โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย)	๗ วัน (๕ วัน)	๒๗ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๕๙ (๑๒ ธ.ค. ๕๘)
๘. ชุมชนเริ่มดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ (กรณี โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย)	๖๐ วัน ๐๐	๔ ก.พ. - พ.ค. ๕๙ (๑๓ ธ.ค. ๕๘)

ปฏิทินการดำเนินการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน
เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

กิจกรรม	ต.ค.๕๘	พ.ย.๕๘	ธ.ค.๕๘	ม.ค.๕๙	ก.พ.๕๙	มี.ค. ๕๙	เม.ย.๕๙	พ.ค. ๕๙
๑. ชุมชนจัดทำแผนชุมชน และคณะกรรมการกลั่นกรอง โครงการระดับอำเภอ		๓๐						
๒. จังหวัดพิจารณากลั่นกรอง ร่วมกับ คณะทำงาน ขับเคลื่อนฯ และสำนัก งบประมาณ เขต ๑ - ๘ ร่วม พิจารณา (CBO)			๑๕ วัน					
๓. คณะกรรมการอำนวยการ การบูรณาการแก้ไขปัญหา วิกฤตภัยแล้ง ปี๒๕๕๘/๕๙ พิจารณาและเสนอ คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้อยู่ใน กรอบวงเงิน			๗					
๔. คณะรัฐมนตรีอนุมัติ กรอบ วงเงิน พร้อมกับ สำนัก งบประมาณ อนุมัติ งบประมาณ			๑๕ วัน					
๕. กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ขอรับการจัดสรร งบประมาณ เงินอุดหนุน จากสำนักงบประมาณ (กรอบวงเงินและแผนงาน/ โครงการ)				๗ วัน				
๖. สำนักงบประมาณอนุมัติ และโอนงบประมาณให้ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์				๗ วัน				
๗. กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ โอนเงินให้ สำนักงานเกษตรจังหวัด				๓ วัน				
๘. ชุมชนเริ่มดำเนินการตาม โครงการที่ได้รับอนุมัติ					๙๐ วัน			

หมายเหตุ : กรณีกลุ่มเกษตรกรต้องการเสนอโครงการ/กิจกรรม การปลูกพืชใช้น้ำน้อยและอาศัยความชื้นต้องเร่งดำเนินการ
และกลุ่มเกษตรกรสามารถเริ่มดำเนินการได้ในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘

กลไกการบริหาร กลั่นกรองและพิจารณาอนุมัติโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกร
ตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

กลไกการบริหาร กลั่นกรองและพิจารณาอนุมัติโครงการ

กลไกการบริหาร เพื่อเสนอโครงการควรผ่านกลไกคณะกรรมการกลั่นกรองในแต่ละระดับ
พิจารณากลั่นกรองโครงการตามความต้องการและแผนชุมชน ประกอบด้วย คณะกรรมการระดับต่างๆ
สำหรับคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัดและอำเภอให้คณะกรรมการตามศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ
แก้ไขวิกฤตภัยแล้ง ระดับจังหวัด/อำเภอ ทำหน้าที่กลั่นกรองโครงการ ดังนี้

ระดับชาติ : คณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง
ปี ๒๕๕๘/๕๙ : พิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบกรอบวงเงิน และเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาอนุมัติ

ระดับจังหวัด : คณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด (โดยศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ
แก้ไขวิกฤตภัยแล้งจังหวัด) คณะทำงานขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ของประชาชน ตามมติ
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ และสำนักงบประมาณ เขต ๑ - ๘ (CBO) พิจารณากลั่นกรอง
โครงการ และงบประมาณของโครงการ

ระดับอำเภอ : คณะกรรมการกลั่นกรองระดับอำเภอ (โดยศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ
แก้ไขวิกฤตภัยแล้งอำเภอ) : พิจารณากลั่นกรองโครงการ

ระดับตำบล : ทีมประเทศไทยระดับตำบล ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่/จำนวนคน/
สำรวจวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุนในพื้นที่และความต้องการใช้น้ำ เพื่อให้ได้พื้นที่เป้าหมาย และบุคคล
เป้าหมายในการสนับสนุนโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการตามแผนชุมชน แล้วให้คนในพื้นที่หมัก
ตำบล ได้ประมาณสถานการณ์ที่เป็นจริงในพื้นที่ของตนเอง รวมทั้ง ข้อมูลปริมาณความต้องการและพื้นที่ที่
จะรองรับการรับซื้อ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการระดับต่างๆ

คณะกรรมการ/คณะทำงานแต่ละระดับ มีบทบาทหน้าที่

๑. คณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙
มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการใน
การให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๕๙

๑.๒ อำนวยการประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนงาน/โครงการ เชิงบูรณา
การในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหา
วิกฤตภัยแล้ง

๑.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบและกลั่นกรอง แผนงาน/โครงการ การให้ความ
ช่วยเหลือและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้งใน
ลักษณะบูรณาการ

๑.๔ กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการทั้งในระดับนโยบายและระดับพื้นที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด เพื่อให้จังหวัดสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติจึงให้คณะกรรมการของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขวิกฤตภัยแล้งจังหวัด ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ มีหน้าที่

๒.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและแผนงาน/โครงการที่เหมาะสมในการแก้ไข ปัญหาและให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้งภายในจังหวัด

๒.๒ สร้างความรู้ ประชาสัมพันธ์สถานการณ์และแนวทางปรับตัวและบรรเทาผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้งให้แก่เกษตรกรในพื้นที่จังหวัด

๒.๓ เฝ้าระวัง ติดตาม ประเมินแนวโน้มสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัยที่เกิดขึ้นภายใน จังหวัด

๒.๔ อำนวยการ บูรณาการหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการแก้ไข ปัญหา และให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้งภายในจังหวัด

ทั้งนี้ ในการกลั่นกรองพิจารณาโครงการระดับจังหวัด (คณะกรรมการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้งระดับจังหวัด ปี ๒๕๕๘/๕๙) คณะทำงานขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ของประชาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ และสำนักงบประมาณ เขต ๑ - ๘ (๒๐) ร่วมพิจารณา โดยมอบให้สำนักงานจังหวัดและสำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมเป็นฝ่ายเลขานุการ และให้คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการ ดังนี้

(๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์แก่เกษตรกร ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณะอย่างทั่วถึง เพื่อดึงดูดความเข้าใจวัตถุประสงค์ และเป้าหมายโครงการ

(๒) ประสานงาน กำกับ ดูแล และแก้ไขปัญหาคาดการณ์ในพื้นที่ภายใต้โครงการฯ

๑) จัดทำแผนบริหารจัดการโครงการ/แผนการประชุมพิจารณาโครงการ

๒) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานค่าจ้างแรงงานและค่าวัสดุอุปกรณ์

(๓) พิจารณา กลั่นกรอง เห็นชอบ/อนุมัติโครงการของ ศบกต. ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองระดับอำเภอเสนอ

(๔) สรุปผลการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งรับรองผลการพิจารณา ส่งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรมส่งเสริมการเกษตร) เพื่อประมวลเสนอคณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ (พชก. ๐๕)

(๕) ให้คำแนะนำ ติดตาม กำกับการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินการ จนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน

(๖) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ รับทราบ

๓. คณะกรรมการกลั่นกรองระดับอำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขวิกฤตภัยแล้ง ระดับอำเภอ ปี ๒๕๕๘/๕๙ ตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๕๙ ที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้งระดับชาติ และระดับจังหวัด ปี ๒๕๕๘/๕๙ ข้อ ๓.๖ โดยมอบให้สำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นฝ่ายเลขานุการฯ และให้คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ มีองค์ประกอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม โดยมีหน้าที่ -

๓.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและแผนงาน/โครงการที่เหมาะสมในการแก้ไข ปัญหาและให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้งภายในอำเภอ

๓.๒ สร้างความรู้ ประชาสัมพันธ์สถานการณ์และแนวทางปรับตัวและบรรเทา ผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้งให้แก่เกษตรกรในพื้นที่อำเภอ สื่อสารและประชาสัมพันธ์แก่เกษตรกร ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณะอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความเข้าใจวัตถุประสงค์ และเป้าหมายโครงการ

๓.๓ เฝ้าระวัง ติดตาม ประเมินแนวโน้มสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัยที่เกิดขึ้นภายใน อำเภอ

๓.๔ อำนวยการ บูรณาการหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการแก้ไข ปัญหา และให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้งภายในอำเภอ

๓.๕ ประสานงาน กำกับ ดูแล และแก้ไขปัญหาคาดำเนินงานในพื้นที่ภายใต้โครงการฯ

๓.๖ ตรวจสอบกลั่นกรอง ความเหมาะสมของโครงการและงบประมาณ เสนอ คณะกรรมการกลั่นกรอง ระดับจังหวัด

- กรณีที่โครงการของชุมชนมีค่าจ้างแรงงาน อยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๔๙ จะต้อง ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการระดับอำเภอ ที่มีองค์ประกอบคณะกรรมการจาก กระทรวงมหาดไทย กระทรวงกลาโหม และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๗ สรุปผลการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตาม ความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ รวมทั้งรับรองผลการพิจารณา ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อประมวลเสนอคณะกรรมการ อำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ (พชภ. ๐๔)

๓.๘ ให้คำแนะนำ ติดตาม กำกับ การดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินงาน และรายงานผลต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด

๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

๔. ทีมประเทศไทยระดับตำบล

การตั้งทีมประเทศไทยระดับตำบล ให้นายอำเภอพิจารณาว่าจะมอบหมาย ที่ทำ การปกครองอำเภอ หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ หรือสำนักงานเกษตรอำเภอ ทำหน้าที่ เป็นผู้ประสานงานหลักกับหน่วยงานตามองค์ประกอบของทีมประเทศไทยระดับตำบล และผู้แทนหน่วยงาน ทหารในพื้นที่ โดยนำหลักการประชารัฐ มาเป็นกลไกดำเนินการ โครงสร้างทีมประเทศไทยระดับตำบล ประกอบด้วย ภาคราชการ ฝ่ายท้องถิ่น ฝ่ายท้องที่ ภาคเอกชน หอการค้า นักวิชาการ ราษฎรชาวบ้าน เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกด.) ทำหน้าที่

๔.๑ ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) จัดทำเวทีชุมชน เพื่อรวบรวมปัญหา ความต้องการในชุมชน และโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ในพื้นที่ตำบล

๔.๒ สนับสนุน ตรวจสอบ ข้อมูลพื้นที่ จำนวนคน สำรวจวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุนในพื้นที่และความต้องการใช้น้ำ รวมทั้งข้อมูลความต้องการผลผลิต (Demand) ของผู้ประกอบการ และการปลูกพืชใช้น้ำน้อยต่างๆ เพื่อชี้เป้าและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจให้เกษตรกรในการปรับเปลี่ยนผลผลิตทางการเกษตรใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผลผลิตที่ได้มีตลาดรองรับ และได้พื้นที่เป้าหมาย และบุคคลเป้าหมาย ในการสนับสนุนโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาอาชีพฯ แล้วให้คนในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล ได้ประมาณสถานการณ์ที่เป็นจริงในพื้นที่ของตนเอง เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข

๔.๓ เสนอโครงการแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ของชุมชนต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ระดับอำเภอ (โดยศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขวิกฤตภัยแล้งอำเภอ ปี ๒๕๕๘/๕๙) พิจารณา

๔.๔ ให้คำแนะนำ ติดตาม กำกับการดำเนินงานโครงการในพื้นที่ตำบลและชุมชนตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน และประสาน กำกับ ดูแล การแก้ไขปัญหาการจัดทำตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ในพื้นที่

๔.๕ สื่อสารประชาสัมพันธ์แก่เกษตรกร ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณะอย่างทั่วถึงเพื่อสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินการ

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ระดับอำเภอรอบ

๕. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (ศบกต.)

คณะกรรมการบริหาร ศบกต. เป็นตัวแทนชุมชนในพื้นที่ ขอรับการสนับสนุนโครงการโดยผ่านความเห็นชอบจากชุมชนโดยกระบวนการเวทีชุมชน และบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

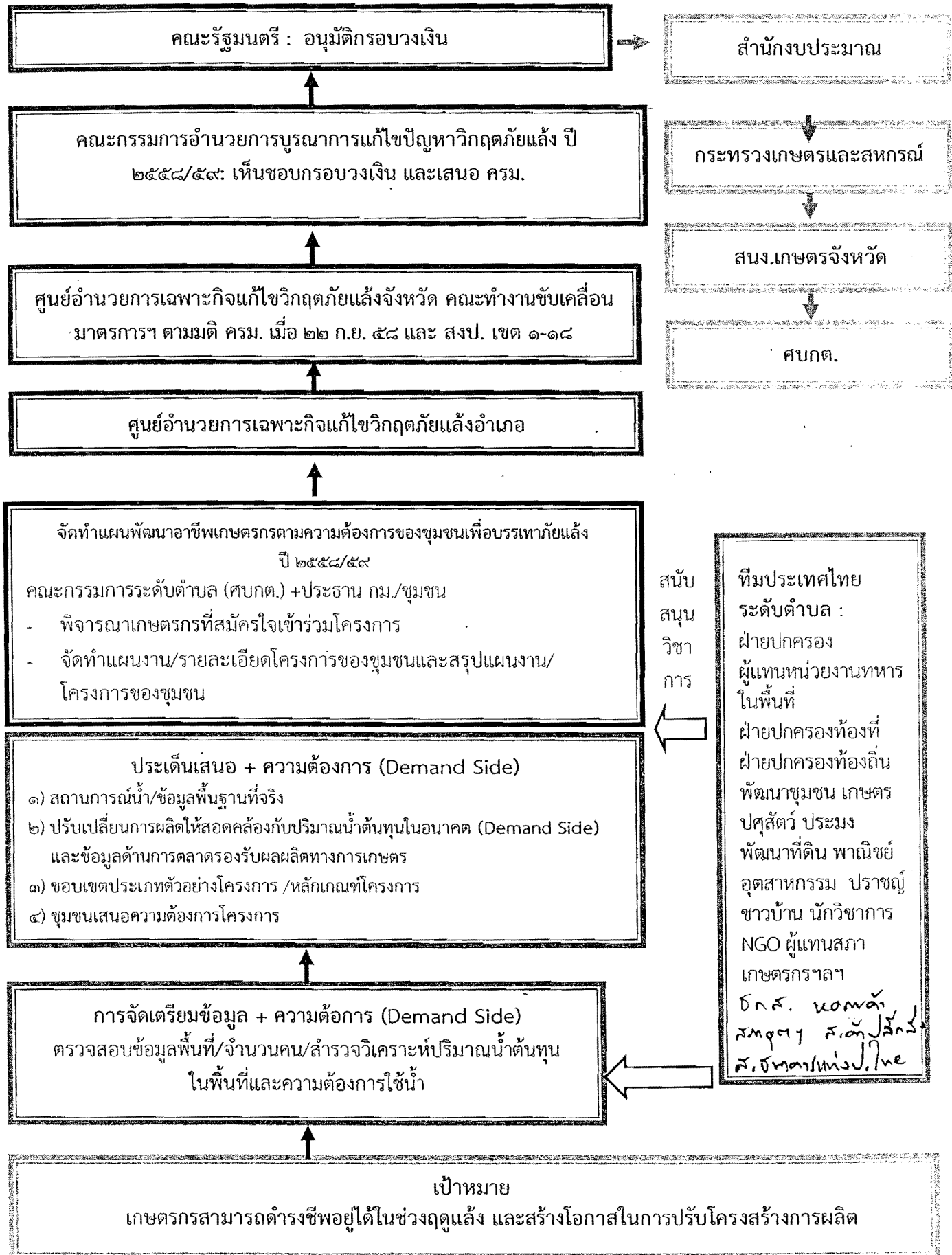
๕.๑ จัดทำเวทีชุมชน เพื่อรวบรวมปัญหา ความต้องการในชุมชน และแผนโครงการ/กิจกรรมขององค์กรเกษตรกรในชุมชน

๕.๒ เสนอแผนโครงการ/กิจกรรมของชุมชนต่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับอำเภอ (พขม. ๐๑ และ พขม. ๐๒)

๕.๓ บริหารจัดการโครงการ ทำหน้าที่เบิก-จ่ายเงินให้แก่กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติโครงการ และติดตาม การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโครงการและแผนการใช้จ่ายเงิน

๕.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโครงการระดับอำเภอ และรวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ไว้เพื่อประกอบการตรวจสอบ (พขม. ๐๒)

กลไกการบริหาร กลั่นกรองและพิจารณาอนุมัติโครงการ
ตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙



ขั้นตอนการสำรวจความต้องการและจัดทำแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกร
ตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

๑. ขั้นเตรียมการ

๑.๑ ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการทุกระดับ ทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค

๑.๒ การตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานกลั่นกรอง ระดับกระทรวง จังหวัด อำเภอ และทีมประเทศระดับตำบล

๑.๓ จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการจัดทำแผน

(๑) ระดับกระทรวง กระทรวงมหาดไทยร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประชุมชี้แจงผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VDO Conference) เพื่อทำความเข้าใจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องระดับจังหวัด นายอำเภอ เกษตรอำเภอ คณะทำงานขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ของประชาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้งระดับจังหวัด ปี ๒๕๕๘/๕๙ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัด นายอำเภอ เกษตรอำเภอ และผู้ประกอบการที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร เพื่อให้การสำรวจความต้องการและการจัดทำแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๒) ให้จังหวัดจัดการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ของประชาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘/คณะกรรมการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้งระดับจังหวัด ปี ๒๕๕๘/๕๙ รวมทั้งผู้ประกอบการในพื้นที่ เพื่อพิจารณาปริมาณความต้องการและพื้นที่ที่จะรองรับการรับซื้อผลผลิตของเกษตรกรที่ชัดเจนเพื่อให้เกษตรกรมั่นใจที่จะปรับเปลี่ยนการปลูกพืชในช่วงฤดูแล้ง โดยต้องคำนึงถึงความชัดเจนในเรื่องตลาดที่มารองรับผลผลิตของเกษตรกรที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายในการสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกร เพื่อให้ได้ข้อมูลในการสนับสนุนการดำเนินงานของทีมประเทศไทยระดับตำบลนำไปขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป รวมทั้งความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่เป็นหลักด้วย โดยมอบสำนักงานจังหวัดและสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมเป็นฝ่ายเลขานุการฯ

ทั้งนี้ในการประชุมฯ ให้มีวาระเพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานค่าจ้างแรงงาน และวัสดุอุปกรณ์ ไว้ด้วย

(๓) ระดับอำเภอ จัดประชุมคณะทำงาน/ทีมประเทศไทยระดับตำบล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม โดยให้ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับการบริหารโครงการ และการพิจารณา กลั่นกรองโครงการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด รวมทั้งหน้าที่ของทีมประเทศไทยระดับตำบลที่ดำเนินการในรูปแบบประชารัฐ เพื่อสนับสนุน ข้อมูลวิชาการ ข้อมูลแหล่งน้ำ ปริมาณน้ำ ฯลฯ ให้แก่ ศบกด. โดยมอบ สำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นฝ่ายเลขานุการฯ

(๔) ระดับพื้นที่ตำบล ให้ทีมประเทศไทยระดับตำบลร่วมกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกด.) จัดประชุมคณะกรรมการโดยการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ผู้แทนคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ผู้นำหมู่บ้านอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ โครงการและชี้แจงชุมชนเตรียมความพร้อมในการสำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อ

นำมาจัดทำแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ของชุมชนต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ระดับอำเภอ (โดยศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขวิกฤตภัยแล้งอำเภอ ปี ๒๕๕๘/๕๙) พิจารณา

ในกรณีที่พื้นที่เป้าหมายโครงการ ยังไม่มีการจัดตั้ง ศบท. ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ตำบลเป้าหมายที่มีพื้นที่การเกษตรน้อย คราวเรือนเกษตรกรน้อย ชุมชนมีความสามารถ และมีกลไกที่จะป้องกันบรรเทาปัญหาด้วยตนเอง และไม่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้ชุมชนยืนยันไม่ขอรับการสนับสนุน และให้คณะกรรมการบริหารโครงการระดับอำเภอพิจารณางดการสนับสนุนแล้วรายงานผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบ

๒. ตำบลเป้าหมายที่ชุมชนมีความต้องการเสนอโครงการขอรับ การสนับสนุน งบประมาณแต่ไม่สามารถจัดตั้ง ศบท. ได้ เนื่องจากไม่สามารถสรรหาคณะกรรมการตามองค์ประกอบได้ครบให้คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ พิจารณาช่องทางการเบิกจ่ายเงินโครงการให้แก่กลุ่ม/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุนเสนอระดับจังหวัด โดยให้จัดสรรเงินอุดหนุนแก่กลุ่มองค์กรโดยตรง หรือผ่าน ศบท. ข้างเคียงที่ยินยอม โดย ศบท. นั้นๆ ต้องดำเนินการจัดทำระบบบัญชีแยกให้ชัดเจน

๓. ตำบลเป้าหมายที่ชุมชนมีศักยภาพในการจัดตั้ง ศบท. และมีความต้องการเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการจัดตั้ง ศบท. ตามแนวทางในคู่มือการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ ขั้นตอนการสำรวจความต้องการและจัดทำแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

(๑) ศบท. จัดเวทีชุมชนเพื่อรวบรวมปัญหาและความต้องการโครงการของหมู่บ้าน/ชุมชน ดังนี้

การกำหนดวัตถุประสงค์

เพื่อเสนอความต้องการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรภายในตำบล และจัดทำเป็นโครงการของชุมชนตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

ผู้เข้าร่วมเวที ประกอบด้วย

- คณะกรรมการบริหาร ศบท.
- อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.)
- หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ผู้แทนกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
- เกษตรกร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ทีมประเทศไทยระดับตำบล

ระเบียบวาระ สาระสำคัญของการจัดประชุม เช่น

- การเสนอข้อมูล ปัญหาและความต้องการของชุมชน เพื่อจัดทำเป็นกิจกรรม/โครงการที่จะขอรับการสนับสนุน
- การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ/การจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ
- การมอบหมายผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีธนาคาร/เบิกจ่ายเงิน
- ฯลฯ

การจัดทำรายงานการประชุม ตามตัวอย่าง

เอกสารคำแนะนำการจัดเวทีชุมชน

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (พชภ. ๐๑)

แบบปะหน้าขอรับการสนับสนุนโครงการและงบประมาณสำหรับ
ชุมชน (พชภ. ๐๒)

(๒) ศบกต. จัดประชุมคณะกรรมการ ศบกต. มีเนื้อหาดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อพิจารณา กลั่นกรอง คัดเลือกโครงการของชุมชนที่ผ่านการพิจารณาจากเวที
ชุมชนในข้อ ๑) ตามเกณฑ์เงื่อนไขการพิจารณาโครงการ และเอกสารแนบโครงการ งบประมาณของตำบล

ผู้เข้าร่วมเวที ประกอบด้วย

- คณะกรรมการบริหาร ศบกต.
- ผู้แทนกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)
- เกษตรกร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ทีมประเทศไทยระดับตำบล

ระเบียบวาระ สำคัญของการจัดประชุมประกอบด้วย

- พิจารณา กลั่นกรองโครงการของชุมชน
- จัดลำดับความสำคัญของโครงการในตำบล
- มอบหมายผู้ดำเนินการบริหารจัดการโครงการ ของคณะกรรมการ ศบกต.
เช่น มอบหมายผู้เปิดบัญชี/เบิกจ่ายเงิน (ยกเว้นเลขานุการฯ และผู้ช่วยเลขานุการฯ) จัดทำรายรับ-รายจ่าย
- ติดตาม รายงานผล ความก้าวหน้าของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
- สรุปโครงการของชุมชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ
ระดับอำเภอ
- ฯลฯ

การจัดทำรายงานการประชุม

แบบสรุปการขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชนเพื่อเสนอ
คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ระดับอำเภอ (พชภ. ๐๓)

๒.๒ ขั้นตอนการให้การสนับสนุนโครงการแก่ชุมชน

๒.๒.๑ ระดับอำเภอ จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองระดับอำเภอ เพื่อ
พิจารณากลั่นกรองโครงการ

สำนักงานเกษตรอำเภอ รวบรวมโครงการที่ได้รับจาก ศบกต.
เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองระดับอำเภอ โดยให้คณะกรรมการฯ พิจารณาตามเกณฑ์
ฯ ในแบบสรุปผลการพิจารณากลั่นกรองโครงการของคณะกรรมการกลั่นกรองระดับอำเภอ
(พชภ. ๐๓) แล้ว

(ตัวอย่างวาระการประชุมคณะกรรมการฯ)

สำนักงานเกษตรอำเภอ รายงานผลการกลั่นกรองโครงการ ต่อ
คณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด เอกสารประกอบด้วย

(๑) แบบสรุปผลการพิจารณากลั่นกรองโครงการ ของคณะกรรมการ
กลั่นกรองโครงการ ระดับอำเภอ (พขม. ๐๔) ที่ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองระดับ
อำเภอ (นายอำเภอ) และเลขานุการและคณะกรรมการกลั่นกรองระดับอำเภอ (เกษตร
อำเภอ) ลงนามแล้ว

(๒) มติที่ประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรอง ระดับอำเภอ

(๓) เอกสารโครงการของชุมชนที่ผ่านการพิจารณาทั้งหมด

๒.๒.๒ ระดับจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ระดับจังหวัด
เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

สำนักงานเกษตรจังหวัด รวบรวมโครงการที่ได้รับการกลั่นกรองจาก
ระดับอำเภอ เสนอต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด โดยให้คณะกรรมการฯ พิจารณา
ตามเกณฑ์ในแบบสรุปผลการพิจารณาอนุมัติ โครงการของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ระดับจังหวัด
(พขม. ๐๔)

(ตัวอย่างวาระการประชุมคณะกรรมการฯ)

สำนักงานเกษตรจังหวัด รวบรวมโครงการที่ผ่านการอนุมัติ และจัดทำ
แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไข
ปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ระดับกระทรวง (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร
เป็นผู้รวบรวม เอกสารประกอบด้วย

(๑) ข้อกำหนดมาตรฐานการจ้างงาน และวัสดุ อุปกรณ์ของจังหวัด (เฉพาะครั้งแรกที่เสนอโครงการ)

(๒) แบบสรุปผลการพิจารณากลั่นกรองโครงการของ (พขม. ๐๕) ที่
ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) และเลขานุการ
คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับ (เกษตรจังหวัด) ลงนามแล้ว

(๓) มติที่ประชุมของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด

(๔) มติที่ประชุมของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ กรณีโครงการมีค่าจ้างแรงงาน
ระหว่าง ร้อยละ ๓๐-๔๙

(๕) เอกสารโครงการของชุมชนทั้งหมด

๒.๒.๓ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรมส่งเสริมการเกษตร) รวบรวมโครงการ
ตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ของจังหวัด
พร้อมกรอบวงเงิน เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง
ปี ๒๕๕๘/๕๙ ระดับกระทรวง

๒.๓ ขั้นตอนการอนุมัติโครงการและงบประมาณ

๒.๓.๑ คณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ระดับกระทรวง พิจารณากลับกรองโครงการให้ความเห็นชอบกรอบวงเงิน และเสนอ คณะรัฐมนตรี

๒.๓.๒ คณะรัฐมนตรีอนุมัติ กรอบวงเงิน พร้อมกับสำนักงบประมาณอนุมัติ งบประมาณ

๒.๓.๓ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรมส่งเสริมการเกษตร) ขอรับการจัดสรร งบประมาณ เงินอุดหนุนจากสำนักงบประมาณ (กรอบวงเงินและแผนงาน/โครงการ)

๒.๓.๔ สำนักงบประมาณอนุมัติ และโอนงบประมาณให้กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (กรมส่งเสริมการเกษตร)

๒.๓.๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรมส่งเสริมการเกษตร) โอนเงินอุดหนุนให้ แก่สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ ศบกด. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามลำดับ

๒.๔ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

เมื่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) โอนเงินอุดหนุนให้แก่จังหวัด อำเภอ ศบกด. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามลำดับ แล้ว กลุ่มเกษตรกร ชุมชน เริ่มดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒.๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

การกำกับ ติดตาม และรายงานผล ใช้กลไกของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ทั้ง ๓ ระดับ เข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้างความชัดเจนในโครงการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและชุมชน ก่อนดำเนินงาน และระหว่างดำเนินงาน

๒.๕.๑ ศบกด. ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ที่ได้รับเงินอุดหนุน ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับอำเภอ และเลขานุการฯ รายงาน ความก้าวหน้า ๒ สัปดาห์/ครั้ง

๒.๕.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับอำเภอ ติดตามให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการในการบริหารงานแก่ ศบกด. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ (ฝ่ายเลขานุการฯ) รายงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับจังหวัด ทุก ๒ สัปดาห์

๒.๕.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับจังหวัด ติดตามให้คำแนะนำ คำปรึกษา การแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน ตลอดจนกำกับกำกับการเบิกจ่ายเงิน โดยสำนักงานเกษตรจังหวัด (ฝ่ายเลขานุการฯ) รายงานคณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ทุก ๒ สัปดาห์

๒.๕.๔ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรมส่งเสริมการเกษตร) สรุปรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการต่อคณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และสำนักงบประมาณ ทุก ๒ สัปดาห์

เอกสารประกอบการเสนอโครงการเพื่อพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละระดับ

ลำดับขั้นตอน	เอกสารประกอบ
๑. กลุ่ม/องค์กรเกษตร เสนอต่อ ศบกต.	๑.๑ ใบปะหน้าขอรับการสนับสนุนโครงการ (พขภ. ๐๒) ๑.๒ ตัวโครงการ ที่ลงนามครบถ้วน (พขภ. ๐๑) ๑.๓ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๔ รายงานการประชุมที่มีสาระครบถ้วน ๑.๕ เอกสารรับรองการจัดตั้งกลุ่ม ๑.๖ หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์จากที่ดิน (พขภ. ๐๗) ๑.๗ หนังสือรับรอง/แบบแปลน อาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง(ถ้ามี) ๑.๘ ใบสืบราคาสินค้าและวัสดุในท้องถิ่น (ในวงเงินที่ คณะกรรมการกลั่นกรอง ระดับจังหวัด กำหนดให้ต้องมีต่อ รายการ) ๑.๙ อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานการจ้างแรงงานและวัสดุ อุปกรณ์ ที่กำหนดให้ต้องมี
๒.ศบกต. เสนอ คณะกรรมการ กลั่นกรองโครงการระดับอำเภอ	๒.๑ เอกสารเสนอโครงการของกลุ่มและองค์กรเกษตรกรตามข้อ๑.๑-๑.๙ ๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ๒.๓ แบบสรุปขอรับการสนับสนุนของชุมชน (พขภ.๐๓)
๓. คณะกรรมการกลั่นกรอง โครงการ ระดับอำเภอ (สำนักงาน เกษตรอำเภอ ฝ่ายเลขานุการฯ) เสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง โครงการระดับจังหวัด	๓.๑ สรุปผลการพิจารณาหลักนกรองโครงการ (พขภ.๐๔) อำเภอ เสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ๓.๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ ๓.๓ เอกสารจาก ศบกต. ทั้งหมด (ตามข้อ ๒.๑-๒.๓)
๔. คณะกรรมการกลั่นกรอง โครงการระดับจังหวัด (สำนักงาน เกษตรจังหวัด ฝ่ายเลขานุการฯ) เสนอ คณะกรรมการกลั่นกรอง ระดับกระทรวง	๔.๑ ข้อกำหนดมาตรฐานการจ้างงาน วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งก่อสร้าง ของจังหวัด (เฉพาะครั้งแรกที่เสนอโครงการ) ๔.๒ สรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการ (พขภ.๐๕) ๔.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ๔.๔ มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ กรณีโครงการนั้นมี ค่าจ้างแรงงานระหว่าง ร้อยละ ๓๐-๔๙ ๔.๕ ตัวโครงการฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบ ๑) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ๒) หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์จากที่ดิน ๓) หนังสือรับรอง/แบบแปลน อาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) ๔) ใบสืบราคาสินค้าและวัสดุในท้องถิ่น (ในวงเงินที่ คณะกรรมการกลั่นกรอง ระดับจังหวัด กำหนดให้ต้องมีต่อ รายการ)

ลำดับขั้นตอน	เอกสารประกอบ
	๕) อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานการจ้างแรงงานและวัสดุอุปกรณ์ ที่กำหนดให้ต้องมีเอกสารส่งเสนอ กกก. กระทรวง ๑ ชุด และต้องมีต้นฉบับสมบูรณ์ เก็บไว้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อตรวจสอบในขั้นตอนการรับเงิน
๕. คณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ เสนอต่อสำนักงานงบประมาณ	๕.๑ สรุปผลการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ๕.๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับกระทรวง ๕.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ๕.๔ ตัวโครงการฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบ ๑) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ๒) หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์จากที่ดิน ๓) หนังสือรับรอง/แบบแปลน อาคารสถานที่ สังก่อสร้าง (ถ้ามี)

กลไกการบริหารและเบิกจ่ายงบประมาณ
โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

๑. วิธีการบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๑.๑ งบประมาณสนับสนุนกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการดำเนินงานตามความเหมาะสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ประชุมชี้แจง/สัมมนาจัดเวทีชุมชน ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและประเมินผล

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ (ข้อมูลจากคู่มือการดำเนินงาน โครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ตามแนวทางการปฏิบัติการรับและเบิกจ่ายเงิน)

๒.๑ ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

- เมื่อสำนักงานงบประมาณแจ้งจัดสรรการอนุมัติเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนให้กรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการตรวจสอบจำนวนเงินในระบบ GF MIS

- กรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการจัดสรรเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนให้สำนักงานเกษตรจังหวัดตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติในระบบ GF MIS พร้อมแจ้งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ

๒.๒ จัดทำบัญชีและการรายงานผล

เป็นการปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการ

๒.๓ หลักฐานประกอบการโอนเงิน

- หนังสืออนุมัติการโอนเงิน
- แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

๒.๔ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓./ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนในระบบ GF MIS
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ภาคผนวก ๑

- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙
- คำสั่งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขวิกฤตภัยแล้ง ระดับชาติ และระดับจังหวัด ปี ๒๕๕๘/๕๙
- โครงสร้างทีมประเทศไทย ระดับตำบล



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๒๕๐ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

จากการประชุม เรื่อง มาตรการและยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่น เมื่อวัน
๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ นายกรัฐมนตรีได้ดำริให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พลเอกฉัตรชัย สาริกัลยะ) ดำเนินการเตรียมบูรณาการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนและอำนวยความสะดวกในการกำหนดแนวทางบูรณาการ
ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้แนวทางและมาตรการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน
ชายหรือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ เป็นไปด้วยความ
มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้งได้อย่าง
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๑๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙
โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธาน
๑.๒	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	รองประธาน
๑.๓	ปลัดกระทรวงกลาโหม	กรรมการ
๑.๔	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๑.๕	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๑.๖	ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๑.๗	ปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
๑.๘	ปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
๑.๙	ปลัดกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ
๑.๑๐	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๑๑	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑๒	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๑๓	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
๑.๑๔	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
๑.๑๕	ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๖	ปลัดกระทรวงพลังงาน	กรรมการ
๑.๑๗	ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้บัญชาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๑๙	เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๒๐	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ

๓.๖๖	ผู้อำนวยการสำนักงานประสาน	กรรมการ
๓.๖๗	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)	(กรรมการ)
๓.๖๘	ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๓.๖๙	ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	กรรมการ
๓.๗๐	ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน	กรรมการ
๓.๗๑	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
		และเลขาธิการ
๓.๗๒	อธิบดีกรมชลประทาน	กรรมการ
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	และผู้ช่วยเลขาธิการ
๓.๗๓	อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	และผู้ช่วยเลขาธิการ
๓.๗๔	เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	กรรมการ
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	และผู้ช่วยเลขาธิการ
๓.๗๕	อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
	กระทรวงมหาดไทย	และผู้ช่วยเลขาธิการ
๓.๗๖	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	กรรมการ
	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	และผู้ช่วยเลขาธิการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการในวงกว้าง เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๕๙

๒.๒ อำนาจการประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จัดทำ แผนงาน/โครงการ เฝ้าระวังสถานการณ์การให้ความช่วยเหลือและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาภัยแล้ง

๒.๓ พิจารณาให้ความเห็นและกลั่นกรอง แผนงาน/โครงการ การให้ความช่วยเหลือและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาภัยแล้งในลักษณะบูรณาการ

๒.๔ กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานการบูรณาการทั้งในระดับนโยบายและระดับพื้นที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในการปฏิบัติงาน

๒.๖ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี



คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

ที่ ๑ กอ๕๕๘

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้งระดับชาติ และระดับจังหวัด ปี ๒๕๕๘/๕๙

ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้งระดับชาติ และระดับจังหวัด เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง และการบูรณาการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการเชื่อมโยงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อให้เกิดเอกภาพในการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ อย่างเป็นระบบ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๕ ของคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๕๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้จัดตั้ง "ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้งระดับชาติ ปี ๒๕๕๘/๕๙" ขึ้น ณ อาคาร ๑ ชั้น ๓ หอประชุมปฏิบัติการณ์ข้อมูลเกษตร (๑๓๗) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ และให้ศูนย์ฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ เป็นศูนย์บัญชาการ ประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา และให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เฝ้าระวัง ติดตาม ประเมินวิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์ รวมทั้งแจ้งเตือนภัยให้แก่ประชาชน

๑.๓ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ภัยแล้ง และแนวทางการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้ง

๑.๔ จัดทำรายงานสถานการณ์ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้ง เสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการฯ มอบหมาย

๒. กำหนดโครงสร้างของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้งระดับชาติ ปี ๒๕๕๘/๕๙ ประกอบด้วย ๓ ส่วนงาน ดังนี้

๒.๑ ส่วนอำนวยการ

๒.๑.๑ องค์ประกอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้อำนวยการ

(๑) ผู้ช่วย

-๒-

- (๒) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย รองผู้อำนวยการ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๓) รองอธิบดีกรมชลประทาน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๔) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๕) รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๖) รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๗) รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กระทรวงมหาดไทย
- (๘) ผู้แทนกระทรวงกลาโหม
- (๙) ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย
- (๑๐) ผู้แทนสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๑๑) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เลขาธิการ
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๑๒) ผู้แทนสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ผู้ช่วยเลขาธิการ
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๑.๒ อำนาจหน้าที่

- ๑) ผู้อำนวยการ สนับสนุน ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญห
และให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้ง
- ๒) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการในการแก้ไขปัญห และไ
ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้ง
- ๓) ประสานข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินความต้องการและความจำเป็น
ในการสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินการแก้ไขปัญหวิกฤตภัยแล้ง
- ๔) ติดตาม และกำกับดูแล ผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข
ปัญหาและรายงานสถานการณ์ต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ ทุกรายอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ส่วนประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้

๒.๒.๑ องค์ประกอบ มีดังต่อไปนี้

- (๑) รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการ
สำนักนายกรัฐมนตรี
- (๒) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย รองผู้อำนวยการ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๓) ผู้แทนกรมชลประทาน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๔) ผู้แทน

- (๔) ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๕) ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๖) ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กระทรวงมหาดไทย
- (๗) ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์
สำนักนายกรัฐมนตรี
- (๘) ผู้แทนกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๙) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี
- (๑๐) ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๑๑) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒.๒ อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์ และการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับจลนภาพ
ภัยแล้งแก่ประชาชน
- ๒) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถานการณ์ และแนวทางการปรับตัวเพื่อบรรเทา
ผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้ง
- ๓) ปฏิบัติการให้คำแนะนำทางจิตวิทยามวลชนแก่ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ

๒.๓ ส่วนปฏิบัติการ

๒.๓.๑ องค์ประกอบ มีดังต่อไปนี้

- (๑) รองอธิบดีกรมชลประทาน ที่ได้รับมอบหมาย
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๓) ผู้แทนกรมชลประทาน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๔) ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๕) ผู้แทนกรมปศุสัตว์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๖) ผู้แทนกรมประมง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๗) ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๘) ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๙) ผู้...

-๕-

- (๙) ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๑) ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กระทรวงมหาดไทย
- (๑๒) ผู้แทนกระทรวงการคลัง
- (๑๓) ผู้แทนกระทรวงกลาโหม
- (๑๔) ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๑๕) ผู้แทนสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๑๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และนายการณ
กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๑๗) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ และพื้นที่เฉพาะ กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๑๘) ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และนายการณ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๓.๒ อำนาจหน้าที่

๑) ติดตาม เฝ้าระวัง วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ และคาดการณ์ผลกระทบจากสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อแจ้งเตือนภัยให้แก่ประชาชน

๒) ติดตาม ประสานการปฏิบัติงาน ทรัพยากร และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนการปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหา และให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากวิกฤตภัยแล้ง ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

๓) จัดทำรายงานสถานการณ์ และผลการปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาดูแลการให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้ง เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๓. ให้จัดตั้ง "ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้งระดับจังหวัด ปี ๒๕๕๘/๕๙" โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ ระดับจังหวัด และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เพื่อปฏิบัติงาน และให้ศูนย์ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และแผนงาน/โครงการ ที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาดูแลให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้งภายในจังหวัด

๓.๒ สร้างการรับรู้ ประชาสัมพันธ์สถานการณ์ และแนวทางปรับตัวและบรรเทาผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้งให้แก่ประชาชนในพื้นที่จังหวัด

๓.๓ เฝ้าระวัง ติดตาม ประเมินแนวโน้มสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัยที่เกิดขึ้นภายในจังหวัด

๓.๔ อำนาจการบูรณาการหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการแก้ไขปัญหาดูแลให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤตภัยแล้งภายในจังหวัด

๓.๕ ฉบับแก้ไข

-๕-

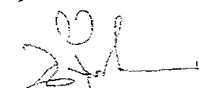
๓.๕ ชับเคลื่อนแผนงานโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานในการแก้ไขปัญห และ การให้
ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตภัยแล้งภายในจังหวัด เกินต่อศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ
ปัญหาวิกฤตภัยแล้งระดับชาติ

- ๓.๖ แต่งตั้งคณะทำงาน หรือชุดปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๓.๗ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก



(ฉัตรชัย สาริกัลยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘

(ตัวอย่าง)

โครงสร้างทีมประเทศไทยระดับตำบล

เพื่อสำรวจแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

ให้นายอำเภอพิจารณาว่าจะมอบหมายให้ทำการปกครองอำเภอ หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ หรือสำนักงานเกษตรอำเภอ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลักโดยมีโครงสร้างทีมประเทศไทยระดับตำบล ประกอบด้วย

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ เกษตรตำบล

๑.๓ พัฒนาการประจำตำบล

๑.๔ ผู้แทนหน่วยงานทหารในพื้นที่

๑.๕ ผู้แทนสภาการเกษตร

๑.๖ องค์กรเอกชนในพื้นที่ (NGO) ... วิทยาลัยการอาชีพ...

๑.๗ ภาคเอกชน ...

๑.๘ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๙ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑๐ กำนัน

๑.๑๑ ผู้ใหญ่บ้าน

๑.๑๒ ประธานสภาเกษตรกร

๑.๑๓ ปราชญ์ชาวบ้าน และผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับในพื้นที่

๑.๑๔ หน่วยงานวิชาการที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร

(ปศุสัตว์, ประมง, โครงการชลประทาน, สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, อุตสาหกรรม, พาณิชย์, แรงงาน, สหกรณ์ ฯลฯ)

๑.๑๕ นักวิชาการ

๑.๑๖ ปราชญ์ชาวบ้าน

๑.๑๗ ศบกต.

๑.๑๘ เกษตรกร

๑.๑๙ กลุ่มเกษตรกร

๒. หน้าที่

๒.๑ ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) จัดทำเวทีชุมชน เพื่อรวบรวมปัญหา ความต้องการในชุมชน และโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ในพื้นที่ตำบล

๒.๒ สนับสนุน ตรวจสอบ ข้อมูลพื้นที่ จำนวนคน สำรวจวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุนในพื้นที่และความต้องการการใช้น้ำ

๒.๓ เสนอโครงการแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ของชุมชนต่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับอำเภอ (โดยศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขวิกฤตภัยแล้งอำเภอ ปี ๒๕๕๘/๕๙) เพื่อพิจารณา

๒.๔ ให้คำแนะนำ ติดตาม กำกับกับการดำเนินงานโครงการในพื้นที่ตำบลและชุมชนตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนสิ้นสุดการดำเนินงาน และประสาน กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหาการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ในพื้นที่

๒.๕ สื่อสารประชาสัมพันธ์แก่เกษตรกร ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณะอย่างทั่วถึงเพื่อสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินการ

๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ระดับอำเภอทราบ

ภาคผนวก ๒

แบบการเขียนเสนอโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกร
ตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

แบบการเขียนเสนอโครงการการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน
เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

๑. ชื่อโครงการ

ประเภทของโครงการ

- การจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของชุมชน
- การผลิตทางการเกษตรและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- การปรับปรุงส่งเสริมศักยภาพการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- การจัดการเพื่อลดความสูญเสียทางผลผลิตเกษตร
- ด้านเศรษฐกิจพอเพียง สร้างแหล่งอาหารในชุมชน และฟาร์มชุมชน
- ด้านการพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้
- ด้านอาชีพนอกภาคการเกษตร และงานหัตถกรรม
- ด้านการจ้างงาน

- ลักษณะโครงการ ☐ มีการก่อสร้างที่ต้องมีการรับรองแบบแปลน
☐ มีการก่อสร้าง ที่ไม่ต้องมีการรับรองแบบแปลน
☐ ไม่มีการก่อสร้าง

๒. หลักการและเหตุผล

- เขียนพรรณนา บรรยายถึง
- สถานการณ์ปัญหาและสาเหตุ ผลกระทบที่เกิดขึ้น
- ความสำคัญของการดำเนินงานต่อนโยบายที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่
- สรุปข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหา
- ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๓. วัตถุประสงค์

- ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ
- มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล กิจกรรมโครงการที่ดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- สามารถวัด/ประเมินผลได้

๔. เป้าหมาย

บุคคล สถานที่ หรือชนิดพืช/สินค้าที่ได้รับประโยชน์

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ

๖. กิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

- ระบุกิจกรรมโดยเรียงลำดับตามระยะเวลาดำเนินงาน ก่อน – หลัง และแสดงปริมาณในแต่ละกิจกรรม
- ในลักษณะของตาราง
- แผนการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์หลังจากสิ้นสุดโครงการ

๗. แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (ปฏิทิน) ระบุกิจกรรม ช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ

- ระบุจำนวนงบประมาณ โดยแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายให้ละเอียด ชัดเจน
- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละกิจกรรม รายการ ช่วงเวลาที่ใช้จ่ายเงิน
- กรณีที่ค่าจ้างแรงงานต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลประโยชน์ที่เกษตรกรในพื้นที่หรือชุมชนจะได้รับจากโครงการ ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

๙.๒ กลุ่ม/องค์กร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

()

ประธานกลุ่ม/องค์กร.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

()

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ ศบกต.

()

ผลการพิจารณากันกรอง ของคณะกรรมการกันกรองโครงการระดับอำเภอ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ลงชื่อ.....เลขานุการฯ () เกษตรอำเภอ..... ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ () นายอำเภอ.....
--

ผลการพิจารณาอนุมัติ ของคณะกรรมการกันกรองโครงการระดับจังหวัด ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....เลขานุการ () เกษตรจังหวัด..... ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ () ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
--

ตัวอย่างกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกร

ตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		
-		
-		
-		
-		
๒.		
-		
-		
-		
-		
๓.		
-		
-		
-		
ฯลฯ		

ตัวอย่างแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน
เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

โครงการ.....ยอดรวมงบประมาณ.....บาท

หน่วย : บาท

กิจกรรม	แยกรายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมจำนวน	ปี ๒๕๕๙ (จำแนกงบประมาณเป็นรายเดือน)			
						ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑.	๑. ค่าวัสดุ								
	ค่าวัสดุก่อสร้าง								
	ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร								
	วัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร								
	อื่น ๆ								
	๒. ค่าจ้างแรงงาน								
	แรงงานทั่วไป								
	แรงงานฝีมือ								
๒.	๑. ค่าวัสดุ								
	ค่าวัสดุก่อสร้าง								
	ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร								
	วัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร								
	อื่น ๆ								
	๒. ค่าจ้างแรงงาน								
	แรงงานทั่วไป								
	แรงงานฝีมือ								
รวมเงินทั้งสิ้น									
สัดส่วนค่าจ้างแรงงาน ร้อยละ									

เอกสารแนบประกอบการขอรับการสนับสนุนโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของ
ชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ของชุมชน/กลุ่ม/องค์กรเกษตร

๑. เอกสารตัวโครงการ

เอกสารที่เขียนตามแบบฟอร์มเสนอโครงการที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน รายการ ค่าใช้จ่าย
ต่าง ๆ ของโครงการ แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ/โครงการ

๒. เอกสารการตั้งกลุ่ม/องค์กร

ประกอบด้วย กรรมการบริหาร กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร และรายชื่อสมาชิกที่หน่วยงานรัฐรับรอง หรือประธาน
คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนรับรอง หรือเกิดขึ้นจากประกาศ หรือ พ.ร.บ. เช่น

- ประกาศจัดตั้งการรับรองการจัดตั้งกลุ่ม องค์กรในชุมชนของกระทรวงมหาดไทย
- ประกาศมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง
- พ.ร.บ. ที่จัดตั้งองค์กร/กลุ่ม
- การจดทะเบียน/ขึ้นทะเบียนกลุ่ม/องค์กรกับภาครัฐ
- กิจกรรม/โครงการของรัฐ

๓. รายงานผลการประชุม

รายงานผลการประชุมพร้อมลายเซ็นของสมาชิกและคณะกรรมการ กลุ่มอาชีพ/องค์กร ที่เขียนโครงการขอรับ
การสนับสนุน โดยในรายงานผลการประชุมต้องมีมติแต่งตั้ง/มอบหมายในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ
เช่น

๓.๑ การตั้งประธานกลุ่ม และการมอบอำนาจหน้าที่ของกลุ่มในการลงนามเอกสารต่าง ๆ

๓.๒ มอบผู้เปิดบัญชีและเบิกจ่ายเงินโครงการ ตลอดจนความรับผิดชอบในการจัดทำหลักฐานทางเอกสาร
หักล้างเงินยืม

๓.๓ มอบหมาย/มอบอำนาจให้ดำเนินการทางนิติกรรม

๔. การก่อสร้างที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ

แบบแผนแปลนก่อสร้างที่ต้องผ่านการรับรองจาก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือหน่วยงาน
เกี่ยวข้อง หรือนายช่างวิศวกรผู้ได้รับอนุญาต (ถ้ามี)

ระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ

๕. หนังสือรับรอง/ยินยอมให้ใช้ประโยชน์จากที่ดิน และอาคาร

สิ่งก่อสร้าง หรือปรับปรุง ของสาธารณะประโยชน์ หรือส่วนบุคคล โดยมีระยะเวลาให้ใช้ประโยชน์เท่ากับการ
เสื่อมสภาพของวัสดุโครงการหรือใช้การไม่ได้

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทั้งหมด ต้องลงนามรับรองโดย

ลงชื่อประธานกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
()

ลงชื่อประธานกรรมการ ศบกต.
()

ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการตามความต้องการของชุมชน
โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

๑. ประเภทการจัดกิจกรรมแหล่งน้ำเพื่อการพัฒนาของชุมชน

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน
๑.๑ โครงการขุดลอกลำคลองส่งน้ำ	จัดทำระบบน้ำใช้ในการทำการเกษตร (ทำนาและพืชหมุนเวียน	ขุดลอกคลองส่งน้ำขนาดเล็ก ๑๐ กิโลเมตร และจัดทำฝายชะลอน้ำ
๑.๒ ระบบชลประทานในไร่นา จัดทำระบบชลประทานระบบท่อ	จัดทำระบบน้ำใช้ในการทำการเกษตร	จัดสร้างชลประทานระบบท่อผ่านลำคลองสาธารณะระยะทาง ๒ กิโลเมตร
๑.๓ การพัฒนาแหล่งน้ำชลประทานเพื่อใช้ในฤดูแล้ง (โดยการจัดทำประตูกั้นน้ำ ระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้า)	เพื่อแก้ปัญหาสำหรับใช้ในการเพาะปลูกผัก/พืชใช้น้ำน้อยในฤดูแล้ง ทดแทนการปลูกนาปรัง สำหรับช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่ ประมาณ ๕๐๐ ไร่	- จัดทำประตูกั้นน้ำ ขนาด ๑๐ x ๒ เมตร จำนวน ๑ จุด - ติดตั้งแผงโซลาร์พร้อมชุดมอเตอร์สำหรับสูบน้ำ - วางท่อระบบส่งน้ำหลัก
๑.๔ ระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์และแหล่งน้ำสำรองเพื่อการเกษตร	เพื่อเพิ่มจำนวนเกษตรกรให้ได้รับประโยชน์จากการใช้น้ำจากฝายเพิ่มมากขึ้น และเป็นต้นแบบในการอนุรักษ์พลังงานทดแทน	วางระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์และแหล่งน้ำสำรองเพื่อการเกษตร รองรับเกษตรกรผู้ปลูกผัก จำนวน ๑๘๐ ครอบครัว คิดเป็นพื้นที่ประมาณ ๙๐๐ ไร่
๑.๕ โครงการต้นแบบการจัดการน้ำพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับแปลงผักปลอดสาร พื้นที่สาธารณะ ๒๐ ไร่	เพิ่มศักยภาพแหล่งน้ำใต้ดิน (บ่อบาดาล) สำหรับการเพาะปลูกพืชผักในช่วงฤดูหนาวและฤดูแล้ง เพื่อสร้างงานสร้างรายได้ที่ยั่งยืน	การจัดระบบน้ำใต้ดินโดยวางระบบท่อเมนรับจ่ายน้ำพร้อมระบบควบคุมน้ำจากบ่อบาดาล ขนาด ๖ นิ้ว ความลึก ๓๖ เมตร โดยเข้าสู่แปลงผัก/ไม้ดอก ในพื้นที่ ๒๐ ไร่ เกษตรกรรับผล ๓๗ ราย ๆ ละ ๒ งาน
๑.๖ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	จัดทำระบบน้ำใช้ในการทำการเกษตร (ทำนาและพืชหมุนเวียนในนา)	ขุดลอกคลองส่งน้ำขนาดเล็ก และทำฝายชะลอน้ำ โดยใช้แรงงานของเกษตรกรในพื้นที่ และวัสดุธรรมชาติในพื้นที่ขุดลอกความยาว ๑๐ กิโลเมตร

๒. ประเภทการปรับปรุงส่งเสริมศักยภาพการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน
๒.๑ ปรับปรุง ซ่อมแซมโรงเก็บมูลสัตว์ในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ	เพื่อการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพใช้ในชุมชน	ต่อเติมโรงผลิตปุ๋ยชีวภาพ โดยสร้างโรงเก็บมูลสัตว์เพื่อรักษาคุณภาพวัตถุดิบ ขนาด ๑๒ ตร.ม. (สำหรับผลิตปุ๋ย ๒๐ ตัน)
๒.๒ ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชุมชน	ผลิตปุ๋ยอินทรีย์สำหรับใช้ในสวนไม้ผลทดแทนการใช้ปุ๋ยเคมี	จัดหาวัตถุดิบสำหรับการทำผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และทำการผลิตปุ๋ย จำนวน ๑๐๐ ตัน
๒.๓ โครงการธนาคารเสบียงอาหารสัตว์ระดับตำบล	สำรองอาหารสัตว์ในช่วงฤดูแล้ง และในภาวะวิกฤต	ก่อสร้างโรงเก็บอาหารสัตว์ (หญ้าฟ่อน และฟางข้าว) แบบถอดประกอบ
๒.๔ ส่งเสริมการผลิตปุ๋ยหมักจากผักตบชวา	จัดทำปุ๋ยหมักจากผักตบชวาเพื่อนำไปใช้ในไรนา	จัดหาวัสดุอุปกรณ์และวัตถุดิบในการผลิตปุ๋ยหมัก ผลิตปุ๋ยหมักจากผักตบชวา จำนวน ๕๐ ตัน
๒.๕ โครงการลานตากข้าวชุมชน	ปรับปรุงกระบวนการเก็บเกี่ยวเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตข้าวหอมมะลิ	จัดสร้างลานตากชุมชน ขนาด ๓๐ x ๔๐ ตารางเมตร หนา ๐.๑๐ ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตรม.
๒.๖ โครงการเพิ่มศักยภาพ ธนาคารข้าวชุมชน	เพิ่มศักยภาพธนาคารข้าวชุมชนโดยการปรับปรุงและต่อเติมอาคารโรงสีและลานตากข้าว	ปรับปรุงและต่อเติมอาคารโรงสี ขนาดความกว้าง ๑๕ เมตร ยาว ๑๕ เมตร และลานตากข้าว ขนาดความกว้าง ๑๕ เมตร ยาว ๖๐ เมตร โดยการสร้างเอง
๒.๗ ปรับปรุงและต่อเติมอาคารโรงเก็บเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพ	ปรับปรุงและต่อเติมอาคารโรงเก็บเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพให้เพียงพอต่อความต้องการของสมาชิกและชุมชน	ปรับปรุงและต่อเติมอาคารโรงเก็บเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพ ขนาดกว้าง ๘ ยาว ๒๐ เมตร (๑๖๐ ตารางเมตร) โดยการสร้างเอง
๒.๘ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตปุ๋ยหมัก	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตปุ๋ยหมัก สนับสนุนการลดการเผาในพื้นที่การเกษตร และเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว	- จัดซื้อเครื่องบดย่อยฯ ที่มีประสิทธิภาพดี - ต่อเติมโรงเรือนเก็บวัสดุสำหรับผลิตปุ๋ยหมัก ขนาดกว้าง ๒.๕ เมตร ยาว ๕ เมตร สูง ๒.๕ เมตร
๒.๙ ศูนย์ผลิตกล้าและต้นพันธุ์ผักพื้นบ้านชุมชน	เพื่อให้เกิดแหล่งผลิตต้นพันธุ์ และผลผลิตผักพื้นบ้าน ให้เกษตรกรในชุมชนมีรายได้จากการจำหน่ายต้นพันธุ์และผลผลิตผักพื้นบ้านในช่วงฤดูแล้ง	จัดสร้างโรงเรือนผลิตต้นกล้าและต้นพันธุ์ผักพื้นบ้านและผลิตต้นกล้าและต้นพันธุ์ผักพื้นบ้านสำหรับกระจายในชุมชน และจำหน่าย

๓. ประเภทการจัดการเพื่อลดความสูญเสียผลผลิตเกษตร

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน
๓.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (มันสำปะหลัง ข้าว)	สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนด้านการป้องกันกำจัดและควบคุมศัตรูมันสำปะหลัง และข้าว และการสร้างอาชีพให้เกษตรกรในการผลิตขยายศัตรูธรรมชาติ ลดการสูญเสียของผลผลิต ๑,๔๐๐ บาท ต่อไร่	- ปรับปรุงโรงเรือนมาตรฐานสำหรับการผลิตศัตรูธรรมชาติ (เชื้อจุลินทรีย์) - ผลิตชีวเวอร์เรีย ไตรโคเดอร์มา โดยชุมชนเกษตรกรเป้าหมาย ๔๓๐ คน ครอบคลุมพื้นที่ ๑๘,๓๕๑ ไร่ เกษตรกรรับผล ๑,๑๙๐ ราย
๓.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (มันสำปะหลัง)	สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนด้านการป้องกันกำจัด และควบคุมศัตรูมันสำปะหลัง และการสร้างอาชีพให้เกษตรกรในการผลิตขยายศัตรูธรรมชาติ	- ปรับปรุงโรงเรือนมาตรฐานสำหรับเลี้ยงแมลง ๒ x ๘ เมตร (แมลงศัตรูธรรมชาติ) ผลิตขยายตัวห้ำ ตัวเบียน (แมลงช้างปีกใส) ตัวเบียนอะนาไกรส ตัวเต่า) เพื่อควบคุมเพลี้ยแป้งมันสำปะหลัง เกษตรกรเป้าหมาย ๙๖ ราย ครอบคลุมพื้นที่ ๓,๔๐๐ ไร่
๓.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (มะพร้าว)	สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนด้านการป้องกันกำจัด และควบคุมศัตรูมะพร้าว และการสร้างอาชีพให้เกษตรกรในการผลิตขยายศัตรูธรรมชาติ	- สร้างโรงเรือนขนาดกว้าง ๕ x ๘ เมตร - สำรวจพิกัดแปลงเพื่อติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชและพิกัดปล่อยศัตรูธรรมชาติ - ผลิตและปล่อยแตนเบียนบราคอน
๓.๔ โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (พืชไร่ และพืชผัก)	สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนด้านการป้องกันกำจัด และควบคุมศัตรูพืชไร่ และพืชผัก และการสร้างอาชีพให้เกษตรกรในการผลิตขยายศัตรูธรรมชาติ	- สร้างโรงเรือนสีกัดสมุนไพรร - สกิดสมุนไพรรเพื่อกำจัดศัตรูพืช สำหรับพืชไร่ และพืชผัก
๓.๕ โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (พืชไร่)	สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนด้านการป้องกันกำจัด และควบคุมศัตรูพืชไร่ และการสร้างอาชีพให้เกษตรกรในการผลิตขยายศัตรูธรรมชาติ พื้นที่ ๑,๐๐๐ ไร่	- สร้างโรงเรือนขนาดกว้าง ๕ x ๘ เมตร - ผลิตแมลงหางหนีบ

ภาคผนวก ๓

แบบฟอร์มต่าง ๆ

แบบปะหน้าขอรับการสนับสนุนโครงการสำหรับชุมชน

พษภ. ๐๒

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

ชื่อ กลุ่ม/องค์กรเกษตร.....

ที่ตั้ง หมู่ที่.....ตำบล.....

ศบกด.....

ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....

จำนวนงบประมาณ.....(บาท)

ประเภทโครงการ (ใส่เครื่องหมาย /)

-๑.การจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของชุมชน
-๒.การผลิตทางการเกษตรและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
-๓.การปรับปรุงส่งเสริมศักยภาพการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
-๔.การจัดการเพื่อลดความสูญเสียทางผลผลิตเกษตร
-๕.ด้านเศรษฐกิจพอเพียง สร้างแหล่งอาหารในชุมชน และฟาร์มชุมชน
-๖.ด้านการพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้
-๗.ด้านอาชีพนอกภาคการเกษตร และงานหัตถกรรม
-๘. การจ้างงาน

หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา (ใส่เครื่องหมาย / ในข้อที่มี)

-๑.เอกสารโครงการ / กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน
-๒.แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
-๓.หนังสือ/หลักฐาน การรับรองเป็นกลุ่ม/องค์กร/การบริหารองค์กร
-๔.สำเนารับทักการประชุมกลุ่ม/องค์กร ระบุมติประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร และทำ
นิติกรรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
-๕.หนังสือรับรองแบบแปลนโครงสร้าง (ถ้าเป็นโครงการที่จะต้องมีกรรับรองแบบแปลนตามระเบียบราชการ)
-๖.หนังสือรับรอง / ยินยอมการใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ทั้งที่เป็นสาธารณะ และส่วนบุคคลซึ่งมี
ระยะเวลาเหมาะสมกับโครงการ (ถ้าเป็นโครงการที่ดำเนินการในสถานที่สาธารณะ หรือสถานที่ส่วนบุคคล)
-๗.ใบสืบราคาสินค้าจากท้องถิ่น ในกรณีที่วัสดุ อุปกรณ์ มีราคาต่อหน่วยตามกำหนดของคณะกรรมการกลั่นกรอง
โครงการ ระดับจังหวัด กำหนดให้ต้องมี
-๘.หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานค่าแรง วัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดให้ต้องมี

ลงชื่อ.....เลขานุการ ศบกด.

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ ศบกด.

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปขอรับการรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

ศบกด.ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....

วงเงินงบประมาณรวมได้ที่ขอรับการสนับสนุน บาท

เสนอครั้งที่/.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.จำนวน.....โครงการ รวมจำนวนเงินบาท

วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนสะสม รวมครั้งนี้ เป็นเงิน.....บาท มียอดวงเงินงบประมาณคงเหลือ.....บาท

ที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	องค์กร / กลุ่ม ผู้รับผิดชอบ	เกษตรกร ผู้เข้าร่วม โครงการ (ราย)	เอกสารแนบ (ใส่เครื่องหมาย/ในข้อที่มี)			
					เอกสารตัว โครงการ	แผนการ ปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงิน	รายงานผล การจัดเวที ชุมชน	มติที่ประชุม กลุ่ม/องค์กร
รวม	(จำนวนโครงการ)	(รวมเงิน)						

ทั้งนี้ได้แนบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ ศบกด. วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อประธานคณะกรรมการฯ ศบกด.

()

พชภ. ๐๔

วงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับการสนับสนุน.....บาท

วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนสะสมรวมครั้งนี้ เป็นเงินบาท มียอดวงเงินงบประมาณคงเหลือ.....บาท

[illegible]

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

(

นายอำเภอ

หมายเหตุ: กรณีแบบสรุปผลการพิจารณากันกรองโครงการของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ระดับอำเภอ มีจำนวนหลายแผ่น จะต้องให้ประธาน และเลขานุการ ลงนามเอกสารทุกแผ่น

พชภ. ๐๕

สรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ระดับจังหวัด
โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

จังหวัด

วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน

วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนสะสม รวมครั้งนี้ เป็นเงิน

ที่	อำเภอ	ศบคต.	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ (ราย)	งบประมาณ (บาท)			ประเด็นการพิจารณาอนุมัติโครงการ (ใส่เครื่องหมาย /)										ผลการอนุมัติ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
						ค่าจ้างวัสดุ	ค่าจ้างแรงงาน	จำนวนเงิน	จัดแบ่งงานไปมาในชุมชน	จัดส่วนค่าจ้างแรงงาน	ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๓๐-๕๙	จำนวนคนในชุมชน	มีหน่วยงานภายนอกหรือองค์กร	การใช้ประโยชน์ตนเอง	โครงการไม่ซ้ำซ้อน	ดำเนินการตามแผนที่	วัตถุประสงค์	ความเหมาะสมของแผนงาน / เงิน	ความครบถ้วนของเอกสารประกอบ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

ลงชื่อ.....เลขานุการฯ

()

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

()

ผู้ว่าราชการจังหวัด

เกษตรจังหวัด

หมายเหตุ: กรณีแบบสรุปผลการพิจารณาหลักเกณฑ์โครงการของคณะกรรมการบริหารโครงการระดับจังหวัด มีจำนวนหลายแผน จะต้องให้ประธาน และเลขานุการ ลงนามเอกสารทุกแผน

ตัวอย่างแบบการขอใช้ที่สาธารณะ
การขอที่สาธารณประโยชน์ต่อนายอำเภอ

พท. ๐๖

ที่อยู่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ ๒๕๕๘

เรื่องขอใช้สถานที่สาธารณประโยชน์

เรียน นายอำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้า.....ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจาก.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

๑. มีความประสงค์จะในการใช้ที่สาธารณประโยชน์ ดังนี้

มีความประสงค์จะในการใช้ที่สาธารณประโยชน์ประจำตำบล เพื่อใช้ในโครงการตามแผนพัฒนาฯ ที่พ
เกษตรกรรมตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สร้างรายได้ และพัฒนา
โครงการศักยภาพการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต โดยทางกลุ่มมุ่งจัดกิจกรรมจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของ
ชุมชน เพื่อในภาวะขาดแคลนน้ำชุมชนจะได้มีน้ำสำรองใช้

๒. การขอใช้งานและพื้นที่ที่ใช้

ทางกลุ่มเกษตรกร โดยมีมติที่ประชุมหมู่บ้าน ขอใช้งานที่สาธารณประโยชน์ประจำตำบล ในตำบลตะ
ตะวันออกของหมู่ที่ ๑ บ้านหนองดี ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ ๑๐๐ ตารางวาเศษ โดยทางกลุ่มเกษตรกรต้องการขุดลอก
ที่ดินดังกล่าวเพื่อเป็นทางน้ำไหลไปสู่อ่างเก็บน้ำ

๓. ระยะเวลาการใช้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๔. ตัวแทนผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบในการใช้พื้นที่

นายนิยม รักษ์ไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิยม รักษ์ไทย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

*แนบหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำขอ

แบบตัวอย่างหนังสือยินยอมให้เข้าทำประโยชน์ที่ดิน

หนังสือยินยอมให้เข้าทำประโยชน์ที่ดิน

ที่อยู่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยหนังสือฉบับนี้(เจ้าของที่ดิน) ข้าพเจ้า นายชน เชี่ยวชาญเกษตร อายุ ๔๕ ปี
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่
 หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก...../ซอย.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....๐๐๐๐๐.....

ได้ยินยอมให้ กลุ่มเกษตรกรรักษ์น้ำ ที่ตั้งกลุ่มหมู่บ้าน โนนสมบูรณ์ อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๕ หมู่ที่ ๕
 ถนน - ตรอก/ซอย - ตำบล นาดี อำเภอ น้ำขุ่นบุรี จังหวัด ประเทศไทย รหัสไปรษณีย์ ๐๐๐๐๐

เข้าทำประโยชน์ในเอกสารสิทธิ์ที่ดิน ตามโครงการสร้างรายได้และพัฒนาเกษตรกรแก่ชุมชนเพื่อ
 บรรเทาปัญหาภัยแล้ง โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. สร้างโรงเรือนเพื่อปลูกเห็ด จำนวน - บ่อ เนื้อที่ ๒ ไร่ในท้องที่ หมู่ที่.....ตำบล
 อำเภอ.....จังหวัด..... เอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดินประเภท น.ส.๓ ก. ระวัง
 เลขที่.....พื้นที่ดินตามเอกสารสิทธิรวมพื้นที่
 ไร่

๒. การยินยอมตามหนังสือฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ๕ ปี

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริง หากข้อความเท็จ ข้าพเจ้ายอมรับ
 ผิดทางกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับความยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

หมายเหตุ : แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอมและสำเนากรรมสิทธิ์ที่ดินด้วย

แนวทางการดำเนินงานการขอใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทต่างๆ

๑. ที่ดินสาธารณะประโยชน์

ผู้ขอใช้จะต้องยื่นคำขอต่อนายอำเภอท้องที่เพื่อพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติลักษณะการปกครองท้องที่พระพุทธศักราช ๒๔๕๗

๒. ที่ราชพัสดุ

ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอใช้ต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์และให้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุได้เมื่อได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์แล้ว

๓. ที่ดินในเขตปฏิรูป

ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินให้ยื่นคำขอที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ตามแบบที่ ส.ป.ก. จังหวัดกำหนดตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘

๔. ที่ดินเอกชน

ยื่นขอความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้มีสิทธิครอบครองเป็นรายกรณีไป

ภาคผนวก ๕

องค์ประกอบศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล
และคำแนะนำการจัดเวทีชุมชน
และตัวอย่างการจัดทำระเบียบวาระประชุม

องค์ประกอบของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล

ศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (ศบท.) ประกอบด้วย ที่ทำการศูนย์ข้อมูล คณะกรรมการบริหาร แผนพัฒนาการเกษตรของตำบล จุดถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือจุดสาธิตการเกษตร และสมาชิก มีรายละเอียดดังนี้

๑. ที่ทำการศูนย์ จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการเกษตร และศูนย์กลางในการให้บริการด้านการเกษตรของชุมชน มีใช้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นใหม่ จึงใช้อาคารสถานที่ที่มีอยู่แล้วในชุมชน ปกติจะขอใช้สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เป็นหลัก ซึ่งจะเป็นที่ประชุมชี้แจงบทบาทภารกิจการแก้ไขปัญหา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การให้คำปรึกษา คำแนะนำการเกษตรตลอดจนข่าวสารการเกษตรในชุมชน

๒. ข้อมูล เป็นข้อมูลด้านการเกษตรของทั้งตำบล มีองค์ประกอบเป็นหมู่บ้าน มีทั้งข้อมูลด้านกายภาพ (ดิน, น้ำ) ด้านชีวภาพ (สภาพการผลิต, เทคโนโลยี ฯลฯ) ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม เพื่ออธิบายศักยภาพของพื้นที่และชุมชนในตำบล ซึ่งอาจจะจัดทำในรูปแบบที่เพิ่มข้อมูล (ตามมาตรฐานข้อมูลประจำตำบล)

๓. คณะกรรมการบริหาร ศบท. คณะกรรมการบริหาร ศบท. เป็นผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และภาคประชาชนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำหน้าที่บริหาร ศบท.

๓.๑ การคัดเลือกคณะกรรมการบริหาร ศบท. ได้มาจากการคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งแต่งตั้งโดยนายอำเภอ ประกอบด้วย

- ๑) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ คน
- ๒) ผู้แทนอปท. จำนวน ๑ คน
- ๓) กำนัน จำนวน ๑ คน
- ๔) ผู้แทนสถาบันเกษตรกร จำนวน ๒ คน

๓.๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร ศบท. มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๖ คน เป็นอย่างน้อย นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- ๑) ผู้แทน อปท. จำนวน ๑ คน
- ๒) ผู้แทนสถาบันเกษตรกรหรือกลุ่มอาชีพการเกษตรในตำบล โดยพิจารณาจากสถาบัน หรือกลุ่มอาชีพที่มีการดำเนินกิจกรรมมากไปหาน้อย รวมแล้วไม่เกิน ๒ คน

๓) อาสาสมัครเกษตรกรที่มีอยู่ในตำบลจำนวน ๑-๔ คน และหากไม่มี ให้คัดเลือกผู้แทนตามข้อ ๑) ๒) หรือ ๔) แทน

- ๔) ผู้แทนหมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๑ คน โดยพิจารณาจากหมู่บ้านที่มีกิจกรรมการเกษตรมากไปหาน้อย

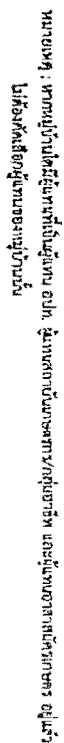
๕) ประธานกรรมการ จะต้องได้รับการคัดเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ศบท. โดยเบื้องต้นประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓

- ๖) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ผู้รับผิดชอบตำบลเป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

- ๗) ผู้ช่วยเลขานุการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น (อบต. เทศบาล ตำบล/เทศบาล)

- ๘) หากหมู่บ้านใดมีผู้แทนในข้อ ๑) ๒) หรือ ๓) อยู่แล้ว ไม่ต้องคัดเลือกผู้แทนของหมู่บ้านนั้น

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ของ ศบท. ศึกษาได้จากคู่มือการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (ศบท.) พ.ศ. ๒๕๕๖



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ๒๕๖๓

๑. ด้านการบริหารจัดการศูนย์
 - ๑.๑ จัดทำข้อตกลงร่วมกัน
 - ๑.๒ จัดให้มีการประชุมหารือกัน
 - ๑.๓ ภาวะผู้นำผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเป็นความร่วมมือกัน
 - ๑.๔ ประสานงานกับผู้บริหารหน่วยงานและบริหารด้านการเงินของศูนย์ (ในการที่มีเงินอยู่)
 - ๑.๕ สนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
 ๒. ด้านการเข้าถึงข้อมูลและสนับสนุนช่วยเหลือแก่เกษตรกร
 - ๒.๑ จัดทำคู่มือประจำตำบล
 - ๒.๒ จัดทำโครงการตามความจำเป็น
 - ๒.๓ สนับสนุนการเข้าถึงวิถีทางการประชุม
 - ๒.๔ ทำการสนับสนุน
 - ๒.๕ การทำเรื่องขอตามต่างๆ
 - ๒.๖ ถิ่นเกิดและการตั้งและติดต่อหาสิ่งเกี่ยวข้อง

๓. ด้านการประชาสัมพันธ์
 - ๓.๑ ประชาสัมพันธ์ทุกกิจกรรมของศูนย์ให้ประชาชนทั่วทราบ และเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ทำหมอนกระดาษข้าว นิทรรศการ ผลิตภัณฑ์
 - ๓.๒
 - ๓.๓
 - ๓.๔
 - ๓.๕
 - ๓.๖

คำแนะนำในการจัดเวทีชุมชนเพื่อจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกร
ตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙
ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.)
โดยใช้แนวทางประชารัฐในการขับเคลื่อนการจัดเวทีชุมชน
.....

๑. ทิมประเทศไทยระดับตำบล

สนับสนุน ตรวจสอบ ข้อมูลพื้นที่ จำนวนคน สำรวจวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุนในพื้นที่และความต้องการการใช้น้ำ โดยใช้ข้อมูลน้ำจากกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และ GISTDA (สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)) เป็นข้อมูลพื้นฐานการสำรวจความต้องการและการวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ (โดยหน่วยงานดังกล่าวได้สนับสนุนข้อมูลแหล่งน้ำให้จังหวัดทุกจังหวัดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘) เพื่อให้ได้พื้นที่เป้าหมาย และบุคคลเป้าหมาย ในการสนับสนุนโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาอาชีพฯ แล้วให้คนในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล ได้ประมาณสถานการณ์ที่เป็นจริงในพื้นที่ของตนเอง เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ

แจ้ง ศบกต. เตรียมการด้านข้อมูลชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย โดยแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อปท. องค์การเกษตร กลุ่มอาชีพทราบ เข้าร่วมเวทีตามแผนการจัด (กรณีตำบลใดไม่มี ศบกต. ให้สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับ อปท. เสนอดัง ศบกต./ที่ทำการ และคณะกรรมการบริหาร ศบกต. ตาม คู่มือการดำเนินงาน ศบกต. ของกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๒)

๓. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.)

ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหาร ศบกต. เพื่อเตรียมการดำเนินการจัดเวทีชุมชน ในพื้นที่เกษตรของหมู่บ้าน และตำบล กำหนดวันประชาคมให้ชัดเจน เพื่อรวบรวมโครงการที่เกิดจากความต้องการของชุมชนและเป็นไปตามเกณฑ์โครงการ โดย

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว/แจ้ง อปท./กำนันและผู้ใหญ่บ้านแจ้งให้เกษตรกร และผู้เกี่ยวข้องในชุมชนทราบ เพื่อเตรียมข้อมูลร่วมจัดเวทีชุมชน

๓.๒ ประสานงานสำนักงานเกษตรอำเภอขอรับการสนับสนุนนักวิชาการเกษตร ผู้รู้ จากหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ มาเสนอข้อมูล และให้ความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชนตามกำหนดการ (ควรรนำเสนอข้อมูลในเชิงแผนที่)

๓.๓ การดำเนินการจัดเวทีชุมชนเพื่อรวบรวมปัญหา และความต้องการของหมู่บ้าน/ชุมชน ควรมีการกำหนดบทบาทของคณะกรรมการ ศบกต. ให้ชัดเจน

๓.๔ ดำเนินการจัดเวทีระดับตำบล ศบกต. เชิญผู้ใหญ่บ้าน ผู้แทนคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ผู้แทนกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรกลุ่มอาชีพ ฯลฯ ที่เสนอโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ จากเวทีชุมชน และผู้รู้ และทีมประเทศไทยระดับตำบล มาจัดทำประชาคมโครงการในภาพรวม ทำการวิพากษ์แผน/โครงการแต่ละหมู่บ้านสรุปเป็นภาพรวมของตำบล เรียงลำดับความสำคัญโครงการ โดยพิจารณาจาก

๓.๔.๑ โครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๔.๒ เป็นการแก้ไขปัญหาหรือความต้องการของชุมชนส่วนใหญ่ของตำบล

๓.๔.๓ โครงการ/กิจกรรม มีความสมบูรณ์ มีรายละเอียดการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน

แผนการใช้จ่ายเงิน

๓.๔.๔ ความเป็นไปได้ของโครงการที่จะดำเนินการในชุมชน โดยชุมชน (ความยั่งยืน
ซ้ำซ้อน ความสามารถของชุมชน/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน)

๓.๔.๕ ผลตอบแทนคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อชุมชนส่วนใหญ่

๓.๔.๖ ความสามารถในการดำเนินการขององค์กรที่ขอรับการสนับสนุนให้มีความยั่งยืน
โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

บทบาทวิทยากรกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของ
ชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ระดับตำบลของ สบกด.

ในการจัดเวทีชุมชนเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ของแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบลของ
สบกด. เลขานุการ สบกด. ที่เป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอ จะทำหน้าที่เป็นวิทยากร
กระบวนการ โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ สบกด. ที่มาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ร่วมดำเนินการ โดยมี
บทบาท ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเวที/จัดประชุมแบบมีส่วนร่วม

๒. เป็นผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพการเกษตร/นโยบาย โครงการรัฐ เพื่อสร้างความเข้าใจให้
ชุมชน สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วม และเป็นเจ้าของ

๓. กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางความคิดหรือแบ่งกลุ่มย่อยตามกลุ่มปัญหา

๔. เป็นผู้เปิดประเด็น – จับประเด็น สรุปประเด็นการอภิปรายหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้

๕. เป็นพี่เลี้ยง – ที่ปรึกษา

๖. ผู้ประสานงาน/เชื่อมโยงประสานงานระหว่างกลุ่มอาชีพ องค์กรเกษตร กลุ่มปัญหาที่มีความเห็น
แตกต่างกัน เพื่อให้เป็นไปในทิศทาง/เป้าหมายเดียวกัน

๗. ควบคุมเวลา/สถานการณ์ให้เหมาะสม

๘. สร้างบรรยากาศในการประชุมให้เป็นกันเอง ให้เกียรติ ให้โอกาสซึ่งกันและกัน

๙. จัดทำรายงาน

ตัวอย่างรูปแบบการจัดเวทีชุมชน

๑. ชี้แจงวัตถุประสงค์

๒. ผู้เข้าร่วมเวที

ตัวอย่างในการจัดเวทีชุมชน วันที่ เดือน พ.ศ.

มีผู้เข้าร่วมจำนวน คน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| * คณะกรรมการบริหาร ศบกด. | * ผู้แทนกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร |
| * อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | * เกษตรกร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย* |
| * หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม | * ทีมประเทศไทยระดับตำบล |

๓. วิธีการจัดเวที

- * การกล่าวต้อนรับ
- * การนำเสนอข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ข้อมูลกายภาพ ชีวภาพ เศรษฐกิจ และสังคมของชุมชน
- * การนำเสนอ ตรวจสอบ ข้อมูลพื้นที่ จำนวนคน สำนวนวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุนในพื้นที่และความต้องการการใช้น้ำทีมประเทศไทยระดับตำบล
- * การรับฟังความคิดเห็นของชุมชนต่อโครงการ/กิจกรรมให้ชุมชนระดมความคิดเห็น และนำเสนอข้อมูลในที่ประชุม โดยเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมให้มากที่สุดตัวอย่างเช่น การตั้งคำถาม ดังนี้
 - คำถามที่ ๑. กิจกรรม/การดำเนินชีวิตที่ผ่านมาของชุมชนในช่วงฤดูแล้ง
 - คำถามที่ ๒. อุปสรรค/ปัญหาที่ผ่านมาของชุมชนในช่วงฤดูแล้ง แนวทางการแก้ไข หรือพัฒนา
 - คำถามที่ ๓. สิ่งที่เป็นศักยภาพของชุมชนหรือสิ่งที่ชุมชนภูมิใจ รวมถึงสิ่งที่ชุมชนคาดหวัง
- * การประมวล สรุปผลมติที่ประชุม
- * การวางแผนการดำเนินงาน
- * รายงานผลสรุปการจัดเวทีตามแบบ
 - เรื่องเพื่อทราบ/วัตถุประสงค์
 - การนำเสนอข้อมูลของผู้ร่วมจัดเวที และข้อเสนอความต้องการของชุมชน
 - ข้อสรุปผลการจัดเวที
 - มติที่ประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบ/กลุ่มในการดำเนินงาน

**ตัวอย่างการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
ระเบียบวาระการประชุม**

คณะกรรมการกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

ศบกด

ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....

ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ผู้เข้าประชุม (แนบรายชื่อ-สกุล ตัวบรรจงพร้อมลายเซ็น)

๑.

๒.

ฯลฯ

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เริ่มประชุมเวลาน.

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ ชี้แจงโครงการ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการตามแผนพัฒนาฯ (คณะกรรมการฯ มีความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ (ให้ครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการฯ ทั้งหมด) เช่น

๔.๑.๑ การเขียนโครงการ และจัดทำรายละเอียดกิจกรรมโครงการ และงบประมาณ

มติที่ประชุม

๔.๑.๒ การบริหารจัดการโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

(การมอบอำนาจงานนิติกรรม ลงนามเสนอโครงการ/การเปิดสมุดบัญชีธนาคารรองรับเงินอุดหนุน/มอบหมายผู้เปิดบัญชี-ลงนามถอนเงิน/การลงนามยืมเงิน/การทำบัญชีรับ-จ่าย/หลักฐานการเบิกจ่าย)

มติที่ประชุม

๔.๑.๓ แผนการบริหารจัดการโครงการให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน

มติที่ประชุม

๔.๒

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา น.

ลงชื่อ.....

()

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

()

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ตัวอย่างการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ สบกด.

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (สบกด.)

ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....

ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ผู้เข้าประชุม (แนบรายชื่อ-สกุล ตัวบรรจง หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลายเซ็น)

๑.

๒.

ฯลฯ

เริ่มประชุมเวลาน.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการ

๔.๑.๑ การประชาสัมพันธ์

เพื่อเตรียมความพร้อมของชุมชนในการเข้าร่วมเวทีจัดทำโครงการ/วิธีการประชาสัมพันธ์/สื่อ ช่องทางประชาสัมพันธ์/ผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม.....

๔.๑.๒ การจัดทำเวทีชุมชนระดับหมู่บ้าน/ตำบล

(การเตรียมการ/การเชิญผู้เข้าร่วมเวทีประชุม/การนำเสนอข้อมูล แผนการปฏิบัติงาน/กำหนดการจัดเวทีแต่ละวัน และผู้รับผิดชอบ/การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดเวทีที่ได้รับงบประมาณจากจังหวัด)

๔.๑.๓ การขอรับการสนับสนุนโครงการ

- การเขียนโครงการรายละเอียดสมบูรณ์ของชุมชน

- การพิจารณาโครงการของชุมชน สรุปเป็นภาพรวมของตำบล

มติที่ประชุม.....

๔.๑.๔ การบริหารจัดการโครงการของ สบกด.

- การมอบอำนาจทางนิติกรรม การลงนามเสนอโครงการ เปิดสมุดบัญชีธนาคารรองรับเงินอุดหนุน/มอบหมายผู้เปิดบัญชี-ลงนามถอนเงิน การลงนามบันทึกข้อตกลง สัญญาเงิน การทำบัญชีรับ-จ่าย การติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ฯลฯ)

มติที่ประชุม.....

๔.๒

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา น.

ลงชื่อ.....

()

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

()

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ตัวอย่างการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ระดับอำเภอ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน

เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ระดับอำเภอ

อำเภอ.....จังหวัด.....

ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ผู้เข้าประชุม (แนบรายชื่อ-สกุล ตัวบรรจงพร้อมลายเซ็น)

๑.

๒.

ฯลฯ

เริ่มประชุมเวลาน.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ ผลการติดตามการดำเนินงาน

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณากลั่นกรองโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนที่เกษตรอำเภอ
แล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ตามที่ ศบกด. เสนอ ดังเอกสารแนบ (แบบพิจารณาโครงการสำหรับ คณะกรรมการกลั่นกรอง
ระดับอำเภอ) จำนวนทั้งสิ้นโครงการ ประกอบด้วย

ศบกด. จำนวนโครงการ งบประมาณบาท

ศบกด. จำนวนโครงการ งบประมาณบาท

มติที่ประชุม.....

๔.๒

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา น.

ลงชื่อ.....

()

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

()

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ตัวอย่างการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ระดับจังหวัด

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน

เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ระดับจังหวัด

จังหวัด.....

ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ผู้เข้าประชุม (แนบรายชื่อ-สกุล ตัวบรรจงพร้อมลายเซ็น)

๑.

๒.

ฯลฯ

เริ่มประชุมเวลาน.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ ผลการติดตามการดำเนินงาน

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณานุมัติโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ระดับอำเภอเสนอ

ตั้งเอกสารแนบ (แบบพิจารณาโครงการสำหรับ คณะกรรมการกลั่นกรอง ระดับจังหวัด) จำนวนทั้งสิ้น:โครงการ

ประกอบด้วย

อำเภอ จำนวนโครงการ งบประมาณบาท

อำเภอ จำนวนโครงการ งบประมาณบาท

อำเภอ จำนวนโครงการ งบประมาณบาท

มติที่ประชุม.....

๔.๒

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา น.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ๕

รายชื่อผู้ประกอบการและที่อยู่

[illegible][illegible]

ПРИНЦИПЫ ПОСРЕДСТВА

127

[illegible]

ชั้นปี	ชื่อนักเรียน	รายวิชา	ชื่อผู้สอน	ผลสัมฤทธิ์	ผู้ปกครอง/หน่วยงาน	โทรศัพท์	โรงเรียน	เมือง
--------	--------------	---------	------------	------------	--------------------	----------	----------	-------

ผลการปฏิบัติงานโครงการ

ครูสอน	นางสาว	1. ฝึกสอน การสอนแบบบูรณาการ	นางสาว	100%	นางสาว	0 2530 2199	0 2530 2535	
ครูสอน	นางสาว	2. ฝึกสอน การสอนแบบบูรณาการ	นางสาว	100%	นางสาว	0 2530 2199	0 2530 2535	
ครูสอน	นางสาว	3. ฝึกสอน การสอนแบบบูรณาการ	นางสาว	100%	นางสาว	0 2530 2199	0 2530 2535	
ครูสอน	นางสาว	4. ฝึกสอน การสอนแบบบูรณาการ	นางสาว	100%	นางสาว	0 2530 2199	0 2530 2535	
ครูสอน	นางสาว	5. ฝึกสอน การสอนแบบบูรณาการ	นางสาว	100%	นางสาว	0 2530 2199	0 2530 2535	
ครูสอน	นางสาว	6. ฝึกสอน การสอนแบบบูรณาการ	นางสาว	100%	นางสาว	0 2530 2199	0 2530 2535	
ครูสอน	นางสาว	7. ฝึกสอน การสอนแบบบูรณาการ	นางสาว	100%	นางสาว	0 2530 2199	0 2530 2535	
ครูสอน	นางสาว	8. ฝึกสอน การสอนแบบบูรณาการ	นางสาว	100%	นางสาว	0 2530 2199	0 2530 2535	
ครูสอน	นางสาว	9. ฝึกสอน การสอนแบบบูรณาการ	นางสาว	100%	นางสาว	0 2530 2199	0 2530 2535	
ครูสอน	นางสาว	10. ฝึกสอน การสอนแบบบูรณาการ	นางสาว	100%	นางสาว	0 2530 2199	0 2530 2535	
ครูสอน	นางสาว	11. ฝึกสอน การสอนแบบบูรณาการ	นางสาว	100%	นางสาว	0 2530 2199	0 2530 2535	
ครูสอน	นางสาว	12. ฝึกสอน การสอนแบบบูรณาการ	นางสาว	100%	นางสาว	0 2530 2199	0 2530 2535	
ครูสอน	นางสาว	13. ฝึกสอน การสอนแบบบูรณาการ	นางสาว	100%	นางสาว	0 2530 2199	0 2530 2535	
ครูสอน	นางสาว	14. ฝึกสอน การสอนแบบบูรณาการ	นางสาว	100%	นางสาว	0 2530 2199	0 2530 2535	
ครูสอน	นางสาว	15. ฝึกสอน การสอนแบบบูรณาการ	นางสาว	100%	นางสาว	0 2530 2199	0 2530 2535	
ครูสอน	นางสาว	16. ฝึกสอน การสอนแบบบูรณาการ	นางสาว	100%	นางสาว	0 2530 2199	0 2530 2535	

สรุปผลการประชุมให้คำปรึกษาแก่จังหวัด อำเภอด่าน
ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)
ในการจัดแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการ
ของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ๑ ศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย

สรุปผลการประชุมให้คำปรึกษาแก่จังหวัด อำเภอ ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)
ในการจัดแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ การประชุม
เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย

กระทรวงมหาดไทย ร่วมกับ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร) สำนักงานงบประมาณ และกรมการพัฒนาชุมชน ได้ประชุมให้คำปรึกษาแก่จังหวัด อำเภอ ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ในการจัดแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อ บรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ การประชุม เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยมีรองปลัดกระทรวงมหาดไทย (นาย ณัฐพงศ์ ศิริชนะ) เป็นประธาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้เกิดความชัดเจนแก่จังหวัดและอำเภอ ในเรื่องรายละเอียด การจัดทำโครงการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ โดยมีความสำคัญ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของ ชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ๑๑ ข้อ โดยในข้อ ๕ กำหนดว่า “หากเป็นการจ้าง แรงงานให้จ้างแรงงานในชุมชนเป็นหลักโดยต้องมีสัดส่วนการจ้างแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับการ สนับสนุน ยกเว้นกรณีจำเป็นและมีเหตุผลที่สมควรต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบโครงการ และต้องผ่านความ เห็นชอบจากผู้แทนกระทรวงกลาโหม กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในพื้นที่ ทั้งนี้ การจ้าง แรงงานเกษตรกรควรพิจารณาจากแรงงานที่มีความสามารถสอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ และให้พิจารณาการจ้าง แรงงานเกษตรกรที่มีรายได้ต่ำเป็นอันดับแรก” เนื่องจากรัฐบาลมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรายได้ให้กับเกษตรกร และ เกษตรกรสามารถดำรงอยู่ได้ในช่วงฤดูแล้ง จึงให้ตัดข้อคำในข้อ ๕ “หาก” ออก และข้อความอื่นคงเดิม โดยมี แนวทางการดำเนินการในการจ้างงาน ดังนี้

(๑) ให้ทุกโครงการเน้นการจ้างงานเพื่อสร้างรายได้ให้กลุ่มเกษตรกร

(๒) ไม่มีการจ้างเหมา

(๓) สำหรับการจ่ายเงินเป็นค่าจ้างให้ใช้ ระบบการจ่ายเงินค่าจ้างผ่านระบบบัญชีธนาคารของ เกษตรกรแต่ละราย เพื่อป้องกันการทุจริต

๒. โครงการที่ไม่ควรให้การสนับสนุน

๒.๑ พื้นที่ทำนาต่อเนื่อง ๑.๙ ล้านไร่ เนื่องจากไม่มีพื้นที่สำหรับทำการเพาะปลูกพืชใช้น้ำ น้อยหรือพืชชนิดอื่น จึงไม่ควรให้การสนับสนุน

๒.๒ ไม่จัดซื้อปุ๋ยเคมี สารเคมี ยาปราบศัตรูพืช กรณีต้องการจัดซื้อสารเคมี เช่น ยูเรีย เพื่อเป็น ส่วนหนึ่งของกระบวนการทำปุ๋ยอินทรีย์ ก็สามารถจัดซื้อได้

๒.๓ ไม่จัดซื้อพันธุ์สัตว์ใหญ่ ๔ ขา เช่น วัว ควาย แพะ เป็นต้น เนื่องจากระยะเวลาดำเนินการ เพียง ๖๐-๙๐ วัน จึงไม่เกิดการสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรในช่วงฤดูแล้งได้ตามวัตถุประสงค์ แต่ถ้าจะปรับเปลี่ยน โครงสร้างการผลิตในเรื่องปศุสัตว์ เช่น เปลี่ยนนาข้าวเป็นนกอพยพ ราชการสามารถให้การสนับสนุนได้ทุกอย่าง

๒.๔ ไม่จัดซื้อเครื่องจักรขนาดใหญ่ โดยกำหนดเกณฑ์การจัดซื้อไม่เกิน ๕๐ แรงม้า งบประมาณ ไม่เกิน ๓ แสน และห้ามซื้อเครื่องสูบน้ำด้วย Solar Cell (เนื่องจากขณะนี้มีการตรวจสอบของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินพบว่าราคาจัดซื้อเครื่องสูบน้ำด้วย Solar Cell มีราคาที่แตกต่างกันมากในแต่ละพื้นที่)

๓. การประชุมพิจารณากลั่นกรองระดับจังหวัด ตามคู่มือฯ กำหนดให้สำนักงานจัดหางบประมาณเขต พื้นที่ ๑-๑๘ (CBO) เข้าร่วมพิจารณากลั่นกรองโครงการ ซึ่งทางปฏิบัติอาจมีข้อติดขัดในเรื่องกฎหมายที่ CBO ไม่สามารถอนุมัติโครงการได้ จึงอาจทำให้ CBO บางเขตไม่เข้าร่วมการประชุม หรือบางเขตไม่สามารถเข้าร่วม ประชุมได้เนื่องจากการนัดหมายการประชุมของจังหวัดมีวัน เวลา ตรงกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

กรณีระยะแรกโครงการพืชน้ำน้อย จังหวัดใดที่ CBO ไม่ได้เข้าร่วมพิจารณากลั่นกรองโครงการ จึงขอให้จังหวัดประสานสำนักงานจัดหางบประมาณเขตพื้นที่ให้ดำเนินการกลั่นกรองโครงการ เพื่อให้มีกระบวนการ พิจารณากลั่นกรองเป็นไปตามขั้นตอนตามคู่มือฯ ก่อนส่งโครงการให้กรมส่งเสริมการเกษตร ต่อไป

สำหรับระยะที่สอง โครงการ/กิจกรรม ด้านการเกษตรอื่นๆ อาชีพนอกภาคการเกษตร งานหัตถกรรม และการจ้างงาน ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ในการพิจารณาขอให้จังหวัดดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาตามคู่มือฯ ที่กำหนดให้คณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด ประกอบด้วย คณะกรรมการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขวิกฤตภัยแล้งจังหวัด / คณะทำงานขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ของประชาชนระดับจังหวัด และสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๘ (CBO) พิจารณากลั่นกรองโครงการ และงบประมาณของโครงการ ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทย ได้ให้ความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ และ CBO ๑ - ๑๘ แล้ว โดย CBO ๑ - ๑๘ จะมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าประชุมทุกจังหวัด

๔. แนวทางการจัดทีมวิเคราะห์โครงการ

เพื่อให้การกลั่นกรองโครงการเป็นไปด้วยความรอบคอบ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเกษตรกร ทั้งระดับจังหวัด และระดับชาติ จึงควรจัดตั้งทีมงานเพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์โครงการ และงบประมาณ รวมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร จึงได้กำหนดแนวทางการจัดทีมวิเคราะห์โครงการ เพื่อร่วมกันบูรณาการการดำเนินการ ดังนี้

โครงการ	ระดับจังหวัด	ระดับชาติ
โครงการ/กิจกรรม พืชใช้น้ำน้อย	• เกษตรจังหวัด	• กรมส่งเสริมการเกษตร
โครงการ/กิจกรรม พืชเกษตรอื่นๆ (ปศุสัตว์)	• เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	• สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
โครงการ/กิจกรรม อาชีพนอกภาคการเกษตร	• พัฒนาการจังหวัด	• กรมการพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ อาจขึ้นอยู่กับพิจารณาของจังหวัด โดยมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัด เกษตรจังหวัด เกษตรและสหกรณ์จังหวัด และพัฒนาการจังหวัด ทำหน้าที่เลขานุการร่วม คณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด



(นางอรุณ วุฒิกุลารณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้สรุปผลการประชุมฯ

โครงการบูรณาการมาตรการช่วยเหลือเกษตรกร

ที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

คู่มือ

การรับและการเบิกจ่ายเงิน

เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป

มาตรการที่ ๔

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน

เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

โดย

กองคลัง และ สำนักงานโครงการบูรณาการมาตรการ

ช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

กรมส่งเสริมการเกษตร

สารบัญ

	หน้า
๑. ขั้นตอนการรับและการเบิกจ่ายเงินของกรมส่งเสริมการเกษตร	๒
๒. ขั้นตอนการรับและการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเกษตรจังหวัด	๒
๓. ขั้นตอนการรับและการเบิกจ่ายเงินของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำ ตำบล (ศบกต.)	๔
๔. ขั้นตอนการรับและการเบิกจ่ายเงินของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร	๕
๕. การตรวจบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๖
๖. เงื่อนไขการโอนเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ร.ก.ส.)	๖

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการเสนอโครงการของชุมชน และการรับและการเบิกจ่ายเงินเงินงบประมาณเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙	๗
ภาพที่ ๒ ขั้นตอนการรับและการเบิกจ่ายเงินเงินงบประมาณเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙	๘

สารบัญแบบ

	หน้า
บันทึกข้อตกลง (พชภ. ๐๘)	๙
แบบใบสำคัญรับเงิน (พชภ. ๐๙)	๑๑
รายงานการรับ - จ่ายเงิน (พชภ. ๑๐)	๑๒
สัญญายืมเงิน (พชภ. ๑๑)	๑๓

คู่มือการรับและการเบิกจ่ายเงิน

เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

๑. ขั้นตอนการรับและการเบิกจ่ายเงินของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑.๑ ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป

๑.๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการตรวจสอบจำนวนเงินในระบบ GFMIS เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรการอนุมัติเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป จากสำนักงบประมาณ

๑.๑.๒ จัดสรรเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติในระบบ GFMIS พร้อมแจ้งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ

๑.๒ การจัดทำบัญชีและการรายงานผล ให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการ

๑.๓ หลักฐานประกอบการโอนเงิน

๑.๓.๑ หนังสืออนุมัติการโอนเงิน

๑.๓.๒ แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

๑.๔ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของ

๑.๔.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

๑.๔.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนในระบบ GFMIS

๑.๔.๓ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ขั้นตอนการรับและการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเกษตรจังหวัด

๒.๑ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป

๒.๑.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการตรวจสอบจำนวนเงินในระบบ GFMIS เมื่อได้รับแจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป จากกรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๑.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลง (แบบ พช.๐๘) จำนวน ๒ ฉบับระหว่างสำนักงานเกษตรจังหวัด โดยเกษตรจังหวัดกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) โดยผู้แทนคณะกรรมการ ศบกต. อย่างน้อย ๕ ราย ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ ราย และกรรมการ อย่างน้อย ๔ ราย (ยกเว้นเลขานุการฯ และผู้ช่วยเลขานุการฯ) โดยให้เก็บเป็นหลักฐานฝ่ายละ ๑ ฉบับ

๒.๑.๓ เบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรองรับขอเบิกของหน่วยงาน แล้วจ่ายเงินให้ ศบกด. โดยเขียนเช็คสั่งจ่ายขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก และขีดคร่อม พร้อมทั้งบันทึกในทะเบียนคุมรายการขอเบิก

๒.๑.๔ แจ้งการจ่ายเงินให้ ศบกด. ทราบ เพื่อรับเช็คพร้อมให้ลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน (แบบ พชภ.๐๙)

๒.๑.๕ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทออมทรัพย์คู่กับกระแสรายวัน ชื่อบัญชี "โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ สำนักงานเกษตรจังหวัด....." เพื่อรับคืนเงิน หากมีเงินเหลือจ่ายจาก ศบกด. และส่งสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ให้ ศบกด. พร้อมส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อสร้างรหัสบัญชีธนาคารย่อย (Subbook Bank) ในระบบ GFMIS

๒.๑.๖ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ ศบกด. นำเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ฝากเข้าบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ตามข้อ ๒.๑.๕ ของสำนักงานเกษตรจังหวัด จากนั้น สำนักงานเกษตรจังหวัดถอนและนำส่งคลังตามระเบียบของทางราชการ

๒.๑.๗ รวบรวม จัดเก็บเอกสารหลักฐานการรับจ่ายเงินเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบไว้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัด

๒.๒ การจัดทำบัญชีและการรายงานผล

๒.๒.๑ จัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน แยกแต่ละ ศบกด.

๒.๒.๒ ในเดือนที่มีการรับเงินหรือจ่ายเงินให้จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงิน ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒.๒.๓ บันทึกการรับเงินหรือจ่ายเงินเกี่ยวกับเงินฝากธนาคารในระบบ GFMIS

๒.๒.๔ จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน สำหรับบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ซึ่งเปิดไว้รองรับคืนเงินเหลือจ่าย (แบบ พชภ.๑๐) ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

๒.๓ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน หนังสืออนุมัติการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ

๒.๔ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน

๒.๔.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนในระบบ GFMIS

๒.๔.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

๒.๔.๔ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. ขั้นตอนการรับและการเบิกจ่ายเงินของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.)

๓.๑ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินของ ศบกต. จากสำนักงานเกษตรจังหวัด

๓.๑.๑ ผู้แทนคณะกรรมการ ศบกต. อย่างน้อย ๕ ราย ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ ราย และกรรมการ อย่างน้อย ๔ ราย (ยกเว้นเลขานุการฯ และผู้ช่วยเลขานุการฯ) ที่ได้รับมอบหมายเปิดบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ศบกต. ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด....." เพื่อรองรับเงินงบประมาณเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป และส่งสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้สำนักงานเกษตรจังหวัดและกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๓.๑.๒ ลงนามในบันทึกข้อตกลง (แบบ พชก.๐๘) จำนวน ๒ ฉบับ ระหว่างสำนักงานเกษตรจังหวัด โดยเกษตรจังหวัด กับ ศบกต. โดยผู้แทนคณะกรรมการ ศบกต. อย่างน้อย ๕ ราย ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ ราย และกรรมการ อย่างน้อย ๔ ราย (ยกเว้นเลขานุการฯ และผู้ช่วยเลขานุการฯ) โดยให้เก็บเป็นหลักฐานฝ่ายละ ๑ ฉบับ

คณะกรรมการ ศบกต. มอบหมายผู้แทน (ยกเว้นเลขานุการฯ และผู้ช่วยเลขานุการฯ) ในการดำเนินการลงนามในบันทึกข้อตกลง อย่างน้อย ๕ ราย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ ราย และกรรมการ อย่างน้อย ๔ ราย

๓.๑.๓ เมื่อ ศบกต. ได้รับแจ้งการจ่ายเงินโดยส่งจ่ายเช็คจากสำนักงานเกษตรจังหวัด ให้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงิน และลงลายมือชื่อผู้รับเงินในใบสำคัญรับเงิน (แบบ พชก.๐๙) ทั้งนี้หากธนาคารเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด ศบกต. จะต้องรับภาระในเงินค่าธรรมเนียมหรือบริการนั้น

๓.๒ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินของ ศบกต. ให้แก่กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๓.๒.๑ เมื่อได้รับสัญญาออมเงิน (แบบ พชก.๑๑) จากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ให้ดำเนินการถอนเงินออกจากบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ของ ศบกต. แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เปิดไว้สำหรับรองรับเงินงบประมาณเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป ภายใน ๒ วันทำการ

๓.๒.๒ แจ้งการฝากเงินเข้าบัญชีให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ทราบ

๓.๓ การจัดทำบัญชีและการรายงานผล

๓.๓.๑ จัดทำบัญชีและรายงาน ตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๓.๓.๒ รายงานการเบิกจ่ายเงินของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้สำนักงานเกษตรอำเภอทราบ ภายใน ๓ วัน หลังจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแจ้งให้ทราบ

๓.๔ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๓.๔.๑ บันทึกข้อตกลง

๓.๔.๒ สัญญาออมเงิน

๓.๕ การปฏิบัติเมื่อการดำเนินงานโครงการการเสร็จสิ้นแล้ว

๓.๕.๑ จัดทำบัญชีและรายงาน ตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๓.๕.๒ หากมีเงินเหลือจ่ายให้ถอนและนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเกษตรจังหวัด

๓.๕.๓ ส่งหลักฐานตามข้อ ๓.๕.๑ พร้อมสำเนาใบนำฝากเงินตามข้อ ๓.๕.๒ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ

๓.๕.๔ จัดเก็บเอกสารหลักฐานการรับจ่ายเงินโครงการเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ

๔. ขั้นตอนการรับและการเบิกจ่ายเงินของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๔.๑ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร จาก ศบกต.

๔.๑.๑ ผู้แทนกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ที่ได้รับมอบหมายเปิดบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. โดยเปิดบัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด....." เพื่อรองรับเงินงบประมาณเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป แล้วส่งสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้ ศบกต. ทราบ

๔.๑.๒ ลงนามในสัญญายืมเงิน (แบบ พษก.๑๑) จำนวน ๒ ฉบับ ระหว่าง ศบกต. โดยประธาน ศบกต. กับ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร โดยผู้แทนอย่างน้อย ๕ ราย ประกอบด้วย ประธานกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ๑ ราย และกรรมการอย่างน้อย ๔ ราย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนเพื่อดำเนินการ โดยให้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ ๑ ฉบับ

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร มอบหมายผู้แทนในการดำเนินการลงนามในสัญญายืมเงิน อย่างน้อย ๕ ราย ประกอบด้วย ประธานกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ๑ ราย และกรรมการ อย่างน้อย ๔ ราย ทั้งนี้ การมอบหมายผู้แทนให้ระบุชื่อ - สกุล ในรายงานการประชุมของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๔.๑.๓ เมื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ได้รับแจ้งการฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ให้ตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ หากธนาคารเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร จะต้องรับภาระในเงินค่าธรรมเนียมหรือบริการนั้น

๔.๑.๔ เมื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ใช้จ่ายเงินโครงการ

๑) กรณีจ่ายค่าวัสดุ เมื่อจัดซื้อวัสดุเพื่อดำเนินการตามโครงการแล้ว ให้เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายเพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายเงิน

๒) กรณีจ่ายค่าแรงงาน เมื่อจ่ายค่าแรงงานให้แก่เกษตรกรผู้ใช้แรงงานตามงวดของงาน จะต้องเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของเกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน/ผู้รับจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายเงิน ทั้งนี้ หากธนาคารเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน/ผู้รับจ้าง จะต้องรับภาระในเงินค่าธรรมเนียมหรือบริการนั้น

๔.๒ การจัดทำบัญชีและการรายงานผล

- ๔.๒.๑ จัดทำบัญชีและรายงานตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด
- ๔.๒.๒ รายงานการรับจ่ายเงินให้ ศบกต. ทราบทันทีหากมีการเบิกจ่ายเงิน
- ๔.๒.๓ รวบรวม จัดเก็บเอกสารหลักฐานการรับจ่ายเงิน
- ๔.๒.๔ กำกับ ติดตาม ดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่าย เงินงบประมาณโครงการอย่างเคร่งครัด

๔.๓ การปฏิบัติเมื่อการดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

- ๔.๓.๑ จัดทำบัญชีและรายงานตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด
- ๔.๓.๒ กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้ถอนและนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกต.
- ๔.๓.๓ ส่งหลักฐานตามข้อ ๔.๓.๑ พร้อมสำเนาใบนำฝากเงินตามข้อ ๔.๓.๒ และหลักฐานการรับจ่ายเงินทั้งหมดให้ ศบกต. ภายใน ๑๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ

๔.๔ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

- ๔.๔.๑ สัญญาจ้างเงิน
- ๔.๔.๒ เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าวัสดุและค่าแรงงาน

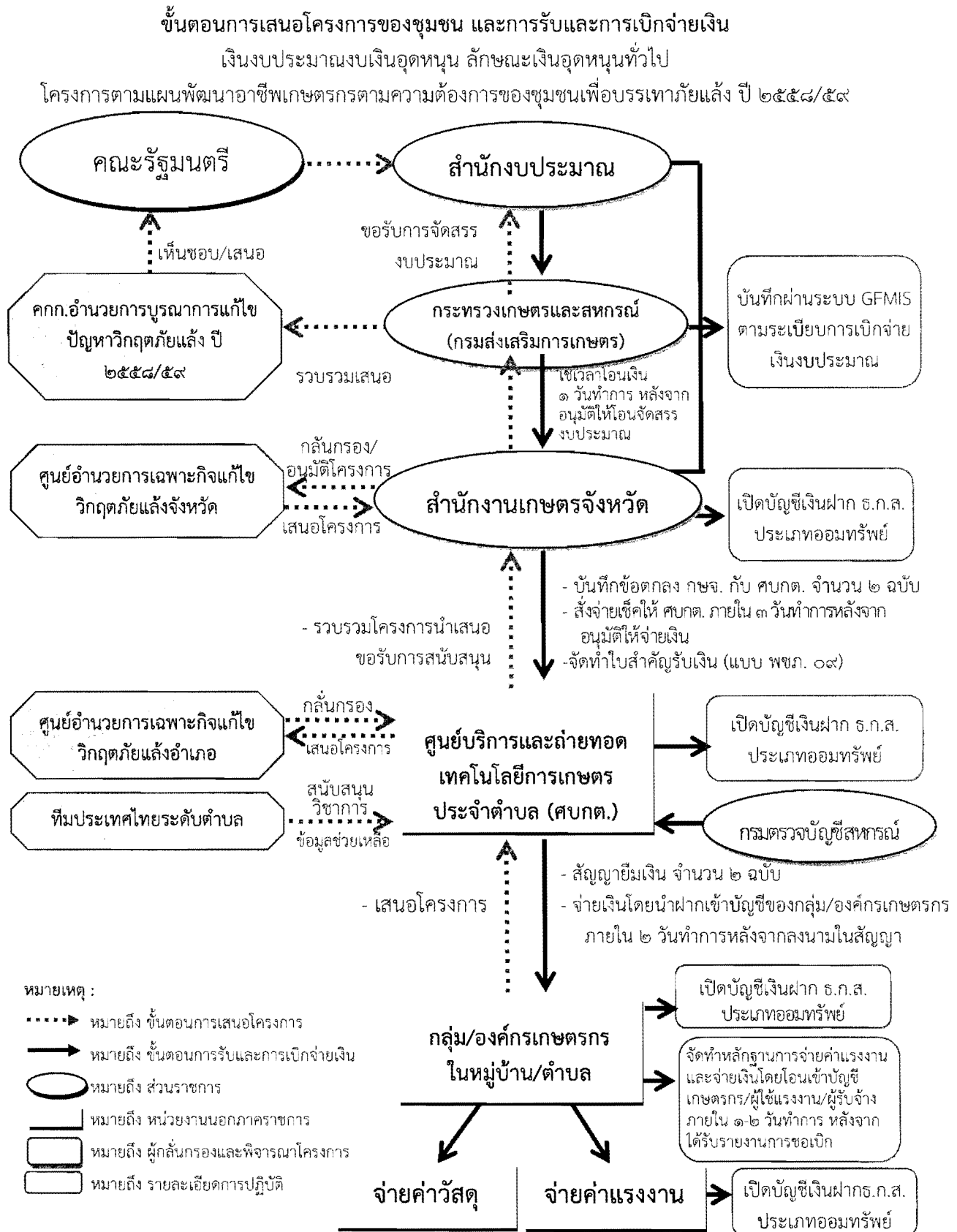
๕. การตรวจบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ดำเนินการให้คำแนะนำและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินโครงการของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร โดยมีบทบาท หน้าที่ ดังนี้

- ๕.๑ ก่อนดำเนินโครงการ โดยให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานตามโครงการ รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการรับจ่ายเงินโครงการ
- ๕.๒ ระหว่างดำเนินโครงการ กรณี ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานตามโครงการ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดประสานความร่วมมือกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เพื่อให้คำแนะนำและร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที
- ๕.๓ ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น โดยตรวจสอบบัญชีและเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร เมื่อสำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ว่าพร้อมให้ตรวจสอบ
- ๕.๔ แจ้งผลการตรวจสอบ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เข้าตรวจสอบ

๖. เงื่อนไขการโอนเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

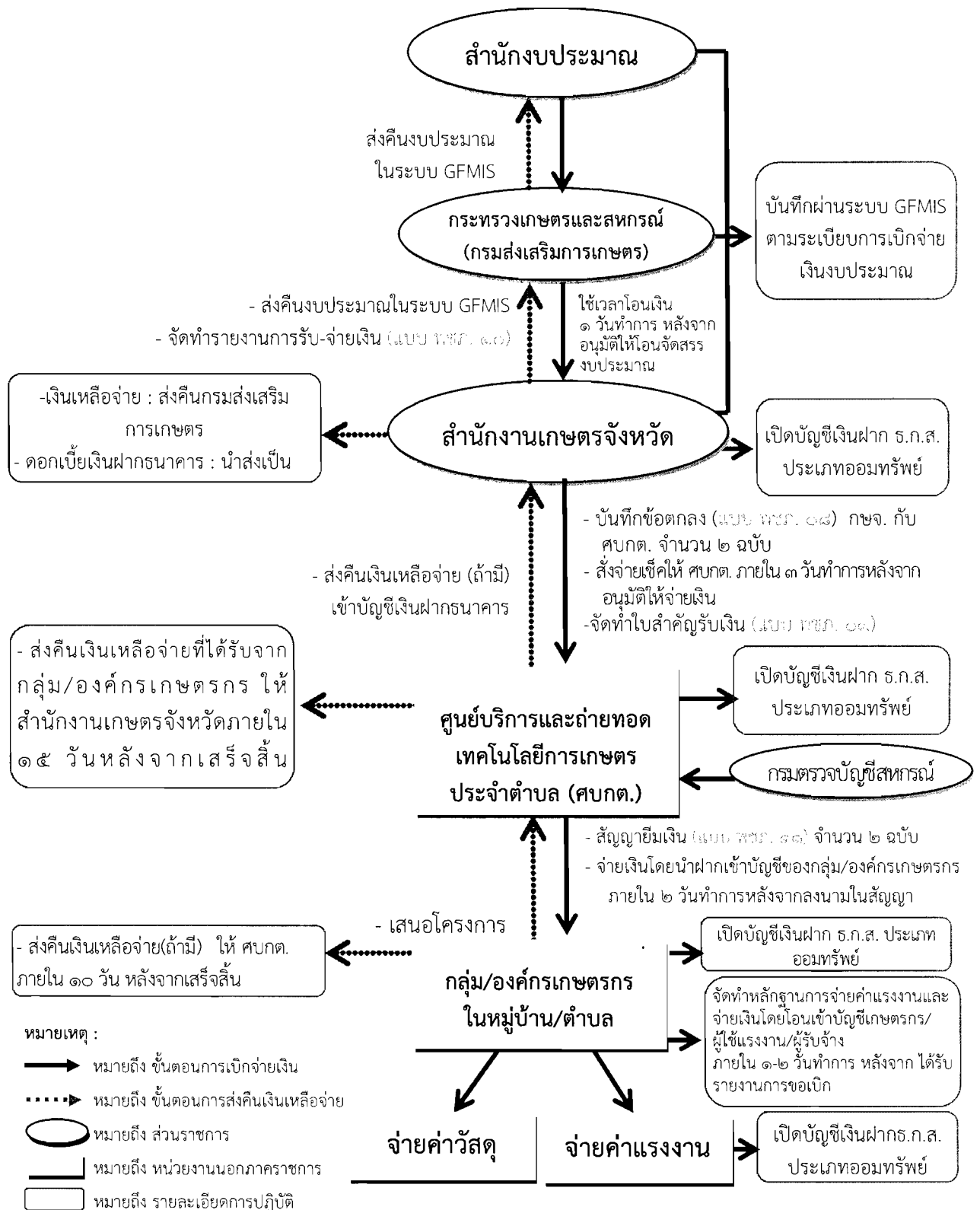
- ๖.๑ การเปิดบัญชีเงินฝาก ให้เปิดบัญชีประเภทออมทรัพย์กับ ธ.ก.ส. จะได้รับอัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคาร (ณ ปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๕๐ ต่อปี)
- ๖.๒ การเปิดบัญชีเงินฝากครั้งแรก ธ.ก.ส. ยินยอมให้เปิดบัญชีโดยไม่ต้องฝากเงิน (ศูนย์บาท)
- ๖.๓ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการโอนเงิน ธ.ก.ส. คิดรายการละ ๕ บาท ทั้งนี้ ธ.ก.ส. สามารถให้หลักฐานการโอนเงินได้ ณ วันที่ขอโอน โดยผู้ขอโอนต้องทำรายละเอียดการโอนเงินเป็น File Excel ส่งให้ ธ.ก.ส. สาขาที่ใช้บริการ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการเสนอโครงการของชุมชน และการรับและการเบิกจ่ายเงินเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙



ภาพที่ ๒ ขั้นตอนการรับและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปโครงการ
แผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

พช.ร.๐๘

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

รายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๒ ชื่อโครงการ

ชื่อกลุ่ม/องค์การเกษตรกร.....

บาท งบประมาณ ค่าแรงงาน.....บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์.....
 งบประมาณรวม.....บาท

เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งสองฝ่ายจึงทำบันทึกข้อตกลงโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตกลงจะปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) หลังได้รับเงินจากโครงการ จะดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยผู้สนับสนุนงบประมาณ จួយเงินให้ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โดยเขียนเช็คสั่งจ่ายขีดฆ่า คำว่า "หรือผู้ถือ" ออก และขีดคร่อม

(๒) ในการดำเนินโครงการตามข้อ (๑) จะถือปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งของคณะกรรมการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๓) หากไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ (๑) ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วให้แก่ผู้สนับสนุนงบประมาณ โดยผู้สนับสนุนงบประมาณมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว ผู้สนับสนุนงบประมาณสามารถดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

(๔) เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจะรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้สนับสนุนงบประมาณทราบ และหากมีเงินเหลือจ่ายจะส่งคืนให้ผู้สนับสนุนงบประมาณ โดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สนับสนุนงบประมาณ ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี.....ภายใน ๑๕ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และให้ถือใช้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (ลงชื่อ).....ผู้สนับสนุนงบประมาณ

(.....)

(.....)

ประธาน สภกต.....

เกษตรจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(.....)

กรรมการ สภกต.....

หัวหน้ากลุ่ม.....หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(.....)

กรรมการ สภกต.....

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

พชภ.๐๙

แบบใบสำคัญรับเงิน

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่ ๑๕ เดือน ๕ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนเงิน อย่างน้อย

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก _____ กระดาษวาง _____

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวม (บาท)		

จำนวนเงิน

24(1) KUNEN

()

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

พษภ.๑๐

รายงานการรับ - จ่ายเงิน โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ สำนักงานเกษตรจังหวัด..... ณ วันที่.....		
หน่วย : บาท		
รายรับ :	รับเงินจาก ศกต. รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	xx xx xxx
รายจ่าย :	ส่งเงินค้ำหนุนส่งเสริมการเกษตร	xx xx
เงินฝากธนาคารคงเหลือ ณ วันที่.....		xx
หมายเหตุ : ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของสำนักงานเกษตรจังหวัด ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน		

ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

พชภ.๑๑

สัญญาจ้างเงิน

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

สัญญานี้จัดทำขึ้น ณ.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่าง.....

ตำแหน่ง..... ในฐานะ.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ตำแหน่ง.....

ในฐานะ..... ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง

รายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ

๑) ชื่อโครงการ.....

๒) กลุ่มเป้าหมาย.....

๓) กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ.....

๔) งบประมาณ..... บาท

เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งสองฝ่ายจึงทำสัญญาขึ้น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ผู้ยืม ตกลงจะปฏิบัติภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) หลังได้รับเงิน จะดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(๑.๑) ค่าแรงงาน จำนวนเงิน..... บาท

(๑.๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน..... บาท

โดยผู้ให้ยืมจะนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของผู้ยืม ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

(๒) ในการดำเนินโครงการตามข้อ (๑) จะถือปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๓) หากไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ (๑) ผู้ยืมยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วให้แก่ผู้ให้ยืม โดยผู้ให้ยืมมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้ยืมไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้ยืม ผู้ยืมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้ให้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้ยืม ดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

(๔) เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ยืมจะรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ให้ยืมทราบ พร้อมส่งเอกสารการเงิน ภายใน ๑๐ วัน และหากมีเงินเหลือจ่ายจะส่งคืน โดยการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้ยืม ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ภายใน ๑๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และให้ถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจเนื้อความตามสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

ประธานกลุ่มเกษตรกร.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม

(.....)

ประธาน ศบกด.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

กรรมการกลุ่มเกษตรกร.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตัวแทนกลุ่มเกษตรกร.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

กรรมการกลุ่มเกษตรกร.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตัวแทน ศบกด.....